



Formador de Formadores (Doble Titulación)

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Formador de Formadores (Doble Titulación)

Duración: 380 horas

Precio: 200 € *

Modalidad: Online/Distancia

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

Curso orientado a la formación de personal docente para el desarrollo de distintas Acciones Formativas como Planes Oficiales de Formación Continua, Formación Oficial no Reglada o Formación Profesional Ocupacional.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Profesionales de la docencia en activo o no, que quieran dirigir su carrera profesional a la impartición de acciones formativas de formación ocupacional y formación continua.

Objetivos

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todo aquello que requiere conocer para desempeñar funciones de docente en un centro de formación o academia privada.
- Adquirir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, la planificación, la gestión y la implantación de un Plan de Formación, ya sea en el ámbito empresarial como en el de la formación No Reglada.

Para que te prepara

Obtenga la TITULACIÓN DE FORMADOR DE FORMADORES, que le acredita para ser profesor/a de acciones formativas pertenecientes al Plan FIP (Formación Profesional Ocupacional), así como de otros planes oficiales tales como la formación continua (FORCEM), Forintel, casas de oficios, escuelas taller, etc.

Salidas laborales

Educación-Formación

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Euroinnova Formación
como Centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional
de Acciones de Formación a Distancia

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

D. Antonio Sánchez Sánchez
con D.N.I. 01010101X ha superado los estudios correspondientes de

Técnico Superior en Igualdad de Género

de 300 horas de duración, perteneciente al Plan de Formación Continua EUROINNOVA en la convocatoria del 2008.
Y para que surjan los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente EC/2008-0001-01

Con un nivel de aprovechamiento **ALTO**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en Granada a 31 de noviembre de 2008.

El/La profesor/a titular, La Dirección General El/La interesado/a

Mamuel Ángel López Pérez Jesús Moreno Hidalgo Antonio Sánchez Aguilera

EUROINNOVA.ES **Centro Asociado** **INTERNACIONAL COMMISSION** **IN DISTANCE EDUCATION**

La presente titulación de curso, diplomatura o licenciatura se otorga en virtud de lo dispuesto por el Ministerio de Educación y Ciencia. Se declara válida la correspondencia entre el curso de formación a distancia y el curso de formación presencial. La presente titulación de curso, diplomatura o licenciatura se otorga en virtud de lo dispuesto por el Ministerio de Educación y Ciencia. Se declara válida la correspondencia entre el curso de formación a distancia y el curso de formación presencial. La presente titulación de curso, diplomatura o licenciatura se otorga en virtud de lo dispuesto por el Ministerio de Educación y Ciencia. Se declara válida la correspondencia entre el curso de formación a distancia y el curso de formación presencial.

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

La metodología a seguir se basa en leer el manual teórico, a la vez que se responden las distintas cuestiones que se adjuntan al final de cada bloque temático. Para su evaluación, el alumno/a deberá hacernos llegar en el sobre de franqueo en destino, el "Cuaderno de Ejercicios" que se adjunta. Luego continuar con el itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. Las titulaciones serán remitidas al alumno/a por correo una vez se haya comprobado el nivel de satisfacción previsto (60% de total de las respuestas) de la parte a Distancia y del mismo modo se haya completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente de la parte Online.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Formador de Formadores'
- Cuaderno de ejercicios
- CDROM 'Formador de Formadores'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. EL PLAN DE FORMACIÓN

Las organizaciones: características, tipos, estructura

Formación. Modalidades

Niveles de intervención en la planificación de la formación

Elementos en el diseño de la formación

Gestión y evaluación de planes formativos

TEMA 2. LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Planteamientos previos y conceptos generales

¿Qué es y para qué sirve la programación didáctica?

La persona adulta en situación de formarse

Formación-trabajo: una relación necesaria

El diagnóstico inicial: el análisis del grupo de aprendizaje

Elementos del programa de formación

La programación de una sesión formativa

TEMA 3. LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA

La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje

Elementos que intervienen en el proceso de comunicación

Los activadores del aprendizaje: atención, memoria y motivación

TEMA 4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO

El aprendizaje autónomo

El/la formador/a-tutor/a

Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado

Recursos didácticos y soportes multimedia

TEMA 5. ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN

El mercado laboral y su evolución

La empresa como principal generadora de empleo

Vías de acceso al mercado laboral

Intermediarios y otros mediadores

Cambios en la organización del trabajo

El impacto de las nuevas tecnologías en los procesos productivos

Cambios en la organización del trabajo

TEMA 6. EL SEGUIMIENTO FORMATIVO

Características y finalidad

Intervenciones pedagógicas

Estrategias de mejora y refuerzo

Agentes de seguimiento formativo

Instrumentos para el seguimiento

Evaluación del seguimiento formativo

TEMA 7. DISEÑO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje

Instrumentos y técnicas de evaluación: según los objetivos y tipos de aprendizaje

Características técnicas de la evaluación

TEMA 8. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

La evaluación

Evaluación del contexto

Metodología de la evaluación del diseño de la formación

Evaluación de procesos formativos

TEMA 9. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

Evolución y tendencia de la formación en el mercado laboral

Las nuevas competencias profesionales de los formadores y formadoras

La formación profesional en el contexto europeo: programas y redes transnacionales

Instituciones implicadas en la formación: niveles de actuación y de competencias

ANEXO 1. LAS DINÁMICAS DE GRUPO Y SU CLASIFICACIÓN

Definición

Aplicaciones a los distintos campos de la vida social

¿Qué son las técnicas de dinámica de grupo?

¿Qué son y qué no son las técnicas grupales?

Normas generales y elección de la técnica adecuada

El papel del animador/dinamizador en el grupo

Técnicas de dinámica de grupos en la resolución de conflictos

Clasificación de las Dinámicas de Grupo

ANEXO 2. HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS E-LEARNING

Introducción

Atnova Teacher

Macromedia Captivate

Otras herramientas

ANEXO 3. IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS A TRAVÉS DE LA RED

Introducción

Entornos virtuales de aprendizaje

La plataforma 'virtual profe': como usuario y como tutor

Características de la plataforma moodle

Conclusión

ANEXO 4. ESTÁNDARES E-LEARNING

Iniciativas de Estándares e-learning

ADL SCORM

ANEXO 5. GLOSARIO