

CURSO GESTION Y JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA DE PROYECTOS EUROPEOS

CARACTERÍSTICAS

MÉTODO
Telepresencial / Aula virtual

PÚBLICO OBJETIVO
Profesionales y técnicos de entidades beneficiarias: Empresas, Universidades, Centros de Investigación, Administraciones Públicas.... Gestores de proyectos y personal de oficinas de apoyo, Consultoras, Departamentos financieros y de administración.

FECHA:
19/04/2023- 27/04/2023.

DURACIÓN
16 horas (distribuidas en 7 sesiones web).

HORARIO SESIONES WEB
6 primeras sesiones: 9h-11h.15'
Última sesión: 9h-11h.30'.

PLATAFORMA
Zoom Business

CERTIFICADO EURADIA TRAINING



CONSULTORA
María Noval Ramos
Senior EU Project Consultant.
Desde 1995 ha coordinado una cartera de más100 proyectos financiados por la UE y gestionado más de de 150M€ participando en programas 5PM, 6PM, 7PM, H2020, LIFE, Interreg, Erasmus+ entre otros.

INFORMACION E INSCRIPCIONES
EURADIA INTERNATIONAL
Contacto: María Noval
Tel. 915480640
E-mail: formacion@euradia.es
www.euradiatraining.com

¿POR QUÉ PARTICIPAR?

La certificación o justificación constituye una de las principales obligaciones que deben cumplir las entidades beneficiarias de ayudas y fondos europeos. La Unión Europea cuenta con **reglas propias y requisitos** que condicionan la forma en la que los proyectos deben gestionarse y justificarse y que es fundamental comprender para asegurar el éxito de los mismos.

El objetivo de este curso es que los participantes conozcan y comprendan **el alcance y la envergadura de la gestión técnica, financiera y administrativa** de los proyectos financiados por la UE y sean capaces de poner en marcha en sus organizaciones un método de gestión eficiente, eficaz y transversal para todos sus proyectos. Para ello, **se trabajará la normativa de elegibilidad del gasto** y su tratamiento, basándonos en **el principio de buena gestión financiera** que rige el presupuesto comunitario. Se indicarán pautas y procedimientos para garantizar una adecuada pista de auditoría y se avanzarán las principales novedades de gestión y justificación de proyectos en el nuevo **período de programación 2021-2027**

¿QUÉ PERSEGUIMOS?

- Facilitar a los participantes un protocolo de actuaciones y recomendaciones para la correcta gestión y justificación de las operaciones cofinanciadas y de las ayudas concedidas.
- Entrenar las capacidades y aptitudes necesarias para enfocar la coordinación, la gestión y el control de los fondos y ayudas conforme los criterios y requisitos marcados por la UE.
- Dar a conocer las particularidades de la gestión financiera y coordinación de los proyectos cofinanciados por la UE.
- Instruir a los participantes en los sistemas de control y auditoría requeridos por la UE para realizar una justificación económica y técnica con garantías de éxito antes, durante y después de la ejecución de los proyectos.

¿QUÉ TE PROPONEMOS?

Taller de trabajo, basado en la metodología Learning by doing, **que busca la aplicación inmediata de lo aprendido en el entorno profesional del participante.** De ahí, que a lo largo de la acción formativa se lleven a cabo dinámicas, ejercicios y simulaciones que faciliten la asimilación de los contenidos y favorezcan su posterior puesta en práctica.

SERVICIOS EX ALUMNOS

- **Servicio Gratuito de información y actualización:** Envío periódico de actualizaciones de interés (convocatorias, normativas, etc.)
- **Resolución de dudas** post curso relacionadas con los contenidos del curso (en los 2 meses posteriores al mismo).



CURSO GESTION Y JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA DE PROYECTOS EUROPEOS

LA APROBACIÓN DEL PROYETO

Revisión interna:
- Reajustes de presupuesto.
- Revisiones y modificaciones del plan de trabajo.
- Pautas iniciales de gestión. Negociaciones con los miembros del consorcio:
  - Reasignación de responsabilidades y reasignación presupuestaria.

Formalismos legales:
- Principales tipos de acuerdos.
- La firma de contratos: Implicaciones y responsabilidades legales.
- Riesgos y garantías.

COORDINAR Y GESTIONAR UN PROYECTO EUROPEO

Estructura de gestión:
- Organismos clave en la gestión de un proyecto europeo: Roles a nivel del programa y Roles a nivel del proyecto.
- Toma de decisiones y resolución de conflictos.

Sistema de gestión del proyecto:
- Directrices e instrumentos de comunicación interna y externa. Protocolos de actuación que garanticen una pista de auditoría permanente.

La planificación de la ejecución técnica y financiera:
- Elaborar un plan de trabajo del proyecto:
  - Asignación de funciones y responsabilidades.
  - Calendarios y agendas.
  - Desglose de presupuesto: Previsiones de costes.
  - Asignación de recursos por volumen de trabajo.
  - Mecanismos de corrección de desviaciones.
  - Sistema de seguimiento y alerta.
- Reglas administrativas y financieras en los proyectos europeos:
  - Normativa en materia de contratación.
  - Normativa en materia de publicidad.
  - Normativa en materia de elegibilidad del gasto.
  - Requisitos de contabilidad.
  - Otras.
- Obstáculos y barreras ¿qué puede salir mal?
  - Factores externos: legales, financieros….
  - Factores internos: Capacidades, intereses, conflictos…
  - Plan de contingencias.

Tratamiento de modificaciones contractuales:
- Prórrogas.
- Cambios que afectan al presupuesto.
- Caída e incorporación de un socio.
- Personas y/o entidades conflictivas.
- Incumplimiento de obligaciones y responsabilidades.

GASTOS ELEGIBLES Y OTROS ASPECTOS FINANCIEROS

- Condiciones de elegibilidad del gasto en los proyectos europeos.
- Tipos de gastos elegibles:
  - Costes de personal: (conceptos salariales elegibles, opciones de cálculo tarifa/hora, horas productivas, additional remuneration…)
  - Subcontrataciones y third parties.
  - Otros costes directos: equipos, viajes, fungibles, difusión…
  - Indirectos: Tasa de financiación, requisitos.
- Gastos no elegibles.
- Tratamiento de ingresos.

JUSTIFICACIONES ECONÓMICAS Y TÉCNICAS

- La lógica de la justificación. ¿Qué se justifica?
- Tipos de subvención: Gastos reales, costes unitarios, flat rate, lump sum.
  - Aspectos a tener en cuenta para su justificación.
- Preparar y organizar la justificación:
  - Los informes de progreso – “Progress Reports”.
  - La declaración de gastos.
  - Certificados de auditorías (en función del programa).
  - Entregables- “Deliverables”.
  - Informe Final- “Final Report”.
  - Análisis de los principales errores detectados en las auditorias oficiales.

VERIFICACIONES Y AUDITORÍAS

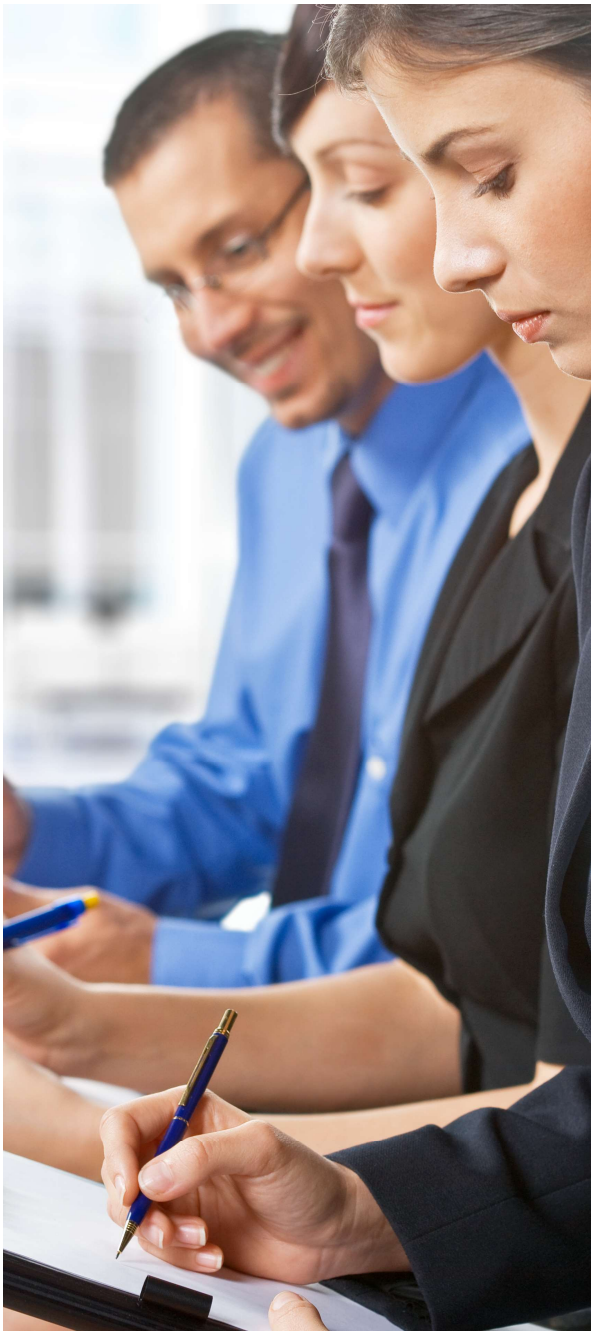
- Alcance de las auditorías en los proyectos europeos. ¿Qué nos van a auditar?
- Prever y planificar los controles administrativos y técnicos que puede sufrir el proyecto (Garantizar una pista de auditoría adecuada):
  - Verificaciones de gestión.
  - Verificaciones administrativas y financieras.
- Las listas de comprobaciones.
  - Análisis de listas de comprobaciones oficiales.
- Archivo y conservación de la documentación.
- Novedades 2021-2027.

PARTICULARIDADES

- ¿Qué hacer si un socio se cae?
- ¿Qué hacer si un socio no justifica su trabajo?
- ¿Qué hacer si el calendario del proyecto no se puede cumplir?...
- ¿Qué hacer cuando mis gastos reales no justifican el total del presupuesto aprobado?



CURSO GESTION Y JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA DE PROYECTOS EUROPEOS



SITUACIONES Y CASOS PRACTICOS

- Cálculo de costes y justificación de gastos de personal según programa de interés.
- Análisis de principales errores detectados las certificaciones de gastos de programas anteriores.
- Resolución de diversas situaciones reales derivadas de la casuística del consultor.

OPCIONAL

Puedes complementar la formación con una sesión individual de consultoría en la que trabajarás más en detalle dudas y aspectos concretos de tus proyectos.
¡Sólo 5 plazas disponibles! Es decir sólo haremos 5 sesiones individuales.

BONUS EXTRA

Además de la presentación del consultor y los casos prácticos resueltos te enviaremos un toolbox con:

- Boceto base manual de procedimiento y gestión.
- Matrices para plan de trabajo.
- Matriz Estructura de gestión.
- Check list soporte documental por partida de gastos.
- Check list soporte documental por tipo de subvención.
- Plantillas para el control analítico de los gastos.
- Plantillas para el control técnico del proyecto.
- Plantilla análisis RRHH de la entidad.
- Listado de los softwares de gestión que más nos gustan.
- Y por supuesto documentos oficiales de referencia.

PRECIOS

Precio curso**:** 450€ (IVA incluido).

Precio curso + 1 sesión individual de 1h: 540€ (IVA incluido)
Descuentos:

- Clientes y/o ex alumnos: 10% de descuento.
- Grupos; 10% de descuento si se inscriben 2 ó más personas de la misma entidad (aplicable a cada inscripción).
- Ambas condiciones: 15% de descuento aplicable a cada inscripción.
- 10% para desempleados.

Los descuentos se aplicarán exclusivamente a aquellas entidades y/o participantes que hagan efectivo el abono del curso antes de la finalización del plazo de pago (18/04/2023).
Consúltenos si esta formación puede ser bonificada con los fondos de FUNDAE en formacion@euradia.es o en el 91/5480640.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En caso de que la persona inscrita no se presente o anule la matrícula, el importe de la matrícula quedará en depósito para futuros cursos.
En caso de indisponibilidad de la persona inscrita, la empresa podrá sustituirla en cualquier momento, previo aviso al área de formación.
EURADIA INTERNATIONAL se reserva el derecho de anular una actividad formativa hasta una semana antes de la fecha de celebración del curso. En este caso los derechos de inscripción abonados serán reembolsados íntegramente.

