

PROTOCOLO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN **BIBLIOGRAFICAS.**

Aracely Aguirre de Cabrera

- ★ Portada
- ★ Índice
- ★ Introducción
- ★ Objetivo/s (Datos por el docente)
- ★ Desarrollo o cuerpo central.
- ★ Conclusiones
- ★ Referencias Bibliográficas
- ★ Anexos.

Elaboración de un informe:

- ★ Portada: (con texto centrado)
- ★ Institución, facultad, escuela.
- ★ Logo institucional.
- ★ Título del trabajo
- ★ En qué consiste (proyecto, informe, propuesta etc)
- ★ Quienes lo presentan.
- ★ A quién se presenta.
- ★ Fecha de presentación.

Índice

- ★ Debe contener la enumeración de los temas principales, con su respectiva nomenclatura y el siguiente formato:
 - ★ A.Tema Principal
 - 1. Tema secundario
 - a.Subtema
 - B. Tema Secundario.

Introducción

- ★ Una breve presentación general del tema que deje claro: el interés del escrito, los instrumentos utilizados, debe contener un solo apartado sin diferenciar subtemas.
- ★ Breve explicación de capítulos si los hay.

Desarrollo del cuerpo central

Consiste en presentar los datos, los resultados de las consultas y de la investigación realizada, opiniones, cuadros, figuras, esquemas, gráficas, etc, que ayudarán a determinar si se han alcanzado los objetivos. (al final ejemplos de citas textuales dentro de este apartado)

Conclusiones

- ★ Desprendidas del análisis de los datos anteriores y del alcance de los objetivos.

REFERENCIAS

- ★ Finalmente deben aparecer las referencias bibliográficas en que se ha apoyado el autor o la autora para la realización del informe.(al final ejemplos de referencias según APA.)

Forma y estilo de presentación de trabajos.

- ★ Normas para márgenes:
- ★ Al lado izquierdo y arriba 1 un cuarto de pulgada o 3.2 cm.
- ★ Al lado derecho y abajo 1 pulgada o 2.5 cm.
- ★ Todo el texto justificado.

Normas para tamaño de letra, interlineado, y espacios en blanco.

- ★ El tamaño de la letra número 12 y el tipo arial de preferencia, el tamaño de la letra puede variar en títulos y subtítulos.
- ★ Interlineado entre renglones espacio y medio.
- ★ Después de un punto y aparte iniciar el siguiente párrafo a doble espacio.
- ★ Todo capítulo se inicia en la siguiente página.

Manejando las Citas en su Texto

Cuando use el formato de la APA utilice el método de autor-fecha en las citas en el texto. Esto quiere decir que el apellido del autor y el año de la publicación de la fuente deben aparecer en el texto y una referencia completa debe aparecer en la lista de referencias al final del escrito. Si se está refiriendo a una idea de otro trabajo pero **NO** citada directamente el material o hace referencia a un libro, un artículo u otro trabajo entero sólo tiene que hacer referencia al autor y al año de publicación en la referencia en el texto. Si está parafraseando una idea de otro trabajo sólo tiene que hacer referencia al autor y al año de publicación en su referencia en el texto, pero las guías de la APA le sugieren proporcionar también el número de página (aunque no es indispensable).

Si está citando directamente de un trabajo necesitará incluir el autor, el año de publicación y el número de página para la referencia.

Ejemplos para referirse a otra o estudio:

Jones (1998) comparó el desempeño de los estudiantes ...

En un estudio reciente del desempeño de los estudiantes (Jones, 1998), ...

En 1998, Jones comparó el desempeño de los estudiantes ...

Si no existe autor a citar, tal como cuando se está citando una página web que no muestra autor, use una versión abreviada del título de la página entre comillas para sustituir el nombre del autor.

Un estudio similar fue hecho del aprendizaje de los estudiantes para el formato de escritos de investigación (“Using APA,” 2001).

Citas cortas

Para indicar citas de menos de 40 palabras en su texto encierre la cita en comillas dobles.

Proporcione el autor, el año y la página específica de la cita en el texto, e incluya una referencia completa en la lista de referencia. Signos de puntuación, como puntos, comas y puntos y comas, deben aparecer después del paréntesis de la referencia. Los signos de interrogación y de exclamación deben aparecer dentro de las comillas y son parte de la cita pero después del paréntesis de la referencia si son parte del texto de usted.

Ejemplos:

Ella afirmó, “Los estudiantes frecuentemente tuvieron dificultades al usar el estilo de la APA,” (Jones, 1998, p. 199), pero no ofreció una explicación del por qué.

De acuerdo con Jones (1998), “Los estudiantes frecuentemente tuvieron dificultades al usar el estilo de la APA, especialmente cuando fue la primera vez” (p. 199).

Jones (1998) encontró que “los estudiantes frecuentemente tuvieron dificultades al usar el estilo de la APA” (p. 199); ¿qué implicaciones tiene esto para los profesores?

Su Lista de Referencias

Su lista de referencias debe aparecer al final de su escrito. Proporciona la información necesaria al lector para localizar y recuperar cualquier fuente citada en el cuerpo del escrito. Cada fuente que usted cite en el escrito debe aparecer en su lista de referencias; asimismo, cada entrada en la lista de referencias debe ser citada en su texto.

Sus referencias deben comenzar en una página separada del texto del ensayo bajo el título Referencias (sin comillas, subrayado, etc.), centrado en la parte superior de la página. Debe estar con un espaciado doble tal como el resto de su ensayo.

Reglas Básicas

Los nombres de los autores están invertidos (apellidos, nombre); proporcione el apellido y las iniciales de todos los autores de un trabajo en particular.

Las entradas de la lista de referencias debe estar en orden alfabético de acuerdo a los apellidos del primer autor de cada trabajo.

Si tiene más de un artículo del (los) mismo autor(es) (referencias de un autor solo o referencias de múltiples autores con exactamente los mismos autores en exactamente el mismo orden de aparición) ordene de acuerdo al año de publicación, comenzando con el más antiguo.

Por ejemplo:

Berndt, T. J. (1996). Exploring the effects of friendship quality on social development. En W. M. Bukowski, A. F. Newcomb, y W. W. Hartup, (Eds.), *The company they keep: Friendship in childhood and adolescence*. (pp. 346-365). Cambridge, RU: Cambridge University Press.

Berndt, T. J. (2002). Friendship quality and social development. *Current Directions*

Formas Básicas para Fuentes Electrónicas (Internet)

Un artículo en una publicación electrónica periódica

Autor, A. A., & Autor, B. B. (Fecha de publicación). Título de artículo. *Título de la publicación, volumen* (número si está disponible). Obtenido el día, mes, año, desde <http://URL>.