

Temario Curso Contaplus

- Introducción y primeros pasos
- Creación de empresas
- Creación de Subcuentas
- Acceso al Diario
- Adición de asientos al diario.
- Mantenimiento de asientos (eliminación, cancelación, impresión, etc.)
- Creación de asientos periódicos
- Creación de asientos predefinidos
- Listados de Diario
- Balance de Sumas y Saldos
- Balance de situación
- Balance de pérdidas y ganancias
- Utilidades de asientos
- Casación de asientos
- Opciones de IVA
- Inventario y Amortizaciones
- Cierre del Ejercicio
- Apertura nuevo ejercicio contable
- Gestión de vencimientos
- Enlace con el programa de facturación Facturaplus