



# WORD 2007 AVANZADO

## OBJETIVOS

Para realizar este curso es importante haber realizado el nivel básico, ó tener Experiencia en el manejo de Word. No es recomendable a usuarios sin conocimientos. En este curso el asistente profundizará en el conocimiento y manejo de las herramientas avanzadas de Word.

## TEMARIO

- Repaso de conceptos básicos de WORD
- Inserción de objetos
- Estilos
- Índice y Tablas
- Combinar correspondencia
- Utilización de macros
- Utilización y creación de plantillas
- Documentos largos
  - *Cabeceras y pies*
  - *Secciones*
  - *Numeración de páginas*
- Formularios
- Relación con otras herramientas de WINDOWS

*Duración Recomendada: 20 Horas*