

OMNIA

SOLUCIONES E-LEARNING
www.omniaoposicion.com



TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE 2008

- HORAS: 150
- MODALIDAD: DISTANCIA

bonificable
825,00€

OBJETIVO GENERAL DE LA ACTIVIDAD

Adquirir los conocimientos teóricos básicos necesarios sobre aquellos conceptos contables más relevantes en la gestión de una empresa y la puesta en práctica de éstos mediante la realización de los siguientes documentos: inventarios, anotaciones en el Libro Diario, anotaciones en el Libro Mayor, confección del balance de sumas y saldos, cuenta de resultados del ejercicio y balance de situación de la empresa.

Conocer el nuevo PGC para Pymes, a nivel práctico, para contabilizar todas aquellas operaciones diarias de la empresa, así como cerrar el ejercicio económico

CONTENIDOS

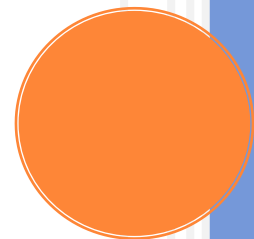
MÓDULO 1. INICIACIÓN A LA CONTABILIDAD

EL INVENTARIO
LOS HECHOS CONTABLES Y SUS CLASES
LAS CUENTAS
ANÁLISIS DE LAS CUENTAS DE ACTIVO Y DE PASIVO
ANÁLISIS DE LAS CUENTAS DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS
EL LIBRO DIARIO
EL CICLO CONTABLE
EL DESARROLLO CONTABLE (I)
EL DESARROLLO CONTABLE (II)
EL DESARROLLO CONTABLE (III)
FIN DEL CICLO CONTABLE
EL LIBRO MAYOR
LOS BALANCES

MÓDULO 2. EL PLAN GENERAL CONTABLE DE PYMES

NUEVO PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD
MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD
INMOVILIZADO MATERIAL
INMOVILIZADO INTANGIBLE
LOS ARRENDAMIENTOS
EXISTENCIAS
INSTRUMENTOS FINANCIEROS
COMPRAS Y VENTAS DE MERCADERÍAS

SI ERES TRABAJADORA DE UNA PYME PUEDES BONIFICARTE NUESTRO CURSO
A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN TRIPARTITA PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



INGRESOS Y GASTOS
MONEDA EXTRANJERA
CUENTAS RELACIONADAS CON IMPUESTOS
SUBVENCIONES Y PROVISIONES
EL CIERRE DEL EJERCICIO
LAS CUENTAS ANUALES