



Refleja situaciones reales para desenvolverse en cualquier entorno de habla inglesa:  
presentaciones,  
despedidas, horarios, direcciones, cantidades, colores, responder adecuadamente en distintas situaciones telefónicas, distintas formas de pago. nacionalidades etc....

Tipo de formación:

### **Informacion adicional**

**Duración:**

30 horas

**Introducción:**

Refleja situaciones reales para desenvolverse en cualquier entorno de habla inglesa:  
presentaciones, despedidas, horarios, direcciones, cantidades, colores, responder adecuadamente en distintas situaciones telefónicas, distintas formas de pago. nacionalidades etc....

**Objetivos:**

**Dirigido a:**

Dirigido fundamentalmente a personas con inquietudes por el Inglés comercial, con un bajo nivel actual de Inglés. Personas interesadas por el uso actual del Inglés. Curso destinado fundamentalmente a adultos estudiantes o trabajadores, que les interese un método muy interactivo de aprender Inglés. Personas que necesiten el Inglés en su trabajo

**Programa:**

1. Greetings and farewells Presentar los personajes que van a guiar al alumno durante el curso. Saber saludar, despedir y presentarse, a sí mismo y a terceras personas, en distintas horas del día.
2. Quantities and colours Tener conocimiento de los números del 0 al 100 y los colores básicos. Contar por decenas. Preguntar y decir el precio de las cosas.
3. Quantities and the alphabet Contar con centenas y millares, saber combinarlas. Aprender el alfabeto en inglés y la pronunciación de las distintas letras. Observar los ordinales aplicados a las distintas plantas de un centro comercial. Saber realizar las formas de pago más habituales en un comercio.
4. Nationalities Escribir y pronunciar los nombres de varios países y las nacionalidades de los mismos. Preguntar y contestar la nacionalidad.
5. Time Expresar y preguntar la hora, los nombres de los días de la semana, el día en curso los meses del año, las estaciones, horarios de apertura y cierre de comercios.
6. Place and movement Se enseñan las distintas posiciones en el espacio, y los movimientos.
7. Directions Conocer los nombres de comercios más frecuentes. Saber orientarse y situarse mediante indicaciones de direcciones. Preguntar las distancias desde distintas situaciones.
8. English on the telephone Saber expresar frases comunes para mantener una conversación al teléfono en inglés, Identificar los errores más frecuentes y conocer las expresiones habituales al llamar por teléfono.

English at the chemist s

Refleja situaciones reales para desenvolverse en las farmacias: como atender al cliente, medicamentos, enfermedades, remedios a esas enfermedades, practicando en distintas situaciones actuales reforzadas por el vocabulario y expresiones utilizadas en este tipo de comercios. El alumno aprenderá inglés de una forma dinámica, al finalizar el curso será capaz de hablar y de entender sin dificultad a un cliente o al resolver las posibles necesidades del mismo.

1. Useful vocabulary and exercises: Aprendizaje de los productos mas frecuentes en una farmacia junto a algunos tratamientos frecuentes en este tipo de establecimientos.

2. Feeling ill and solutions: Aprendizaje de las enfermedades y accidentes mas comunes y su tratamiento.

3. Useful expresions: Aplicación práctica de lo aprendido en las dos anteriores lecciones en frases frecuentemente utilizadas

4. Consolidation: Ejercicios prácticos sobre cualquier tema estudiado durante el curso

**Metodología docente:**

ON-LINE

**Ponentes:**

**Precio:**

150€ (Curso Bonificable. La Cámara se lo gestiona)

**Enlace a Google Maps:**

Array