cipsa.net
CENTRO INFORMÁTICA PROFESIONAL S.L.
C/ Comte d'Urgell, 100 - Tel. 93.426.50.87 - Fax. 93.426.52.31 - 08011 BARCELONA
Web: www.cipsa.net e-mail: cipsa@cipsa.net

MICROSOFT EXCEL

1. CONCEPTOS GENERALES

Descripción general
Libros y hojas de cálculo
Zonas de cálculo, menú e información
Movimientos del cursor

2. LIBRO DE TRABAJO. ENTRADA DE DATOS

Libro de trabajo
Abrir un libro de trabajo
La hoja de cálculo
Selección de filas, rangos, columnas y celdas
Desplazamiento por la hoja y por el libro
Manejo de hojas
Nombrar rangos
Guardar un libro de trabajo
Datos numéricos y alfanuméricos
Como borrar celdas y rangos
Series
¿Qué son las series?
Tipos
Creación de una serie
Comentarios o Notas de una celda
Crear una nota o comentario
Ocultar y mostrar notas o comentarios
Imprimir nota o comentario
Eliminar nota o comentario

3. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

Modificación y corrección de datos
Modificación y corrección de fórmulas
Concepto de fórmula y función
Introducción de fórmulas
Copia de fórmulas
Referencias relativas, absolutas y mixtas
Funciones predefinidas

4. FORMATO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Ancho de las columnas y alto de las filas
Alineación de los datos en una hoja de cálculo
Dar formato a las fuentes
Agregar: bordes, diseño y colores
Aplicación de formatos de número
Copiar formatos rápidamente
Autoformato

5. DISEÑO Y PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO

Inserción y supresión de filas y columnas
Movimiento y copia de rangos
Ventanas
Organizar
Dividir
Inmovilizar paneles o secciones
Ordenación alfabética de datos

6. IMPRESIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO

Preparar o configurar página
Tipo y orientación del papel
Márgenes
Encabezados y pies de página
Opciones de impresión: líneas, títulos...
Impresión de títulos en varias páginas
Ocultar o mostrar filas/columnas
Presentación preliminar
Imprimir
Saltos de página manuales (insertar y quitar)

7. GRÁFICOS / DIBUJOS Y DIAGRAMAS

Creación de un gráfico
En la hoja de cálculo
En la hoja de gráfico
Como definir los datos a representar
Tipos de gráfico
Gráfico múltiple
Cómo almacenar los gráficos
Cómo imprimir un gráfico
Asignación de títulos en los gráficos
Asignación de leyendas en los gráficos

Extracción de sectores
Cambio de datos en un gráfico
Agregar y eliminar datos en un gráfico
Cambio de los valores de un gráfico
Cambio del texto de un gráfico
Cambio del trazado de los datos
Cambio del tipo de gráfico
Dar formato a un gráfico
Cambio del aspecto de un gráfico
Dar formato a los elementos de un gráfico: colores, diseños, textos y números
Dar formato a serie de datos y grupo de tipos de gráficos
Dar formato a marcadores de datos y rótulos de datos
Dar formato a la leyenda
Dar formato a los ejes, líneas de división y marcas de graduación
Creación de un diagrama
Wordart
Autoformas
Organigramas

8. VINCULACIÓN DE DATOS

Cálculo con datos de diferentes hojas de cálculo (vincular hojas de un mismo libro)
Cálculo con datos de diferentes libros (vincular hojas de distintos libros)
Vinculación de datos y Pegado especial
Consolidar datos
Bases de datos con Ecxel
Ordenación de los registros
Búsqueda de datos
Criterios de búsqueda avanzados
Autofiltros
Cálculo de subtotales
Validación de datos
Manejo de tablas
Tablas y gráficos dinámicos
Agrupación de datos y realización de esquemas
Consolidación de datos