

<b>ACCIÓ</b>  20	<b>ANGLÈS NIVELL II</b>  MODALITAT: PRESENCIAL	<b>HORES</b>  50
<p><b>Sol.licitant:</b> UGT de Catalunya – Federació de Catalunya de Treballadors de Comerç, Hostaleria, Turisme i Joc</p> <p><b>Gestió:</b> IDFO</p>		

## OBJECTIUS

### Objectiu general:

L'objectiu general d'aquesta acció formativa és que els participants millorin el seu nivell d'anglès i siguin capaços de comunicar-se, tant a nivell oral com escrit, amb els clients de parla anglesa.

### Objectius específics:

Els alumnes al finalitzar l'acció formativa seran capaços de:

- Establir una comunicació fluida amb els clients anglofons
- Reconèixer i assimilar estructures de l'anglès instrumental, tant parlades com escrites
- Reconèixer i utilitzar el lèxic i la terminologia anglesa més freqüents en el sector
- Entendre correspondència comercial, folletons publicitaris i altre documentació relacionada amb el sector

## CONTINGUTS

### 1. Revisar el nivell anterior (6 hores):

Continguts teòrics (4 horas).

- 1.1. Listening.
- 1.2. Talking.
- 1.3. Writing and grammar.

Continguts pràctics (2 horas).

- 1.1. Exercicis de repàs del curs anterior.

### 2. Demanar i donar informació. Sugerir. Rebutjar (12 horas).

Continguts teòrics (8 horas).

- 2.1. Continguts comunicatius
  - 2.1.1. Preguntar i donar l'hora.
  - 2.1.2. Demanar quelcom i donar alguna cosa a algú.
  - 2.1.3. Sugerir on anar i que fer.
  - 2.1.4. Aceptar i rebutjar suggerències.
- 2.2. Vocabulari.
  - Dies de la setmana. Les hores.
  - Advervis de temps: now, today, this morning...
  - Menjars i refrigeris: sandwich, snack...
  - Expressions pràctiques: It's wonderful to see you.....
  - Llocs d'interés: art gallery, cathedral ...

2.3. Gramàtica.

- 2.3.1. Expressions adverbials de freqüència: every how, every day, every week.

- 2.3.2. Preposicions de temps i lloc: on, at, to, from.
- 2.3.3. Imperatiu: take, change. Possibilitat (Can).
- 2.3.4. There is/there are. Forma afirmativa, negativa, interrogativa, i resposta breu.
- 2.3.5. Present continuu: afirmatiu i preguntes en partícula interrogativa.
- 2.3.6. Revisió be, like.
- 2.3.7. Preposició: for.

Conteniguts pràctics (4 horas).

- 2.1. Il·lustracions en diferents hores: escriure de quina hora es tracta.
- 2.2. Escoltar una conversa i completarla en el text.
- 2.3. Amparellar preguntes en resposta corresponent.
- 2.4. Sugerir, mitjançant una redacció a un amic, qué pot visitar o fer en la seva ciutat.

3. La conversa (14 horas).

Continguts teòrics (8 horas)

- 3.1. Continguts comunicatius.
  - 3.1.1. Parlar d'activitats quotidianes i rutinaries.
  - 3.1.2. Manifestar admiració i acceptar un compliment.
  - 3.1.3. Demanar a algú que repeteixi alguna cosa.
  - 3.1.4. Parlar sobre el que està succeint en aquell moment.
  - 3.1.5. Donar instruccions i ordres.
  - 3.1.6. Demanar, donar i negar el permís.
  - 3.1.7. Fer suggerències i oferir algo.
  - 3.1.8. Expressar el que ens agrada i el que no ens agrada.
- 3.2. Vocabulari.
  - Activitats quotidianes (go to the shops, go to the cinema...).
  - Adjectius (smart, beautiful, fantastic...).
  - Verbs (get up, eat, go to bed, go to work...).
  - Expressions útils (of course, see you later,...).
- 3.3. Gramàtica.
  - 3.3.1. Present continuu: forma interrogativa, resposta breu, forma negativa.
  - 3.3.2. Can + infinitiu.
  - 3.3.3. Advervis de freqüència: always, usually, often...
  - 3.3.4. Present simple de have: afirmatiu, negatiu, interrogatiu.
  - 3.3.5. Genitiu con 's: singular i plural.
  - 3.3.6. Must/mustn't: per indicar necessitat.
  - 3.3.7. Imperatiu negatiu: don't do that.
  - 3.3.8. Before/after+ sustantivo.

Continguts pràctics (6 horas).

- 3.1. Escoltar una conversa, identificar als personatges, i averiguar de que parlen.
- 3.2. Exercicis escrits en el que els alumnes han de identificar el verb, la expressió... que manca.
- 3.3. Respondre a preguntes plantejades als alumnes sobre un text escrit.
- 3.4. Sobre diferents elements, expressar el que ens agrada i el que no.

4. Anglès en el lloc de feina (18 horas).

Continguts teòrics (10 horas)

- 4.1. Continguts comunicatius.
  - 4.1.1. Donar la benvinguda a algu i preguntar
  - 4.1.2. Oferir i ajudar.
  - 4.1.3. Avaluar, aconseguir, suggerir.
  - 4.1.4. Trucades telefòniques.
  - 4.1.5. Preguntar i respondre sobre els preus.
  - 4.1.6. Formular una petició: producte alimentari, de roba....
  - 4.1.7. Preguntar i respondre sobre l'aparència física i roba.
  - 4.1.8. Cartes i folletins publicitaris.
- 4.2. Vocabulari.
  - Paraules i expressions útils (Welcome to, that's all, anything else?, dry cleaner's, stamp, song, music, money, pen...).
  - Adjectius (interesting, smart, suitable...)
  - Productes alimenticis (meat, fruit...) i descripció de plats.
  - Anvasos: packet, tin, can.
  - Establiments comercials
  - Verbs (take, get (buy), need, meet...).
  - Vocabulari administratiu i publicitari.
- 4.3. Gramàtica.
  - 4.3.1. like, hate, enjoy + gerundio (expressar gustos).
  - 4.3.2. So/neither.
  - 4.3.3. What about...?+ sustantivo (para suggerir algo). I think (per expressar opinions).
  - 4.3.4. Will (per manifestar decisions espontànies).
  - 4.3.4. Sustantius comptables (potatoes, eggs...) i incontables (milk, cheese...). determinants (some y any).

Continguts pràctics (8 horas).

- 4.1. En grup, simular situacions típiques : atenció al client, sugerencies, venda de productes i serveis... Representar en l'aula.
- 4.2. Audicions en converses típiques del entorno laboral del sector comerç. Identificar-les.
- 4.3. En grup de dues personas, redactar trucades telefòniques i llegir-les en classe.
- 4.4. En un text, introduir vocabulari de diferents articles (serveis, productes.....).
- 4.5. Redactar un situació que pot trobar l'alumne en el seu lloc de treball, amb un client anglófon: donar-l'hi la benvinguda, oferir-l'hi ajuda, respondre sobre els preus, i costums i oferir altres serveis, suggerir.....
- 4.6. Escriure una carta. Fer un folletó publicitari en anglès.