EXCEL BÁSICO 2007

Ofi 03

CURSO PRESENCIAL



PROFESOR: FRANCISCO JARDON
20 HORAS DE CURSO PRESENCIAL
1 mes CHAT on line

OBJETIVOS

El objetivo del Curso es familiarizar al usuario con la hoja de cálculo de Microsoft, para ser capaz de utilizar sus principales herramientas. El alumno será capaz de:

- Conocer todas las posibilidades que tiene la herramienta Excel para optimizar su tiempo y resolver múltiples cuestiones.
- Obtener destreza y eficacia en las utilidades más usadas de Excel 2007 y comentar las novedades incluidas.
- Mejorar la gestión de su tiempo simplificando la elaboración de trabajos repetitivos (informes, documentaciones…).
- Dar formato a las celdas, configurar páginas e imprimir sin que se descoloquen los registros.
- Aprender a trabajar con fórmulas que agilicen el análisis, control y resumen de grandes listas de datos.
- Proteger documentos, ocultar registros, elaborar y manejar gráficos personalizados o estándar.
- Utilizar los gráficos archivados para ser empleados en otros documentos.
- Utilizar con rapidez las funciones de ayuda para encontrar lo que realmente necesita saber.
- Evitar errores habituales, mediante una correcta elaboración de la hoja, al modificar archivos anteriores que provocan descuadres en los resultados.

FUNDAMENTOS DE EXCEL

- Conceptos básicos, características y estructura de una hoja de cálculo.
- La interfaz de usuario.
- Selección en las hojas de cálculo
- Añadir y eliminar filas y columnas
- Desplazamientos en las hojas de cálculo
- Trabajar con hojas de cálculo
- Guardar libros de trabajo
- Abrir libros de trabajo
- Crear libros de trabajo.

INTRODUCCIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

- Referencias de celdas
- Formulación
- Formulación Básica
- Formatos de Celda
- Aplicar formatos

REVISIÓN ORTOGRÁFICA

VISTAS

- Vistas de las hojas de cálculo
- Impresión de hojas y libros de trabajo
- Modos de impresión

INSERCIÓN DE IMÁGENES

MÉTODOS PARA LA INSERCIÓN DE IMÁGENES

NOVEDAD!!!!

Planes de estudio combinando cursos presenciales y on line/distancia.

Pide información

NUESTROS PROFESORES

Nuestro claustro está compuesto exclusivamente por empresarios y consultores de primer nivel, que nos aseguran una formación práctica y con aplicación inmediata en su área de especialización.

Los mejores **profesionales expertos en gestión de negocio y** con experiencia demostrada, especializados en cada área que le darán una visión global y práctica de cada tema.

También ponemos a su disposición tutorías personalizadas.

BONIFICABLES

180€

DIRIGIDO A:

Personal administrativo, estudiantes, recien licenciados, y en general cualquier persona que necesite una herramienta de gestión de datos en su trabajo diario.

Pregunte por ofertas para grupos.

METODOLOGÍA

Los cursos serán presenciales , con un marcado caracter práctico . Se entregará documentación de apoyo y se colgarán ejercicios en el aula virtual para mayor aprovechamiento del curso.

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

MARZO 2011

lu	m	m	ju	vi	s	d
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL 2011

lu	m	m	ju	vi	s	d
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAYO 2011

lu	m	m	ju	vi	s	d
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

JUNIO 2011

lu	m	m	ju	vi	s	d
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			