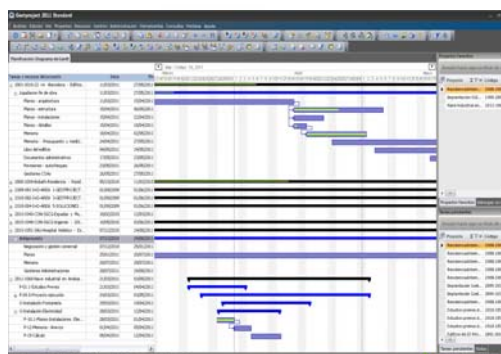


## TEMARIO GESTPROJECT® NIVEL I

### OBJETIVOS

Organización y gestión de proyectos de ingeniería y arquitectura con el programa informático Gestproject® 2011 y adaptación de la ISO-9001 al Módulo de calidad de Gestproject.

Introducción a la gestión profesional de la actividad tanto para autónomos como para empresas. Conocimiento de las principales herramientas de gestión administrativa (licencias, visados, estudios, informes...), de información TIC (seguridad de la información, LOPD), documental (listados, revisiones, trazabilidad), de proyectos, de recursos, de planificación, económicas (rentabilidad, tiempos invertidos, beneficios, etc).



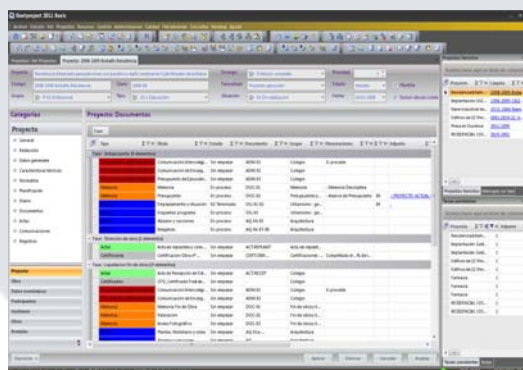
### BLOQUE 1.- ANÁLISIS DE ORGANIZACIÓN. GESTIÓN DE RECURSOS

- Presentación: Organización y gestión de proyectos en PowerPoint.
- Iniciación al entorno de trabajo de Gestproject®. Interfaz. Menú contextual. Filtros (buscar proyectos). Agrupación.
- Análisis previos. Estructura de la empresa, diagrama de responsabilidades, estructura de trabajo. (personal de dirección). Importación de datos (Outlook, Excel, Gestprojects).
- Departamentos. Personal. (personal de dirección)
- Concepto de participante (agente de la construcción que participa en el proyecto).
- Parametrización y personalización del área de participantes y empresa.

### BLOQUE 2.- GESTIÓN DE PROYECTOS I

Definición / Identificación del proyecto. Codificación, diseño y estructura. Elementos de control:

- Asistente de proyectos.
- Estructura de carpetas: modelos y variaciones.
- Ficha técnica: apartados redacción, datos generales y características técnicas.
- Diario de proyecto: definición del registro de modificaciones (reuniones, incidencias, etc.).
- Planificación: fases, tareas y recursos.
- Participantes y Comunicaciones.



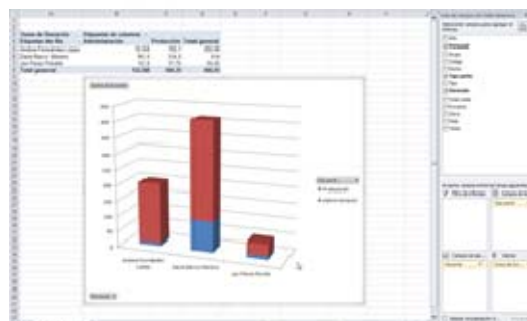
### BLOQUE 3.- GESTIÓN DE PROYECTOS II

Creación de modelos de proyectos. Adaptación de nuestro modelo de trabajo a Gestproject.

- Normativa y biblioteca técnica.
- Documentos: listados, tipos, control de versiones.
- Actas. Visitas de Obra.
- Revisiones. Listados de autochequeo.
- Plantillas de proyectos

#### BLOQUE 4.- GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN (dirección y administración)

- Estructura y análisis económico con Gestproject. Costes directos, indirectos
- Costes de personal y nóminas
- Facturas y Presupuesto de honorarios
- Comunicaciones, registros.
- Normativa y biblioteca.
- Consultas y plantillas de impresión.
- Parametrización y personalización del área de gestión y administración.



#### BLOQUE 5.. SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD ISO-9001 (SOLO PARA GESTPROJECT® QUALITY)

- Objetivos. Responsabilidades.
- Documentos de sistema
- Control de No conformidades, Acciones Preventivas y Correctivas.
- Evaluaciones de proveedores y encuestas de clientes.
- Plan de formación.
- Auditorías internas y externas.

### MAS INFORMACIÓN

Organizado por Micad. Teléfono: 916207148.

Email: [formacion@micad.es](mailto:formacion@micad.es)

[Descargue aquí información de todos los productos de Micad](#)