CURSO EXCEL AVANZADO

Esta es la formación que necesitas si tienes nociones básicas en el uso de Excel y te gustaría enriquecer tus competencias para obtener un nivel avanzado y mejorar tus habilidades en el mundo laboral.

En este curso de Excel Avanzado empezaremos repasando los conceptos básicos de Excel, realizarás ejercicios con los que, entre otras muchas cuestiones: trabajarás con fórmulas y funciones avanzadas de gran uso a nivel profesional, mejorarás tus capacidades en la creación de gráficos, profundizarás en el uso de tablas dinámicas, aprenderás a crear cuadros de mando (*dashboards*) y adquirirás nociones de VBA para mejorar la productividad utilizando macros.

Vamos a ir paso a paso aprendiendo de manera práctica y siempre conectando lo aprendido.

PROGRAMA FORMATIVO

ENTORNO DE TRABAJO

- Evaluando conocimientos previos.
- Trabajar con Vistas y ajustes generales.
- Personalizar el entorno de Excel mediante el uso de la vista Backstage (menú Archivo)
- Preparar un archivo para compartir I: Desde el Backstage.
- Preparar un archivo para compartir II: Modo compatibilidad.
- Preparar un archivo para compartir III: Seguridad.
- Auditoría de fórmulas y validación de datos.

DATOS Y FORMATO

- Organizar y dar formato a celdas.
- Referencias y áreas de impresión.
- Fecha y hora.

FUNCIONES DE BÚSQUEDA Y CONDICIONALES

- Funciones básicas.
- Funciones lógicas.
- Funciones de búsqueda y referencia.
- Funciones condicionales.

GRÁFICOS

- ¿Qué gráfico funciona mejor?
- Pirámide de población.
- Expande tu gráfico automáticamente utilizando una tabla.
- Gráfico dinámico usando lista de validación de datos.
- Gráfico deslizante.
- Gráfico interactivo con casillas verificación.
- Gráfico interactivo con grupo de opciones y filtros.
- Elección del gráfico correcto.

ANÁLISIS DE DATOS

- Importar y preparar datos en Excel para su análisis.
- Tablas Dinámicas I – Segmentación de datos.
- Tablas Dinámicas II – Agrupar fechas y opciones de tabla.
- Tablas Dinámicas III – Consolidación de datos.
- Tablas Dinámicas IV – Elementos y campos calculados.
- Creación de Informes y *dashboards* (cuadro de mandos) en Excel.
- Creación de una lista de los 10 mejores sin tabla dinámica.
- Creación de *dashboard* vinculado a listas de validación de datos.

MACROS

- Grabadora de macros: Grabar una macro y ejecutarla.
- Más allá de la grabadora de macros: Introducción a VBA.
- Ejecutar una macro al abrir el archivo.
- Resaltar celda activa.
- Cambiar entre vistas personalizadas.
- Transponer filas de 1 columna de N en N.