

OMNIA

SOLUCIONES E-LEARNING
www.omniaoposicion.com



GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA COMERCIAL

- HORAS: 77
- MODALIDAD: DISTANCIA

bonificable
420,00€

OBJETIVO GENERAL DE LA ACTIVIDAD

Efectuar el tratamiento documental relativo a los procedimientos administrativos propios de la actividad de la agencia. Desarrollar los procesos de comunicación y archivo documental generados por la actividad de la agencia.

CONTENIDOS

LA COMUNICACIÓN ESCRITA.
EL ARCHIVO Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.
DOCUMENTOS.
LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.

SI ERES TRABAJADORA DE UNA PYME PUEDES BONIFICARTE NUESTRO CURSO
A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN TRIPARTITA PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

