



Programa de Certificación en Dirección de Proyectos (5 Días)

El enfoque Kerzner® para la Excelencia en Dirección de Proyectos

Clase

No. de curso 8118

Duración: 5 Días

Creditos: 35 PDUs / 3.5 CEUs

Prerrequisitos

Se recomienda haber realizado un curso previo en Fundamentos en Dirección de Proyectos y/o contar con los conocimientos básicos en Project Management.

Nivel del Curso

Intermediate

Estructura del curso

Este programa se realiza en cinco días consecutivos o 3 y 2.

Quien debería asistir

Especialmente dirigido a directores de proyecto, miembros de equipo, miembros del personal de campo, ingenieros de proyecto, ingenieros de diseño, líderes de proyecto, administradores, ingenieros industriales, directores de programa, directores de operaciones, directores funcionales, profesionales de TI, directores de I+D, directores de marketing, Black Belts en Six Sigma, así como todas aquellas personas involucradas directa o indirectamente en proyectos de la mayoría de industrias.

Contenido del curso

- Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos

PMBok® estructura y Finalidad, Definición de procesos, metodologías y conceptos, Ciclo de vida del proyecto, Descripción de la aplicación de los principios y técnicas para dirigir proyectos, Áreas de conocimiento, Modelo de procesos de la guía PMBok®, etc.

- Gestión de Integración del Proyecto

Técnicas para el desarrollo y ejecución de proyectos con éxito, metodología, Demandas contrapuestas, Grupos de interés, Actividades de desarrollo, Pasos a seguir para el éxito en la ejecución del plan del proyecto, Métodos de selección de proyectos, Acta de Constitución, etc.

- Gestión del Alcance del Proyecto

Planificación y definición del alcance del proyecto, Work Breakdown Structure, Matriz de asignación de responsabilidades, Gestión de control del cambio, etc.

- Gestión del Tiempo del Proyecto

Proceso de definición de la actividad, Actividades secuenciales, Análisis de dependencias, Estimación de la duración de la actividad, Método de ruta crítica, PERT, asignación y nivelación de recursos, etc.

- Gestión del Coste del Proyecto

Actividades de gestión del coste, procesos de planificación de recursos, plan de gestión del coste, elaboración de presupuestos y contingencias, elementos de control del coste.

- Control del Proyecto

Variación y cambio, plan de gestión del cambio, gestión del valor ganado, análisis de la variación, eficacia del calendario o cronograma, etc.

- Gestión del Riesgo del Proyecto

Conceptos de la gestión del riesgo, tipos de riesgo, niveles de tolerancia al riesgo, factores de riesgo, plan de gestión del riesgo, tormenta de ideas y análisis DAFO, utilización de listas de comprobación, técnicas de recopilación de información, técnicas de análisis subjetivos, etc.

- Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto

Planificación y estructuras de la organización, roles y responsabilidades, actividades de adquisición de plantilla, desarrollo de equipo, formación efectiva de equipos, estilos de gestión, necesidades de motivación, gestión de conflictos, etc.

- Gestión de la Calidad del Proyecto

Evolución histórica de la calidad, conceptos, coste de las variables de calidad, proceso de planificación de calidad, beneficios de acciones proactivas, política de calidad, benchmarking, etc.

- Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

Proceso de planificación de adquisiciones, tipos de adquisición, desarrollo de propuestas, negociaciones de adquisición, estimaciones independientes, etc.

- Gestión de la Comunicación del Proyecto

Proceso de planificación de la comunicación, análisis de los grupos de interés, plan de comunicación, herramientas para la distribución de información, habilidades de comunicación, formatos de informes sobre el rendimiento, resolución de conflictos y formación de equipos, etc.

- Responsabilidad profesional

Comportamiento profesional, legal y ético, Código de conducta, relación existente entre el área de responsabilidad profesional y las nueve áreas de conocimiento en la guía PMBoK® y sensibilidad cultural en la gestión de proyectos internacionales.

- Preparación y Revisión del Examen PMP®

Revisión del proceso de certificación de PMP®, cómo solicitar la realización del examen, estrategias para realizar el examen, referencias de estudio (Project Management IQ®), revisión de las 5 áreas de procesos de gestión de proyectos, revisión de las nueve áreas de conocimiento, fórmulas de revisión, revisión de un ejemplo del examen de certificación, etc.

Que aprenderá

- Marco conceptual de Dirección de Proyectos: define los términos clave de dirección de proyectos, identifica los principales grupos de procesos y enumera las áreas del conocimiento de la Guía PMBoK®.
- Gestión de la Integración del Proyecto: se enfoca en la importancia que tiene para el éxito del proyecto que los project managers trabajen a través de límites organizacionales.
- Gestión del Alcance del Proyecto: establece las bases para identificar sistemáticamente los principales entregables del proyecto. Una vez definida la línea base del alcance, es crucial asegurar la existencia de procesos para gestionar el cambio.
- Gestión del Tiempo del Proyecto: Se basa en los entregables identificados en el proceso de definición del alcance. El director del proyecto desglosa estos entregables y desarrolla el cronograma del proyecto.
- Gestión de los Recursos Humanos: hace referencia a las principales cuestiones de personal y liderazgo para el equipo de proyectos.

- **Gestión de los Costes del Proyecto:** cubre la fijación de un presupuesto y distintos mecanismos de estimación de costes.
- **Control del Proyecto:** hace hincapié en establecer un enfoque integrado para controlar el proyecto.
- **Gestión del Riesgo del Proyecto:** área crítica que permite a los participantes comprender lo necesario para identificar los eventos de riesgo, analizarlos y establecer las estrategias de gestión de los mismos.
- **Gestión de la Calidad del Proyecto:** garantiza la existencia de un plan para gestionar, asegurar y controlar la calidad del proyecto.
- **Gestión de las Adquisiciones del Proyecto:** cubre los fundamentos para la toma de decisiones en las adquisiciones, gestión de contratos y principios de cierre.
- **Gestión de las Comunicaciones del Proyecto:** ayuda a los participantes a entender las cuestiones de comunicación del equipo del proyecto y a crear consenso entre diversos proyectos.
- **Responsabilidad Profesional y Social:** describe la importancia del comportamiento ético y profesional en dirección de proyectos. Esta sección permite a los directores de proyecto ejercitar el juicio adecuado en su proceso de toma de decisiones.
- **Examen de Preparación:** cubre los requisitos y el proceso de elegibilidad del PMP®, y esta dedicada a responder preguntas de los participantes y a la realización de un examen final de prueba que integra todos los módulos.