



Curso Especializado de Inglés para Profesionales Sanitarios. Nivel Oficial C1 del Consejo Europeo)

+ Información Gratis

Titulación acreditada por la Comisión Internacional de Formación de la UNESCO

Curso Especializado de Inglés para Profesionales Sanitarios. Nivel Oficial C1 del Consejo Europeo)

Duración: 200 horas

Precio: 180 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación oficial y gastos de envío incluidos.

Descripción

El Inglés es una lengua que hablan alrededor de 400 millones de nativos y adicionalmente 500 millones de personas que tienen el inglés como segunda lengua. Hoy en día, el aprendizaje de este idioma es básico y esencial en cualquier ámbito profesional. A través de este curso, el alumno obtendrá la base teórico práctica necesaria para desenvolverse eficazmente en este idioma, además de reforzar las expectativas laborales comunicándose de manera fluida en inglés. Los contenidos están adaptados al Marco Europeo Común de Referencia, lo cual permite una mayor compatibilidad con otros sistemas de enseñanza de idiomas y facilita la movilidad geográfica de la persona que se acredita.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Este curso está indicado para personas que, teniendo un nivel previo intermedio-alto, desean adquirir una fluidez avanzada de comunicación dentro del ámbito sanitario. Profesionales, estudiantes, y en general a cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del inglés y adquirir el nivel Avanzado de forma sencilla y eficaz.

Objetivos

- Asimilar en profundidad la gramática en la comunicación diaria.
- Adquirir una práctica excelente de la gramática en una gran variedad de tiempos verbales, tipos de oraciones y otros aspectos avanzados de la lengua, tales como los verbos modales y el orden de las palabras.
- Practicar el idioma escrito y oral de manera intensiva, en los contextos de la vida cotidiana y profesional.
- Ampliar y enriquecer el léxico y el registro idiomático del alumno en el ámbito sanitario.
- Trabajar con textos que cubren aproximadamente 600 palabras nuevas.
- Mejorar su pronunciación y entonación, así como su seguridad y confianza en el lenguaje oral.
- Comunicarse de forma eficaz, expresando ideas y razonamientos convincentes en una lengua extranjera

Para que te prepara

Este nivel se considera superado cuando el estudiante es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos; Este nivel le permitirá expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada dentro del ámbito sanitario. Usted podrá hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales y podrá producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto dentro del ámbito sanitario.

Salidas laborales

Mejore sus expectativas laborales dentro del ámbito sanitario comunicándose de forma fluida y profesional en inglés.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos



Profesorado y servicio de tutorías

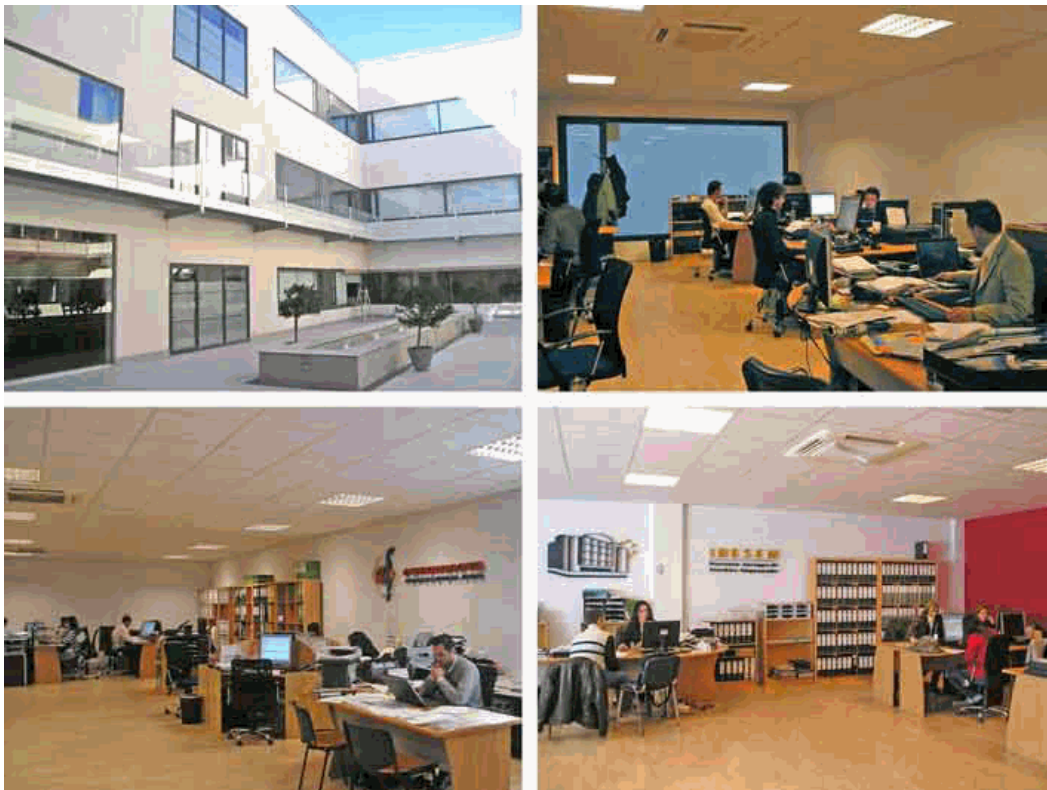
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

MÓDULO 1. INGLÉS PARA PROFESIONALES SANITARIOS. NIVEL OFICIAL C1 DEL CONSEJO EUROPEO)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROFESSIONAL SITUATIONS

Interpersonal Skills and Negotiation – Fourth part

Client and Business Partner Relations – Fourth part

Professional Interaction Presentations and Meetings – Fourth part

To complete my training: Client Relations, Product Presentation, Sales and After-sales Advice, Business Calls, All Top

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVERYDAY SITUATIONS

All Skills

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROFESSIONS

Human resources

Legal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INDUSTRIES AND AREAS OF EXPERTISE

Pharmaceutical

Medicine & health

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SPECIALIZED VOCABULARY FILES

Architecture & the building industry

The security & defense industries

Humanitarian medicine

UNIDAD DIDÁCTICA 6. VIDEO

Science

UNIDAD DIDÁCTICA 7. USE OF ENGLISH

Expresiones seguidas de gerundio

Construcciones para expresar la posesión

Expresiones + "present perfect"

El "past subjunctive"

El "past perfect modal" después de "if"

Verbos que expresan la voluntad de realizar una acción

Verbos que expresan sensaciones y sentimientos

"To remember" - "To remind"

"The more . . . the more"

La certeza casi absoluta en el pasado

Expresión de la preferencia

"Till" - "Until"

Los diferentes significados de "since"

Los sustantivos singulares terminados en "-s"

Los sustantivos incontables precedidos de "a"

La omisión del pronombre relativo "that"

La diplomacia en inglés americano

"Last" - "Later" - "Latter"

"Here" - "There"

"A little" - "A bit"

Empleo de "both"

Los adjetivos terminados en "-ing"

Los compuestos de "ever"
Nombres y adjetivos de nacionalidad
"For how long" - "Since when"
"Everybody" - "Somebody" - "Nobody"
La similitud: "like" y "as"
Los niveles de calificación
"Do" enfático
"Kind of" seguido de sustantivo
Expresiones con "to have"
"Even though" - "Even if"
"I am told"
"So that" + "may" o "can"
Verbos que introducen una acción secundaria
El uso del comparativo
"Quite" - "Quite a few"
"Till" - "Until"
Los diferentes significados de "since"
"Within" - "Within . . . of"
La descripción del movimiento
Respuestas evasivas
"Such"
"While" - "Although"
La diplomacia en inglés americano
"Down the line"
La redacción de textos económicos
La redacción de correos electrónicos
Expresiones relacionadas con el juego y la economía
"To be at stake"
"Process" y "procedure"
Expresiones que indican aumento
"Whether"
Dar consejos con un tono diplomático
La aproximación
"Not bad"
"Supposed to"
Expresiones para indicar que se ha entendido algo
Expresiones para indicar la cantidad
Fórmulas para dirigirse a un grupo
Ejemplificar e ilustrar un propósito
Ofrecer algo de manera educada
Retórica
Énfasis
"Little" - "Few" - "Less" - "Fewer"
Objetivos
"Affect" - "Effect"
Aprobación y oposición
Causa y consecuencia
Plazos
Verbos pronominales

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

