Temario PowerPoint

Paraninfo
Desde 1973
www.paraninfo.com
info@paraninfo.com
91 543 31 39

Introducción y conceptos

¿Qué es una presentación?
Recursos de una presentación

El entorno de trabajo

Interfaz del programa
Botón de Office
Cinta de Opciones
Barra de Estado
Vistas de la presentación
El Zoom
Paneles de tareas
Menús contextuales

Operaciones con las presentaciones

Guardar una presentación
Abrir una presentación existente
Cerrar una presentación y cerrar el programa

Empezando con las presentaciones

Crear una presentación
Utilizar Office Online para crear presentaciones

Trabajar con diapositivas

Crear y editar nuevas diapositivas en una presentación
Modificar los Marcadores de posición
Trabajar con el panel Diapositivas y esquema

Los textos en las diapositivas

Insertar textos en las diapositivas
Formatos

Las imágenes en las diapositivas

Insertar imágenes
Formatos del archivo de imagen
Estilos y efectos de imagen

El cuadro de diálogo Formato de imagen

Formatos
Control de imagen

Fondos y temas

Fondo de diapositiva
Aplicar temas a una presentación

Temario PowerPoint

Paraninfo
Desde 1973
www.paraninfo.com
info@paraninfo.com
91 543 31 39

PATRONES Y PLANTILLAS

El patrón de las diapositivas
Modificar un patrón de diapositivas
Crear plantillas personalizadas

VISTAS Y AYUDAS VISUALES

Ayudas visuales de las presentaciones
Control del color
Trabajar con varias ventanas

DIBUJOS Y FORMAS

Insertar objetos de dibujo
Modificar el formato de una forma

TRANSICIONES Y EFECTOS

Transiciones
Animaciones preestablecidas
Animaciones personalizadas
Modificar las animaciones

TABLAS

Insertar tablas
Formatos de tabla

TEXTOS DECORATIVOS Y AUXILIARES

Cuadros de texto
WordArt
Textos auxiliares

GRÁFICOS Y DIAGRAMAS

Crear un gráfico
Formatos de los elementos del gráfico
Gráficos SmartArt

ARCHIVOS Y OBJETOS

Clips multimedia
Insertar objetos

PRESENTACIONES

Configurar una presentación
Trabajar durante la presentación
Coordinación y narración
Botones de acción
Hipervínculos

DOCUMENTOS E IMPRESIÓN

Las páginas de notas
Obtención de documentación impresa