



Campus Training



Secretariado Médico

5.0 ★★★★★ [8 opiniones](#)

Curso · Semipresencial Ourense, A Coruña, Santiago de Compostela y [55 sedes más](#)

Precio a consultar

¡Desarrolla tus habilidades y sea un profesional altamente competitivo!

Tipología	Curso
Nivel	Nivel intermedio
Metodología	Semipresencial
Lugar	En 62 sedes
Horas lectivas	800h
Duración	Flexible
Inicio	Fechas a elegir

Precio final del curso sujeto a financiación

Emagister publica el curso de Secretariado Médico impartido por Campus Training, dirigido a personas interesadas en dicho sector o para aquellas que desean adquirir conocimientos propios en esta formación.

La sanidad es uno de los ámbitos sociales más importantes de un país. Requiere la asistencia de personal cualificado como médicos, enfermeras/os o auxiliares. Aquí también es fundamental la figura del Secretariado médico, que trabajará en apoyo al médico en la gestión para la consulta, administración de hospital o clínica. Ésta es una profesión con futuro que responde a la necesidad de desarrollo de la medicina social. Los profesionales del secretariado médico desempeñan diversas funciones dependiendo del puesto que ocupen en un departamento médico o en un servicio general. Entre las tareas a realizar por este profesional está: trabajar en colaboración estrecha con el jefe o equipo médico, manejo de herramientas informáticas, servicio de atención al paciente, etc.

Si quieres más información acerca de este programa, contacta con nosotros a través de Emagister, te guiaremos en el proceso de matrícula.

Instalaciones y fechas

A Coruña

C/ Comandante Fontanes 1, 15003

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Albacete

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Alcalá De Henares (Madrid)
C/ Mayor, 26 - 1º C y D, 28801

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Alcorcón (Madrid)
Avda. Leganés, 38, 28923

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Alicante

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Almería

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Badajoz

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Barcelona
Ronda Universitat, 10 - principal 1º, 08007

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Barcelona
Plaça Universitat, nº5 - Principal 2ª, 08007

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Bilbao (Vizcaya)
Gran Vía Don Diego López Haro, 63, 48011

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Burgos

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Castellón De La Plana (Castellón)

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Ceuta

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Ciudad Real

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Cuenca

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Cáceres

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Cádiz

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Córdoba

C/ Conde de Gondomar, 9-11, 1ºB, 14003

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Donostia-san Sebastian (Guipúzcoa)

Avda. Navarra, 40, 20013

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Gijón (Asturias)
C/ Corrida, 16 entresuelo, 33206

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Girona
Mayor 1, 17845

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Girona
c/ Gran Via de Jaume I nº 60 local 7 y 8

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Granada
Acera del Darro 40, 1º B, 18005

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Guadalajara
Divino Vallés, 28805

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Huelva

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Huesca

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Jaén

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

L' Hospitalet De Llobregat (Barcelona)

Carrer Major, 10-14, piso 1º, pta 1ªB, 08901		
INICIO		
Fechas a elegir	Matrícula abierta	
Las Palmas De Gran Canaria (Las Palmas)		
INICIO		
Fechas a elegir	Matrícula abierta	
León		
República Argentina, 38, bajo, 24004		
INICIO		
Fechas a elegir	Matrícula abierta	
Lleida		
INICIO		
Fechas a elegir	Matrícula abierta	
Logroño (La Rioja)		
INICIO		
Fechas a elegir	Matrícula abierta	
Lugo		
C/Comandante Fontanes nº1-1º, 15001		
INICIO		
Fechas a elegir	Matrícula abierta	
Madrid		
C/ Princesa 22 2ºIzq, 28008		
INICIO		
Fechas a elegir	Matrícula abierta	
Madrid		
C/ Bravo Murillo, 373 1º A y B, 28020		
INICIO		
Fechas a elegir	Matrícula abierta	
Madrid		
Paseo Reina Cristina, 13 planta baja, local B, 28014		
INICIO		

Fechas a elegir	Matrícula abierta
Marbella (Málaga) C/ Pedraza, 12 – Edificio Trasmallo 1ºA, 29601	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Melilla	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Murcia	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Málaga C/ Medellín, 2 - Bajo, 29002	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Ourense (Orense)	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Oviedo (Asturias) C/ Posada Herrera 1, 2º Dcha., 33002	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Palencia La Galatea, 47004	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Palma De Mallorca (Islas Baleares) Avda. Alexandre Roselló, 10, 1º 1ª, 07002	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta

Pamplona (Navarra)
Calle Tafalla, 30 bajo, 31003

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Pontevedra
C/ García Barbón, 56, entreplantas B y D

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Salamanca

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Santander (Cantabria)
C/Juan de Herrera 22 entresuelo derecha, 39002

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Santiago de Compostela (A Coruña)
C/Romero Donallo 11 Bajo, 15706

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Segovia

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Sevilla
Ronda de Capuchinos, 35, 41008

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Soria

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

Tarragona
Rambla Nova, 107, Entresuelo, Local A, 43001

INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Terrasa (Barcelona) Passeig del vint-i-dos de Juliol, nº330., 08221	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Teruel	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Toledo	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Valencia Avenida del Oeste, 44 – 1º, 46001	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Valladolid Plaza Mayor 22, 1º B, 47001	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Villarreal De Alava (Álava)	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Zamora	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta
Zaragoza Calle Alfonso I, 18 - 1º A/B, 50003	
INICIO	
Fechas a elegir	Matrícula abierta

Ávila
Mayor, 05070

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

A tener en cuenta

Titulación

Certificado de asistencia otorgado por Campus Training

¿Qué pasará tras pedir información?

El centro se pondrá en contacto contigo, una vez envíes tus datos a través del formulario.

Preguntas & Respuestas



¿En qué consiste la profesión de secretario médico?

Usuario Emagister, Más de dos años

Respuesta de Usuario Emagister (Más de dos años)

El secretariado médico trabajará en apoyo al médico en la gestión para la consulta, administración de hospital o clínica

Respuesta de Usuario Emagister (Más de dos años)

Hola es más que nada la gestión de centros médicos

Respuesta de Usuario Emagister (Más de dos años)

El secretario médico consiste en gestionar consultas, hospitales o clínicas

Opiniones

Ikram Touri

5.0 ★★★★★ 05/07/2025

✓ Opinión verificada

Sobre el curso: Hasta ahora todo esta muy bien en la formación, es muy cómodo, la hago desde casa, nos facilitan los textos online, los profesores están atentos a colaborar cuando hay que hacerlo, la plataforma es de fácil manejo y muy intuitiva.

¿Recomendarías este curso?: Sí

Angie Osorio

5.0 ★★★★★ 31/05/2025

✓ Opinión verificada

Sobre el curso: Estoy muy satisfecha con el curso, es muy completo. La tutora me ha enseñado eficazmente a manejar la plataforma ,siempre está atenta y cuenta con la mejor disposición para aclarar mis dudas .Además, el material de estudio está actualizado y contamos con seminarios de apoyo para el aprendizaje. Por otro lado, también nos enseñan técnicas de estudio.

¿Recomendarías este curso?: Sí

Emira Figueroa

5.0 ★★★★★ 19/04/2025

✓ Opinión verificada

Sobre el curso: El curso virtual me está proporcionando mucha información que considero muy útil. El material incluye PDFs, acceso a una plataforma y además me enviaron materiales físicos a casa. Algo que valoro mucho es que los tutores me llaman semanalmente para resolver cualquier duda que pueda tener. Por el momento, no encuentro ningún aspecto que mejoraría.

¿Recomendarías este curso?: Sí

Alba M.

5.0 ★★★★★ 07/12/2024

Sobre el curso: Desde el minuto uno me sentí acompañada en el proceso, muy pendientes de mí

¿Recomendarías este curso?: Sí

Yana

5.0 ★★★★★ 28/11/2018

✓ Opinión verificada

Lo mejor: El contenido del curso es genial, muy completo.

A mejorar: A veces es algo complicado contactar con ellos.

¿Recomendarías este curso?: Sí

Inmaculada Santana Martín

5.0 ★★★★★ 24/02/2018

✓ Opinión verificada

Lo mejor: Me gusta mucho poder hacer el curso a mi ritmo. El temario está muy bien. Los tutores me ayudan y resuelven mis dudas. El precio es adecuado.

A mejorar: No mejoraría nada.

¿Recomendarías este curso?: Sí

Inma Santana

5.0 ★★★★★ 12/02/2017

✓ Opinión verificada

Lo mejor: El contenido es completo y se hacen prácticas. El material del curso está bien explicado y resulta útil. Los profesores son muy atentos y explican muy bien. El temario es muy interesante.

A mejorar: Nada.

¿Recomendarías este curso?: Sí

Mihaela-Mina Duica

5.0 ★★★★★ 20/09/2016

✓ Opinión verificada

Lo mejor: La organización es bastante buena. El contenido está muy bien, es bastante completo. El material del curso está bien explicado y resulta útil.

A mejorar: Nada.

¿Recomendarías este curso?: Sí

*Todas las opiniones recogidas por Emagister & iAgora han sido verificadas

Logros de este Centro



¿Cómo se consigue el sello CUM LAUDE?



Todos los cursos están actualizados



La valoración media es superior a 3,7



Más de 50 opiniones en los últimos 12 meses

Este centro lleva 15 años en Emagister.

Materias

- ✓ Secretariado
- ✓ Secretariado médico
- ✓ Documentación sanitaria
- ✓ Técnicas administrativas
- ✓ Secretaria médica
- ✓ Servicios postventa
- ✓ Relaciones públicas
- ✓ Archivo
- ✓ La empresa 👍 1
- ✓ Reuniones 👍 1
- ✓ Gestión de existencias e inventarios
- ✓ Técnicas básicas de comunicación
- ✓ Archivo y clasificación de documentos
- ✓ Salud y la Enfermedad
- ✓ Medicina general

Temario

CONTENIDO DEL CURSO

Bloque: La secretaria en la empresa

Tema 1 - La empresa

Tema 2 - La organización y planificación

Tema 3 - Técnicas básicas de comunicación

Tema 4 - Modalidades de correspondencia comercial

Tema 5 - Archivo y clasificación de documentos

Tema 6 - Reuniones, agenda y viajes

Tema 7 - Relaciones públicas

Tema 8 - Trabajo en equipo, comunicación y delegación

Tema 9 - Toma de decisiones, motivación, liderazgo y evaluación

Bloque: La secretaria médica

Tema 10 - El sistema sanitario

Tema 11 - Servicios sanitarios

Tema 12 - Documentación sanitaria

Tema 13 - Servicio de admisión y documentación clínica

Tema 14 - Gestión de existencias e inventarios

Bloque: Medicina general

Tema 15 - La salud y la enfermedad

Tema 16 - Histología, anatomía y fisiología

Tema 17 - El sistema nervioso

Tema 18 - El sistema osteomuscular

Tema 19 - El aparato respiratorio

Tema 20 - El aparato digestivo

Tema 21 - El sistema circulatorio

Tema 22 - El sistema renal. Aparato urinario

Tema 23 - El sistema endocrino. Órganos de reproducción

Tema 24 - Nociones básicas sobre primeros auxilios

Tema 25 - Diccionario de terminología médica básica

Bloque: Informática

Tema 26 - Introducción a Word

Tema 27 - Excel

Tema 28 - Bases de datos. Conceptos fundamentales: Access

Anexos

Anexo I - Técnicas de búsqueda de empleo

Anexo II - Bloque de test psicotécnicos

ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL

El material didáctico del curso consta de:

- **Guía didáctica del curso**
- **Carpetas con el desarrollo de los temas.** Todos los temas mantienen una estructura similar, facilitando así su entendimiento y comprensión. Cada cierto número de temas, hay un examen de evaluación de envío al centro que contiene diversas preguntas de los temas a los que hace referencia.
- **Test psicotécnicos:** Sirven para desarrollar habilidades como la inteligencia abstracta, la atención o la capacidad numérica. Se incluyen, debido a que cada vez es más frecuente utilizar pruebas psicotécnicas de este tipo en la selección de personal.
- **Técnicas de búsqueda de empleo**

Información adicional

Observaciones: Prácticas en Empresas