



## ***Técnico de Formación en Igualdad de Género***

**+ Información Gratis**

**Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO**

# Técnico de Formación en Igualdad de Género

**Duración:** 180 horas

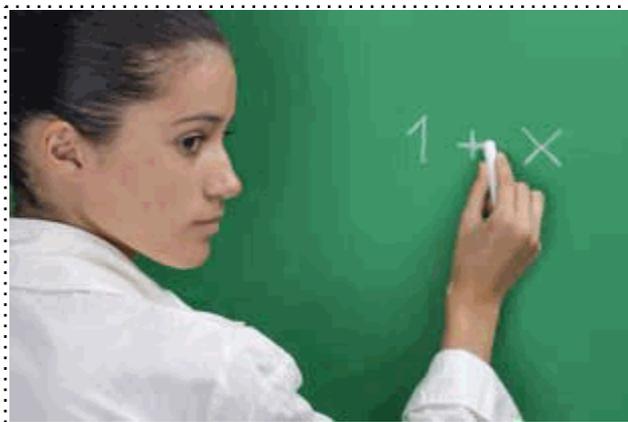
**Precio:** 150 € \*

**Modalidad:** A distancia

\* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

## Descripción

Formación en igualdad de género y los métodos de aprendizaje de FPO y FORCEM sobre planes de formativos y la gestión de grupos humanos para la igualdad de oportunidades para la mujer.



+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## *A quién va dirigido*

Va dirigido a todos aquellos profesionales del ámbito de la Formación y los Recursos Humanos, tales como docentes, técnicos de formación, gestores de formación, técnicos en recursos humanos, etc. que necesiten aplicar aspectos relativos a la igualdad de género en su labor cotidiana, así como en la organización y gestión de grupos.

## *Objetivos*

Dotar al alumnado de los conocimientos, competencias y aptitudes necesarias para la impartición de formación en Igualdad de Género, así como para la aplicación de la legislación y aspectos relativos a la igualdad de género y oportunidades en la gestión y organización de grupos humanos.

## *Para que te prepara*

Capacita al alumnado para la impartición de los módulos transversales en Igualdad de Género y de Oportunidades en todos los ámbitos de la Formación Oficial No Reglada (FPO para desempleados, FORCEM para trabajadores, Escuelas taller, Casas de Oficios, etc). Asimismo, cualifica para la planificación de todo tipo de planes formativos y de Recursos Humanos, atendiente a aspectos de igualdad de género.

## *Salidas laborales*

Docente de modulos de Igualdad de Género en cursos

## Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.es](http://www.euroinnova.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail donde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios.

Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático.

Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. La titulación será remitida al alumno/a por correo, una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% del total de las respuestas).

## Materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico de Formación en Igualdad de Género'
- Cuaderno de ejercicios



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



## **Plazo de finalización**

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## **Bolsa de empleo**

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## **Club de alumnos**

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## **Revista digital**

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## Programa formativo

### MÓDULO 1.

TEMA 1. LA FIGURA DEL TÉCNICO DE FORMACIÓN EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES

### MÓDULO 2.

TEMA 1. LA IGUALDAD.

TEMA 2. LA TEORÍA SEXO-GÉNERO.

TEMA 3. SEXISMO Y CULTURA.

TEMA 4. EL PROCESO DE SOCIALIZACIÓN.

TEMA 5. LOS ESTEREOTIPOS SEXUALES EN NUESTRA CULTURA.

TEMA 6. LA APORTACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

### MÓDULO 3. ÁMBITO SOCIAL. BARRERAS Y POTENCIALIDADES DE TIPO MICROSOCIAL Y MACROSOCIAL.

TEMA 1. MUJER Y LENGUAJE.

TEMA 2. MUJER Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

TEMA 3. MUJER Y NIVEL EDUCATIVO.

TEMA 4. MUJER Y SALUD.

TEMA 5. MUJER Y POBREZA.

TEMA 6. MUJER Y VIOLENCIA DE GÉNERO.

TEMA 7. MUJER Y RELIGIÓN.

TEMA 8. OCIO Y NECESIDADES PERSONALES.

TEMA 9. ÁMBITO LABORAL.

TEMA 10. MUJER Y TOMA DE DECISIONES.

TEMA 11. LOS RETOS ACTUALES DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA IGUALDAD.

TEMA 12. ESTRATEGIAS PARA LA IGUALDAD: LA ACCIÓN POSITIVA.

### MÓDULO 4. MAINSTREAMING

TEMA 1. MAINSTREAMING.

### MÓDULO 5. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL

TEMA 1. FASES DE UN PROCESO DE INVESTIGACIÓN.

### MÓDULO 6. LA PLANIFICACIÓN EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL. DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE ACCIONES POSITIVAS.

TEMA 1. PLANIFICACIÓN.

TEMA 2. LA ACCIÓN POSITIVA.

### MÓDULO 7. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.

TEMA 1. NIVEL TÁCTICO DE PLANIFICACIÓN: EL PROGRAMA.

TEMA 2. NIVEL OPERATIVO DE PLANIFICACIÓN: EL PROYECTO.

### MÓDULO 8. TÉCNICAS DE ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA.

TEMA 1. DEFINICIÓN DE RELACIÓN DE AYUDA.

TEMA 2. SITUACIÓN DE CRISIS Y EXPECTATIVAS DE LA PERSONA AYUDADA.

TEMA 3. DIFERENTES ESTILOS DE RELACIÓN DE AYUDA.

TEMA 4. CONCEPTO DE EMPATÍA.

TEMA 5. LA RESPUESTA.

TEMA 6. LA REFORMULACIÓN.

TEMA 7. LA RELACIÓN DE AYUDA COMO PROCESO.

TEMA 8. LA DESTREZA DE INICIAR.

## **MÓDULO 9. PRÁCTICAS DE INTERVENCIÓN EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS.**

TEMA 1. VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.

TEMA 2. AGRESIONES SEXUALES.

TEMA 3. PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA.

## **MÓDULO 10. ORIENTACIÓN LABORAL.**

TEMA 1. ORIENTACIÓN LABORAL.

TEMA 2. MUJER Y ASOCIACIONISMO.

TEMA 3. ORIENTACIÓN LABORAL PARA EL AUTOEMPLEO: EL PLAN DE EMPRESA.