

OMNIA

SOLUCIONES E-LEARNING
www.omniaoposicion.com



GESTIÓN DE PERSONAL: NÓMINAS 2008

- HORAS: 77
- MODALIDAD: DISTANCIA

bonificable
420,00€

OBJETIVO GENERAL DE LA ACTIVIDAD

Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYMES).

CONTENIDOS

BLOQUE 1. RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA
LA EMPRESA Y LOS TRABAJADORES
LEGISLACIÓN LABORAL BÁSICA
BLOQUE 2. LA CONTRATACIÓN LABORAL
EL CONTRATO DE TRABAJO
LA SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL
BLOQUE 3. EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL:
LA SEGURIDAD SOCIAL.
DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA SEGURIDAD SOCIAL.
BLOQUE 4. RETRIBUCIÓN LABORAL:
EL RECIBO DE SALARIOS
CONFECCIÓN DE LA NÓMINA
SUPUESTOS PRÁCTICOS DE NÓMINAS
BLOQUE 5: LIQUIDACIÓN E INGRESO DE LAS DEDUCCIONES
BOLETÍN DE COTIZACIÓN TC-2
BOLETÍN DE COTIZACIÓN TC-1 Y TC-2 ABREVIADO
RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DEL IRPF
SUPUESTOS PRÁCTICOS

SI ERES TRABAJADORA DE UNA PYME PUEDES BONIFICARTE NUESTRO CURSO
A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN TRIPARTITA PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

