Refleja situaciones reales para desenvolverse en cualquier entorno de habla inglesa: presentaciones,
despedidas, horarios, direcciones, cantidades, colores, responder adecuadamente en distintas situaciones
telefónicas, distintas formas de pago. nacionalidades etc....

Tipo de formación:

Informacion adicional

Duración:
30 Horas

Introducción:

Refleja situaciones reales para desenvolverse en cualquier entorno de habla inglesa: presentaciones, despedidas, horarios, direcciones, cantidades, colores, responder adecuadamente en distintas situaciones telefónicas, distintas formas de pago. nacionalidades etc....

Objetivos:

Dirigido a:

Dirigido fundamentalmente a personas con inquietudes por el Inglés comercial, con un bajo nivel actual de Inglés. Personas interesadas por el uso actual del Inglés. Curso destinado fundamentalmente a adultos estudiantes o trabajadores, que les interese un método muy interactivo de aprender Inglés. Personas que necesiten el Inglés en su trabajo

Programa:

1. Greetings and farewells: Presentar los personajes que van a guiar al alumno durante el curso. Saber saludar, despedir y presentarse, a sí mismo y a terceras personas, en distintas horas del día.

2. Quantities and colours: Tener conocimiento de los números del 0 al 100 y los colores básicos. Contar por decenas. Preguntar y decir el precio de las cosas.

3. Quantities and the alphabet: Contar con centenas y millares, saber combinarlas. Aprender el alfabeto en inglés y la pronunciación de las distintas letras. Observar los ordinales aplicados a las distintas plantas de un centro comercial. Saber realizar las formas de pago más habituales en un comercio.

4. Nationalities: Escribir y pronunciar los nombres de varios países y las nacionalidades de los mismos. Preguntar y contestar la nacionalidad.

5. Time: Expresar y preguntar la hora, los nombres de los días de la semana, el día en curso los meses del año, las estaciones, horarios de apertura y cierre de comercios.

6. Place and movement: Se enseñan las distintas posiciones en el espacio, y los movimientos.

7. Directions: Conocer los nombres de comercios más frecuentes. Saber orientarse y situarse mediante indicaciones de direcciones. Preguntar las distancias desde distintas situaciones.

8. English on the telephone: Saber expresar frases comunes para mantener una conversación al teléfono en inglés, Identificar los errores más frecuentes y conocer las expresiones habituales al llamar por teléfono.

English at the shoe shop

Este módulo se centra específicamente en la compra, venta y devolución en un comercio de calzado, conoceremos las distintas partes que componen el zapato y los nombres de los tipos de calzado mas frecuente.

1. Types of shoes: En esta lección, aprenderemos las distintas partes que componen un zapato y el nombre y pronunciación de los tipos de calzado mas frecuentes.

2. Purchasing: En esta lección aprenderemos a desenvolvernos en las situaciones mas frecuentes en la compra, venta o devolución en un comercio de calzado.

3. Complaining: En esta lección sabremos responder ante las distintas causas de devolución de un producto, solicitar el ticket de compra, fechas en las que el reintegro del importe o devolución del producto están en vigor, errores en el ticket de compra etc...

4. Useful expressions: Esta lección hace incapié en los temas anteriormente expuestos, devolución de productos y su cambio por otro o la devolución del dinero, las causas de la devolución, distintos descuentos etc...

5. Consolidation: Revisión de lo aprendido durante el curso

Metodología docente:
ON-LINE

Ponentes:

Precio:
150€ (Curso Bonificable. La Cámara se lo gestiona)

Enlace a Google Maps:
Array