Ofimàtica Bàsica

HORES: 60 hores
PREU: 550 euros

Destinataris

A totes aquelles persones que vulguin iniciar-se en el món de l'ofimàtica o actualitzar els seus coneixements sobre algunes aplicacions.

Objectius:

Conèixer els conceptes i llenguatge bàsic informàtic.
Desenvolupar habilitats i destreses en diverses aplicacions informàtiques.
Treballar amb la màxima autonomia possible.

Continguts:

WINDOWS. Perifèrics d'un ordinador. Escriptori: fons, icones, menú Inicio. Accessos directes. Carpetes. Gestió d'arxius: creació, emmagatzament i recuperació.

WORD. Descripció de la pantalla i teclat. Crear, guardar i obrir documents. Selecció de text. Canvi de font i paràgraf. Vores i ombrejats. Numeració i vinyetes. Tabulacions. Taules. Encapçalaments i peus de pàgina. Correcció ortogràfica i gramatical. Objectes: barra d'eines Dibuix. Combinació de correspondència: mailings. Opcions d'impressió i configuració de pàgina.

EXCEL. Descripció de la pantalla. Crear, guardar i obrir llibres i fulls de càlcul. Sèries i llistes personalitzades. Selecció de dades. Format de cel·les: format condicional. Fórmules i funcions: matemàtiques i estadístiques. Plantilles. Gràfics. Opcions d'impressió i configuració de fulls de càlcul.

INTERNET. Descripció de la pantalla. Navegació: webs i portals. Recerca d'informació: buscadors. Emmagatzament de webs: Favoritos i Historial. Traspàs d'informació (text i imatges) a Word. Descàrrega i instal·lació de programes. Winzip: compressió i descompressió. Correu electrònic on-line.

Powerpoint

HORES: 15 hores
PREU: 150 euros

Destinataris:

Aquelles persones que tinguin coneixements de Windows i vulguin aprendre a dissenyar presentacions dinàmiques.

Continguts:

Descripció de la pantalla. Mètodes de creació. Guardar, obrir i modificar presentacions. Vistes de diapostives. Dissenys de diapositives. Fons. Inserció d'objectes. Patrons de diapositives: plantilles. Efectes d'animació: transició, personalització i botons. Opcions d'impressió i d'emmagatzament. Tècniques de presentació.

Outlook

HORES: 15 hores
PREU: 150 euros

Destinataris:

Aquelles persones que tinguin coneixements de Windows i vulguin aprendre les opcions de correu i agenda electrònica.

Continguts:

CORREU ELECTRÒNIC. Configuració d'un compte correu. Llista de carpetes. Contactes i grups. Redacció de missatges: firmes, hipervincles, documents adjunts, imatges, ...etc. Respondre i reenviar. Organització de missatges. Opcions generals i específiques.

AGENDA. Calendari: cites, esdeveniments, reunions, convocatòries de reunió. Tasques. Notes. Diari. Vistes. Opcions d'impressió i configuració.

Access

HORES: 30 hores
PREU: 330 euros

Destinataris:

Aquelles persones que tinguin coneixements de Windows i que vulguin aprendre a dissenyar una base de dades.

Continguts:

Disseny de taules: tipus de dades, propietats de camps i regles de validació. Relacions. Consultes: selecció, acció i paramètriques. Ús d'expressions. Formularis: tipologia, quadre d'eines i formulació. Informes: tipologia, quadre d'eines i formulació. Macros.

Word Avançat

HORES: 15 hores
PREU: 200 euros

Destinataris:

Aquelles persones que coneguin l'aplicació a nivell bàsic i que vulguin aprofundir en eines de dificultat alta.

Continguts:

Objectes WordArt i ClipArt. Barra d'eines Dibuix. Salts de secció i configuració de pàgina. Estils. Formularis. Plantilles. Índex i taules de contingut. Protecció de documents. Opcions de configuració personalitzada. Eines d'autocorrecció.

Excel Avançat

HORES: 20 hores
PREU: 240 euros

Destinataris:

Aquelles persones que tinguin coneixements de Windows i vulguin aprofundir en eines avançades corresponents al full de càlcul.

Continguts:

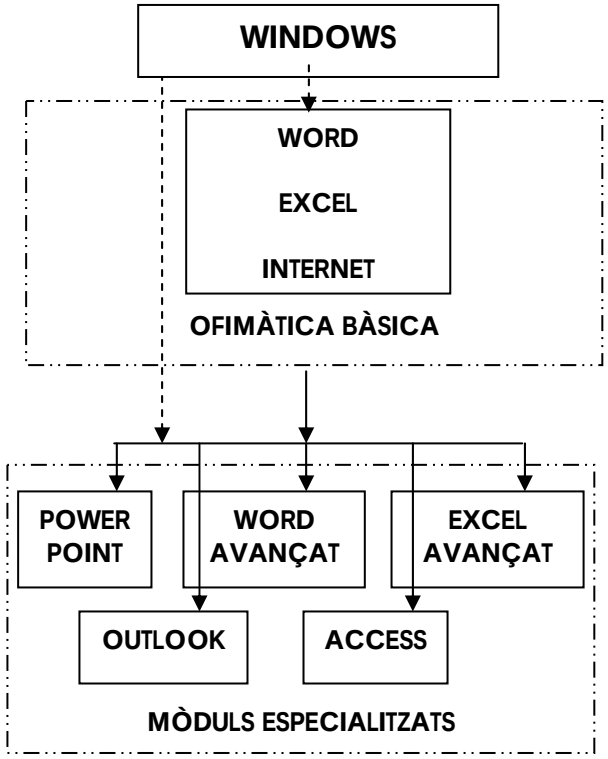
Funcions avançades: combinades matemàtiques i estadístiques, condicionals, base de dades, recerca, financeres i anidades. Formularis. Subtotals. Filtres. Validacions. Taules i gràfics dinàmics. Macros.

CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DEL CURS

- Grups reduïts.
- Borsa de treball per l'alumnat.
- Entrega d'un manual de suport.
- Descompte d'un 5% per a les famílies nombroses.
- La no assistència a classe no eximeig dels pagaments ni admet devolucions.
- Programacces es compromet a retornar l'import efectuat a l'alumne en cas de que no arribés a iniciar-se el curs.

www.programacces.com

Ruta Formativa





Rambla Can Mora, 18 - Sant Cugat del Vallès

Tel: 93 590 63 65

OFIMÀTICA

windows

word

excel

access

internet

outlook

powerpoint

excel avan

word avan

programacces
CENTRE FORMACIO