

PRESTO Nivel 1: PRESUPUESTO, MEDICIONES Y CERTIFICACIONES

Dirigido: Personas con conocimientos informáticos elementales, a nivel de usuario, y relacionados profesionalmente con el sector de la construcción o la obra civil.

1. INTRODUCCIÓN A PRESTO.

1.1 Módulos de Presto y perfiles de uso.

- Principales perfiles de usuarios de Presto.
- Qué es Presto y para qué sirve.
- Conocer la existencia de los diferentes módulos del programa su funcionalidad, así como los diferentes tipos de presupuestos que maneja Presto en los diferentes módulos.
- Conocer la interfaz de inicio del programa, y los tipos de archivos de Presto, los directorios usados y su configuración.
- Conocer las diferentes formas de abrir una obra existente.
- Diferenciar la estructura jerárquica de los conceptos utilizados en un proyecto u obra y comprender sus relaciones.

2. CONCEPTOS, ENTORNO DE TRABAJO Y NAVEGACIÓN POR EL PRESUPUESTO.

2.1 Significado de los conceptos y sus relaciones.

- La ventana Presupuesto.
- Significado de los conceptos en la ventana Presupuestos. Jerarquías y naturalezas.
- La ventana Conceptos.
- Interpretación de los colores que intervienen en un presupuesto.

2.2 Formas de moverse por el presupuesto. Configuración del entorno de trabajo.

- Navegar por el árbol jerárquico del presupuesto
- Navegar por la ventana Presupuestos
- Navegar por la ventana Árbol
- Navegar por la ventana Conceptos
- Configuración de la interfaz
- Configuración del entorno de trabajo

3. CREACIÓN DE UN PRESUPUESTO.

3.1 Introducción de propiedades de obra y creación de la estructura del proyecto.

- Crear un proyecto o una obra nueva.
- Introducción de Propiedades de obra.
- Introducción de Agentes intervinientes.
- Creación de Capítulos y Subcapítulos.
- Creación de Partidas.
- Creación de Precios Descompuestos.
- Creación de Precios Simples.
- Creación de Precios Auxiliares.

3.2 Introducción de conceptos porcentuales.



- Conceptos porcentuales y sus características.
- Casos de aplicación de conceptos de tipo porcentaje.

3.3 Metodología para la introducción de conceptos. Ampliación, modificación y gestión de la información.

- Métodos para la creación de los conceptos de un presupuesto.
- Utilización de obras de referencia y bases de precios.
- La herramienta Duplicar.
- Modificación de la información y los datos de un concepto.
- Metodología de la introducción de datos por Códigos.
- Introducción de texto descriptivo en la ventana subordinada Texto.
- Ordenar los conceptos creados.

4. INTRODUCCIÓN DE MEDICIONES.

4.1 Introducción de datos.

- Formas de introducir mediciones.
- Introducción de mediciones alzadas en la ventana principal.
- Introducción de líneas de medición en la ventana subordinada

Mediciones.

- Utilidades para la introducción de datos en las líneas de medición.
- Otros recursos para la introducción de mediciones.

5. AJUSTES FINALES DEL PRESUPUESTO.

5.1 Cálculo e imputación de costes indirectos.

- Cálculo e imputación de costes indirectos por porcentajes en la descomposición de partidas.
- Método por imputación de porcentaje en las Propiedades de obra.
- Método de imputación de costes por capítulo.

5.2 Ajuste de un presupuesto a un importe deseado. Introducción de reformas en el presupuesto original.

- Ajustar un presupuesto a cualquier importe.
- Tipos de modificaciones de un presupuesto.
- Estados de aprobación del presupuesto.
- Los estados de aprobación en las líneas de medición.

6. INFORMES SOBRE EL PRESUPUESTO.

6.1 Tipos de Informes sobre el presupuesto.

- Principales informes de presupuesto.
- Las opciones de salida de los principales informes: El informe presupuesto y mediciones.
 - o El informe resumen del presupuesto.
 - o El informe cuadro de precios 1 y 2.
 - o Informe de conceptos auxiliares.
 - o Informe de conceptos básicos.
 - o Cuadro de descompuestos por capítulos.
 - o Presupuesto con descomposición y mediciones.

6.2 Configuración de la página de impresión y personalización de informes.

- Configuración de los márgenes.

- El diseño de página de los informes de Presto.
- Estructura de un informe.

7. CERTIFICACIONES.

7.1 Métodos de certificación.

- Ventanas de certificación:
 - o Presupuesto.
 - o Árbol.
 - o Fases.
- Certificación por cantidad alzada.
- Certificación por porcentaje.
- Certificación por líneas de medición.

7.2 Establecer correctamente las fases de certificación.

- La ventana subordinada Fases.
- El calendario de certificaciones. Establecer las fases de certificación.
- Metodología para establecer las fases. Presupuesto y Certificación con líneas de medición iguales.

7.3 Introducción de precios contradictorios.

- El presupuesto inicial y los tipos de modificaciones del presupuesto.
- Presupuesto y medición con líneas de medición diferentes.
- Creación y aprobación y certificación de partidas adicionales.

8. INFORMES PARA LAS CERTIFICACIONES.

8.1 Informes de precios contradictorios, certificación ordinaria/anticipada, de liquidación y resumen de certificación.

- Los informes de certificación en Presto.
- Clases de certificación:
 - o Ordinaria.
 - o Anticipada.
 - o De liquidación.
 - o Final.
- Plantillas de informes de certificación más importantes:
 - o Certificado con líneas de medición.
 - o Resumen de certificación.
 - o Cuadro de precios nuevos.
 - o Factura de certificación.
 - o Resumen de certificación actual y a origen.
 - o Informe de certificación actual y a origen.
 - o Informe de cantidades e informes de una certificación.
 - o Informe de certificaciones por estados.
 - o Informe de liquidación.

8.2 Datos de certificación a introducir antes de la generación de los informes para la certificación.

- Datos para los informes:
 - o Propiedades.
 - o Entidades.
 - o Fechas.
- Propiedades.

- o Datos.
 - o Cálculo.
 - o Contabilidad.
 - o Tiempos.
- Entidades en las certificaciones.

