

Técnico Superior en Administración y Finanzas

escuela
europea



Más de 30 Años de Experiencia nos Avalan

Estudios superiores oficiales
Sin PAU
Acceso directo a la Universidad
Convalidación de créditos
Duración: 2 cursos académicos

¿A quién va dirigido?

Si te gustan los números, las finanzas y todo tipo de trabajo administrativo, éste es tu ciclo formativo.

¿Qué voy a aprender y hacer?

Tramitar, elaborar y clasificar documentos o comunicaciones internas o externas de la empresa
Realizar la gestión contable y fiscal
Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería
Administrar los procesos comerciales
Tramitar y administrar la documentación a presentar en Organismos y Administraciones Públicas

¿Qué puedo estudiar luego?

Realizar otro CFGS
Acceder a la Universidad con convalidación de créditos

Título Oficial que te capacita para estudiar
En el territorio Español y en toda la Unión Europea
Requisitos: 2º de bachiller o equivalente

Salidas profesionales

En empresas de todos los sectores económicos y en administraciones públicas, desempeñando funciones administrativas y de asesoramiento laboral, comercial, contable y fiscal.

En mi propia empresa o en el ejercicio libre de una actividad económica como en una asesoría financiera, laboral, estudios de proyectos, entre otros.

Puestos de Trabajo

- Administrativo de oficina.
- Administrativo comercial.
- Administrativo financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de la Administración pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.



Técnico Superior en Administración y Finanzas

Plan de formación (Módulos)

Primero

- Inglés (154 horas)
- Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial (96 horas)
- Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa (96 horas)
- Ofimática y Proceso de la Información (230 horas)
- Proceso Integral de la Actividad Comercial (160 horas)
- Comunicación y Atención al Cliente (128 horas)
- Formación y Orientación Laboral (96 horas)

Segundo

- Gestión de Recursos Humanos (110 horas)
- Gestión Financiera (132 horas)
- Contabilidad y Fiscalidad (150 horas)
- Gestión Logística y Comercial (88 horas)
- Simulación Empresarial (150 horas)
- Proyecto de Administración y Finanzas (30 horas)
- FCT (Formación en Centros de Trabajo) (380 horas)

Prácticas en empresas

Podrás realizar tu periodo obligatorio de prácticas (FCT, Formación en Centros de Trabajo) en tu ciudad de residencia. Si tienes más de un año de experiencia profesional en empresas del sector puedes solicitar a la Consejería de Educación la convalidación de las prácticas. Nosotros te ayudamos a gestionarlo.

Mail de contacto

info@escuela-europea.com

Teléfonos de contacto

663864853

985271019

Página web

http://www.escuela-europea.com/formacion-profesional-ciclo-formativo-grado-superior-administracion-y-finanzas-titulo-oficial/tecnico-superior-en-administracion-y-finanzas/ciclo-formativo-de-grado-superior-tecnico-superior-en-administracion-y-finanzas_702_405_1395_0_1_in.html

