

E-SAP Centro Capacitación SAP. Plan Integral de Capacitación SAP.

Carrera Consultor Funcional SAP MM.



MODULO:

Consultor Funcional SAP MM. Nivel Inicial.

Duración: 11 Semanas.

Modalidad: Capacitación Online.

Inscripción: Abierta – Cupos Limitados.

*Planifique las necesidades de Consumo,
Manejo de Compras y gestión de Servicios
de las grandes empresas.*

SAP MM - Nivel INICIAL

*El **Módulo Consultor Funcional SAP MM Inicial**, ha sido creado con el fin de fijar bases sólidas de conocimientos en la gestión del área Gestión de Materiales módulo SAP , con los cuales les podrá **utilizar y gestionar** de una manera eficaz el estos procesos dentro del sistema.*



SAP MM
La potencia de SAP está en sus manos.

Como se realiza el Estudio de la carrera

El estudio de su carrera se realiza en modalidad Online.

El sistema de capacitación de ESAP, es sumamente flexible, facilita y revoluciona el proceso de capacitación porque:

:: Se adapta a lugar de estudio:

Puedes acceder al estudio de tu carrera desde cualquier PC con acceso a Internet, no necesitas descargar ningún soft, ni material alguno, todo esta disponible online, las lecciones de estudio, tus apuntes, los videos, el audio, en fin TODO.

Esto te permite estudiar desde tu hogar, tu oficina, desde un cybercafe, desde la casa de amigos, etc.

:: Se Adapta a tus tiempos:

No posees Horarios rígidos de estudio.

No debes perder tiempo en trasladarte a donde te capaciten.

Tú eliges el mejor momento del día para aprender, puede ser luego del almuerzo, luego del trabajo, etc.

Los lunes de cada semana se te asignaran nuevos contenidos para que los estudies, consultes y asimiles. Tú decides los días y horarios en que realizaras dicha capacitación.

:: Se Adapta a tu entorno y permite la Capacitación Familiar:

Una vez que comiences tu carrera puedes realizar tu capacitación y compartir tu experiencia con tu grupo familiar, amigos, colegas, etc.

Pueden sentarse dos o más frente a la PC y realizar el proceso de estudio, de una manera grata y debatir sobre los temas tratados.

Básicamente te permite compartir conocimientos y eso representa un valor agregado invaluable.

Para obtener una información detallada sobre el Centro de Capacitación E-SAP y el modelo de estudios a distancia aplicado, y sus excelentes posibilidades ofrecidas, hemos puesto a su disposición la siguiente pagina Web:

http://www.cvosoftware.com/sistemas_sap_abap/consultoria_sap_capitacion_profesional_elearning.php

Temario



El Modulo Consultor Funcional SAP MM Nivel Inicial - está compuesto por el siguiente temario de contenidos:

SEMANA I: Introducción al Sistema SAP.

Descripción: Le damos la Bienvenida a su primer semana de formación!

En esta semana trataremos todos los temas **básicos referidos al acceso, entorno y utilización de SAP**. Para que su formación sea completa, le mencionaré lo referido a sistemas ERP, los módulos que comprenden SAP y su interrelación. Todos los conceptos serán asociados a ejemplos prácticos para que su aplicación futura sea óptima.

Recuerda que al comienzo de este camino hicimos un trato... convertirte en un usuario/a destacado/a de SAP y para ello sumaremos toda nuestra capacidad y esfuerzo.

Llegó el momento esperado, comencemos a recorrer juntos el camino de la Formación en SAP MM!

- **Lección 1:** Introducción al Sistema de estudio.
- **Lección 2:** 📺 Vídeo Presentación - Conociendo al Instructor de la Carrera.
- **Lección 3:** Acceso al sistema SAP.
- **Lección 4:** 📺 Vídeo Presentación - Sistemas ERP y generalidades de SAP.
- **Lección 5:** Descripción e Integración de módulo de SAP.
- **Lección 6:** Generalidades de utilización.
- **Lección 7:** 📺 Vídeo Explicación - Objetos gráficos de la pantalla y su utilización.
- **Lección 8:** Búsqueda de Información y Ayuda.
- **Lección 9:** Integración de MM con otros módulos.
- **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA II: Estructura de la Organización.

:: Descripción: Esta semana la dedicaremos a incorporar conceptos claves al organizar una empresa y entender más adelante su influencia en los documentos y reportes que crearemos.

Terminaremos la semana entendiendo como se organiza la empresa, a que se refieren conceptos tales como Sociedades, Centros, Organizaciones de Compras, entre otros.

Le propongo prestar especial atención a los gráficos y estructuras y pensar en otros casos prácticos que conozcas o imagines.

Si ya estamos listos.... comencemos la segunda etapa de nuestro viaje!

- . **Lección 1:** Definición de la estructura de la organización.
- . **Lección 2:** Definición de Mandante y Sociedad.
- . **Lección 3:** Definición de Centro y Almacén.
- . **Lección 4:**  Vídeo Explicación - Definición de Organizaciones y Grupos de Compras.
- . **Lección 5:**  Vídeo- Estructura de la Organización desde el punto de vista físico. /  **Acts. Prácticas.**
- . **Lección 6:** Estructura de la Organización desde el punto de vista funcional. /  **Acts. Prácticas.**

- . **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA III: Maestro De Datos - Materiales Y Proveedores.

:: Descripción: Esta etapa nos introducirá en la información clave de SAP. Comprenderá con claridad el concepto de maestro de datos, en particular de Proveedores y Materiales.

Hemos desarrollado mucha ejercitación para esta unidad, pues los procesos a asimilar por usted así lo requieren, logrará por ende familiarizarse con el trabajo con SAP y sobre todo, con su información.

Que nada nos demore... pongamos manos a la obra en este nuevo paso!

- . **Lección 1:** Concepto de Maestro de Datos. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 2:** Información general del Maestro de Materiales.
- . **Lección 3:** Definiciones básicas de los Materiales. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 4:**  Vídeo Explicación - Definición y creación de materiales. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 5:**  Vídeo Explicación - Extender materiales a nuevos Centros y Vistas. /  **Acts. Prácticas.**
- . **Lección 6:**  Vídeo Expl. - Actualización y Reportes de datos de materiales. /  **Acts. Prácticas.**
- . **Lección 7:** Maestro de datos de Proveedores. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 8:**  Vídeo Explicación - Creación de un nuevo Proveedor. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 9:** Extender un proveedor a Sociedades y Org. de Compras. /  **Actividades Prácticas.**

- . **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA IV: Proceso De Compras - Estructura y Funcionalidades.

:: Descripción: La mayoría de los usuarios de SAP sólo conocen su tarea y la de sus colegas más cercanos, lo que conlleva a la pérdida de la posibilidad en cuanto a conocimientos actuantes en un panorama global SAP, perdiendo por ende posibilidades de gestión en consultoría eficaz sobre la plataforma.

A sabiendas de ello hemos enriquecido esta unidad, refiriendo al proceso completo de compra, visualizando todos sus documentos y comprendiendo la importancia de su información, esto le permitirá en un futuro próximo participar de las más variadas actividades del módulo MM dentro de una empresa y formar parte de los consultores de Elite egresados de nuestra academia.

Preste especial atención a los innumerables trucos que en el transcurso de esta semana le mencionaré.

- . **Lección 1:** Estructura de la Organización de Compras.
- . **Lección 2:**  Vídeo Explicación - Etapas y documentos del proceso de compras.
- . **Lección 3:** Estructura de los Documentos. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 4:** Estructura y descripción de los Documentos. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 5:**  Vídeo Expl. - Descripción y ejemplos de Documentos de compra. /  **Acts Prácticas.**
- . **Lección 6:** Creación de Documentos, Barras de herramientas y Menús.
- . **Lección 7:** Creación de Documentos sin Referencia. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 8:** Creación de Documentos con Referencia.

. **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA V: Gestión De Solicitudes De Pedido.

:: Descripción: Alcanzada la quinta semana, llegamos al momento de abordar todos los documentos de compras de SAP.

En esta etapa, nuestro objetivo será el primero de la cadena, la llamada Solicitud de Pedido. Aprenderemos todo acerca de su creación, modificación, aprobación y para convertirnos en expertos, analizaremos sus datos y como ellos impactan en el resultado de los procesos. Estoy seguro que te resultará fascinante empezar a acumular documentos en SAP y descubrir lo fácil que te resultará.

Mantendremos siempre el foco en nuestro objetivo, que es orientarlo en un servicio de consultoría óptimo en SAP MM.

- . **Lección 1:** Generalidades del documento.
- . **Lección 2:** Tipos de adquisición de bienes.
- . **Lección 3:** Creación de SolPed sin Referencia. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 4:** Información principal del Documento.
- . **Lección 5:**  Vídeo Explicación - Creación de SolPed con Referencia. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 6:** Tipos de Imputación en documentos de compra. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 7:** Principios Básicos de Estrategias de Liberación. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 8:**  Vídeo Exp. - Listados de Solicitudes de Pedido (Reporting). /  **Actividades Prácticas.**

. **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA VI: Gestión De Pedidos De Compras.

Descripción: En esta nueva etapa nuestro foco estará puesto en otros documentos de SAP, los Pedidos de Compras.

Tras seguir mis consejos de la semana anterior, le resultará fácil comprender toda la propuesta teórica y ejercitación asociada de esta unidad.

De manera similar, crearemos documentos, los modificaremos, analizaremos su información en forma detallada, los aprobaremos y descubriremos los procedimientos con los que podremos hacer llegar la información a los proveedores.

La lección referida a los reportes le permitirá visualizar todo lo realizado por usted y los demás usuarios de SAP.

Comparto la teoría de que la práctica hace al maestro, por ello en esta unidad encontrará muchas oportunidades de ejercitar lo aprendido y fundar una base sólida de conocimientos en el área.

- . **Lección 1:** Generalidades del documento.
- . **Lección 2:** Categorías y determinación de ítems y procesos especiales. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 3:**  Vídeo Explicación - Creación del Documento sin Referencia. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 4:** Información principal del Documento. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 5:** Creación del Documento con Referencia. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 6:** Salidas de Información mediante Mensajes. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 7:**  Vídeo Explicación - Principios Básicos de Estrategias de Liberación. /  **Acts. Prácticas.**
- . **Lección 8:** Listados de Pedidos de Compras (Reporting). /  **Actividades Prácticas.**

- . **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA VII: Procesamiento De Movimientos De Mercadería.

Descripción: Esta etapa estará dedicada a todo lo referido a los Movimientos de Mercadería.

Veremos las distintas opciones para crear documentos, la información involucrada y su impacto en los procesos y el stock.

El tema nos permitirá aplicar diversos recursos de SAP para listar y analizar el stock y sus movimientos. Abordaremos los documentos FI generados automáticamente, ya que un usuario destacado no puede ignorarlos.

Como lo has visto, tenemos muchos temas por aprender en esta semana... no perdamos un instante y comencemos a analizarlos!

- . **Lección 1:** Generalidades del documento.
- . **Lección 2:** Tipos de Movimientos de mercadería.
- . **Lección 3:**  Vídeo Explicación - Creación del Documento. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 4:** Asignación y análisis de tipos de stock. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 5:** Opciones y ejemplos de Clases de Movimientos. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 6:**  Vídeo Exp. - Documento Contable e impacto en el Módulo FI. /  **Actividades.**
- . **Lección 7:** Listados de Materiales y Movimientos (Reporting). /  **Actividades Prácticas.**

- . **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA VIII: Procedimiento De Verificación De Facturas.

:: Descripción: Llegamos a la última recta, alcanzando ser a esta altura de las circunstancias casi un usuario experto en SAP MM.

Lo último que nos queda en el tintero para este módulo de estudios es el aprendizaje de lo referido a las Facturas de proveedores. Analizaremos desde conceptos generales y su impacto en MM y FI, hasta procedimientos de creación, opciones, bloqueo para el pago, inclusión de gastos previstos o no previstos y por último, estudiaremos el acceso a listados que nos den información rica de este documento clave.

Le recuerdo que nuestro camino fue parte de un proceso en SAP y le propongo aquí, navegar por él, ahora que ya lo conoces el panorama completo.

Nos falta muy poco .. así que pisemos el acelerador y lleguemos cuanto antes a la meta!

- . **Lección 1:** Generalidades del documento.
- . **Lección 2:** Descripción y Características de la Facturación. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 3:**  Vídeo Explic. - Procedimiento de creación del documento. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 4:** Visualización y Bloqueo de las Facturas./  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 5:** Facturación de Gastos Planeados y No Planeados. /  **Actividades Prácticas.**
- . **Lección 6:**  Vídeo Explicación - Listados de Facturas (Reporting). /  **Actividades Prácticas.**
- . **Evaluación de conocimientos.**

SEMANA IX: Entrega de Materiales y Bibliografía.

:: Descripción: En esta semana le entregaré los materiales complementarios que he preparado para este módulo de estudios, los cuales podrá bajarlos a su Pc, pasarlos a un pendrive y tenerlos siempre presentes de una manera rápida y cómoda.

Le expondré también la bibliografía utilizada para la realización de la carrera.

Y Usted, dispondrá además del tiempo para realizar un repaso general del módulo antes proceder con el examen final de carrera.

Dispondrá además del tiempo necesario para realizar un repaso general del módulo antes proceder con el examen final de carrera.

Lo espero en el módulo avanzado, donde nos encontraremos nuevamente para poder cerrar y completar este proceso formativo en SAP MM.

- . **Sección 1:** Entrega de material complementario, apuntes y manuales de lectura (ver [Solapa Materiales](#)).
- . **Sección 2:** Bibliografía Utilizada.
- . **Sección 3:** Preparación para el examen final de este módulo de estudios.
- . **Sección 4:** Presentación del próximo módulo de la Carrera - Consultor Funcional SAP MM.

SEMANA X: Examen Final.

:: Descripción: Esta semana realizará su examen final aprobatorio, pondremos a prueba los conocimientos adquiridos durante su capacitación, si usted realizó sus estudios de manera completa y responsable, el examen final solo supondrá para usted un mero trámite de aprobación.



. Porcentaje de Aprobación: 70%

SEMANA XI: Reservada para Recuperatorios y Disposición de Materiales.

:: Descripción: La última semana de la carrera, se encuentra reservada para eventuales recuperatorios que el alumno pueda necesitar, además de esto esta semana es de libre acceso a disponibilidad de contenidos.

No es bueno dejar las cosas por la mitad, por ello, si todo ha ido bien, lo esperamos en el módulo Avanzado, tenemos muchos temas más para analizar y cerrar de esta forma su perfil profesional como consultor funcional MM.

Éxitos!

Mas Información

 CARRERA CONSULTOR FUNCIONAL SAP MM- Nivel Inicial.

Puede encontrar toda la información referente a esta carrera visitando el siguiente vínculo Web:

http://www.cvsoft.com/sistemas_sap_abap/carrera_consultor_funcional_sap_mm_nivel_inicial.php