OMNIA

SOLUCIONES E-LEARNING

www.omniaoposicion.com

TÉCNICAS BÁSICAS DE COMUNICACIÓN Y ARCHIVO

- HORAS: 77
- MODALIDAD: DISTANCIA

bonificable
420,00€

OBJETIVO GENERAL DE LA ACTIVIDAD

Desarrollar los procesos de comunicación y archivo documental generados por la actividad empresarial.

CONTENIDOS

LA EMPRESA
ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA
LA COMUNICACIÓN ORAL
LAS COMUNICACIONES ESCRITAS
EL ARCHIVO Y LA GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

SI ERES TRABAJADOR/A DE UNA PYME PUEDES BONIFICARTE NUESTRO CURSO A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN TRIPARTITA PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO