

Temario del Curso de Contaplust

1. Primeros Pasos.
 - a. Acceso al Panel de Gestión
 - b. El Supervisor
 - c. Botón Liberar
 - d. Partes de la ventana
 - e. Gestión de Usuarios
2. Creando Empresas
 - a. Datos de Empresa
 - b. Ruta de Programas
 - c. Opciones de Empresa
 - d. Parámetros de Empresa
3. PGC. Subcuentas
 - a. Mantenimiento de subcuentas
 - b. Comprobación de Saldos
 - c. Acceso al Mayor
 - d. Alta de Subcuentas de IVA
4. Gestión de Asientos
 - a. Menú ASIENTOS
 - b. Alta de Asientos
 - c. Cancelación de Asientos
 - d. Concepto de Sesión
 - e. Eliminación de Asientos
 - f. Asientos Periodicos
5. Asientos Complejos
 - a. Entrada de asientos en modo extendido
 - b. Entrada de Asientos con IVA
 - c. Eliminación de Asientos
6. Utilidades de Asientos
 - a. Remuneración de Asientos
 - b. Mover Subcuentas
 - c. Copiar Asientos
 - d. Comprobación de Asientos
 - e. Importación/Exportación de Asientos
 - f. Búsqueda de Comentarios

7. Tesorería

- a. Vencimientos. Control de Cobros y Pagos
- b. Alta de Vencimientos
- c. Alertas de Vencimientos
- d. Eliminación de Vencimientos
- e. Procesos de Cobro
- f. Preproceso y Proceso de Vencimientos
- g. Paso a Diario de Vencimientos
- h. Alta de Cheques y Pagarés
- i. Emisión de Cheques
- j. Anulación de Cheques
- k. Contabilización de Cheques
- l. Caja Auxiliar

8. Gestión de IVA

- a. Creación de Subcuentas de IVA
- b. Configuración de parámetros de IVA
- c. Alta de Subcuentas de Recargo de Equivalencia
- d. Libro de Facturas Recibidas y Expedidas
- e. Liquidación de IVA
- f. Trasmisión Telemática de IVA a la Agencia Tributaria
- g. Liquidación y Anotación Contable de IVA Automatizado

9. Punteo y Casación

- a. Control de Cobros y Pagos
- b. Casación de Partidas
- c. Punteos y Conciliación Bancaria
- d. Impresión de Casación

10. Inventario – Amortización

- a. Tablas de Amortización
- b. Inventarios
- c. Amortización. Generación de Asientos.

11. Asientos Predefinidos

- a. Colección de Asientos Predefinidos
- b. Uso de asientos predefinidos
- c. Alta de Asientos Predefinidos

12. Cierre del Ejercicio

- a. Cierre del Ejercicio Contable
- b. Apertura del Nuevo Ejercicio

13. Balances – Cuentas Anuales

- a. Emisión del Diario
- b. Emisión de Balance de Sumas y Saldos
- c. Emisión de Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- d. Emisión de Balance de Situación
- e. Trasmisión Telemático de Cuentas Anuales
- f. Envío de Listados a HTML

14. Gráficos e Informes

- a. Emisión de Listados
- b. Emisión de Gráficos
- c. Exportación de Datos a Microsoft Excel

15. Copias de Seguridad

- a. Copia de Seguridad
- b. Recuperar Datos mediante Copia de Seguridad