

MÁSTER MBA ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA000)

FICHA FORMATIVA

DESTINATARIOS: Este curso está dirigido a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores del sector empresarial y cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos directivos y técnicos necesarios para la excelente administración y gestión de empresas.

MODALIDAD: Online (incluye acceso a Plataforma online, y documentación en formato pdf).

DURACIÓN: 500 horas.

IMPORTE: 2300 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA: Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "**MASTER MBA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**", de ESNECA BUSSINES SCHOOL, avalada por los sellos de calidad Qforma y e-QForma de la ASOCIACIÓN NACIONAL DE ESCUELAS DE NEGOCIOS.

CONTENIDOS

PARTE 1: (MBA) MASTER BUSSINES ADMINSTRATION

MÓDULO 1.1: EXPERTO EN LABORAL + PRL

MÓDULO 1.2: EXPERTO EN CONTABILIDAD

MÓDULO 1.3: EXPERTO EN FISCAL

MÓDULO 1.4: PRÁCTICA EMPRESARIAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A PYMES

MÓDULO 1.1

EXPERTO EN LABORAL

1.- Temas para ver y leer

- IRPF
- Laboral
- Manual práctico de Nominas y seguros sociales
- Alta de Empresa
- Alta de Trabajadores
- Las Nominas
- Los TCs

2.- Ejercicios para practicar

- 16 Ejercicios distintos, explicados paso a paso de diferentes situaciones laborales: trabajadores retribución mensual, diaria, bajas por enfermedad, accidentes, trabajadores en practicas, formación, maternidad etc.

3.- Curso Multimedia de Nominaplus

- Temas Multimedia
- Ejercicios y ejemplos paso a paso

Este curso de Nominaplus es exactamente el mismo que vendemos por separado. Incluye el programa en su versión gratuita para que pueda practicar con el.

4.- Programa **NOMINA** para llevar la gestión de nóminas, seguros sociales y contratos de cualquier empresa. El mejor programa de laboral. **Gratis**. Se incluye curso multimedia para aprender a utilizarlo de forma cómoda y sencilla.

- Temas Multimedia
- Ejercicios propuestos
- Ejercicios resueltos
- Resolución dudas comunes, instalación programa NOMINA versión completa, actualizada.

5.- Régimen Agrario de la Seguridad Social. Teoría y práctica.

6.- Otros

- Jubilación e incapacidad
- Alta empresario
- Alta Entidad Autónomos
- Bonificaciones contratos
- Comunicación de Apertura
- Tarifas de Primas
- Ayuda 190
- Ayuda Retenciones
- Programas Hacienda
- Legislación
- Ejercicio práctico convenio real.
- Todos los contratos de trabajo en impresos oficiales, para rellenar en el ordenador y presentar directamente al INEM.

7.- Ejercicio práctico completo.

- La empresa Hermanos Segura contrata a varios trabajadores, realizamos sus contratos, confeccionamos las nominas y seguros sociales con calculadora "a mano", después vemos el proceso en Nominaplus: alta de los trabajadores, realización de las nominas y seguros sociales.

8.- Curso completo de prevención de riesgos laborales

MÓDULO 1.2

EXPERTO EN CONTABILIDAD

1.- Contabilidad Básica: Los conceptos básicos de la contabilidad, en forma de esquemas, explicado de forma sencilla y amena. Partimos de 0.

- El Patrimonio
- El Balance de Situación
- Pérdidas y Ganancias
- Balance de Situación y perdidas y ganancias.

2.- Curso Multimedia Contaplus: Aprendemos a utilizar un programa de contabilidad

- Temas Multimedia
- Ejercicios propuestos
- Ejercicios resueltos
- Resolución dudas comunes, instalación programa Contaplus versión demo.

(Este curso es exactamente el mismo que el Curso de Contaplus que vendemos por separado)

3.- Práctica Contable: Hacemos la contabilidad real de una empresa real

- Soportes Contables (1)
- Soportes Contables (2)
- Soportes Contables (3)
- Los Conceptos en los Asientos
- Contabilidad de una empresa real: facturas, recibos, nominas, seguros sociales, prestamos, leasing, descuento efectos...Nos encontramos con los documentos contables que tendremos en cualquier empresa.

4.- PGC y Normas Internacionales de Contabilidad. aplicables desde 2008

- 1.- Estructura Plan General Contable
- 2.- Cuentas Anuales
- 3.- Principios contables
- 4.- Criterios de Valoración, ejemplos
- 5.- Comparativa cuadro de cuentas-subgrupos
- 6.- Comparativa relación de cuentas

EJERCICIOS

1. Inmovilizado grupo 2
2. Inmovilizado intangible subgrupo 20
3. Existencias grupo 3
4. Activos no corrientes mantenidos para la venta
5. Correcciones de valor. Amortizaciones y deterioros
6. Ingresos por ventas, grupo 7
7. Pasivos financieros
8. Clientes dudoso cobro, morosos
9. Arrendamiento financiero y operativo
10. Leasing 1
11. Leasing 2
12. Tratamiento contable de las permutas

EXPLICACIONES Y ANEXOS DE APOYO

1. Valoración de empresas
2. Cálculo de la TAE y del coste efectivo

5.- Contabilidad Avanzada: Cuando llega al punto 3 anterior, ya sabe realizar la contabilidad de cualquier empresa, ahora en este punto 5 se trata, si quiere, de profundizar en conocimientos tanto teóricos como prácticos de Contabilidad y temas relacionados.

- Análisis de Balances
- Análisis de Costes
- Análisis Económico - Financiero
- Ejercicio sistema costes completos.
- Costes Fijos - Costes Variables
- Tablas Cash - Flow
- Plan de Negocio
- Contabilidad de Costes
- El Sistema ABC
- Análisis del Fondo de Maniobra

6.- Programa CONTA para llevar la contabilidad de cualquier empresa. El mejor programa de contabilidad. Gratis. Se incluye curso multimedia para aprender a utilizarlo de forma cómoda y sencilla.

- Temas Multimedia
- Ejercicios propuestos
- Ejercicios resueltos
- Resolución dudas comunes, instalación programa CONTA versión completa, actualizada.

MÓDULO 1.3 EXPERTO EN FISCAL

1.- Manuales y Ejemplos

- Manual de IRPF
- Ejercicios de IRPF
- Manual de ISS
- Manual de IVA
- Ejercicios de ISS e IVA
- IRPF y ejercicios Navarra
- IRPF y ejercicios Guipúzcoa
- IRPF y ejercicios Álava
- IRPF y ejercicios Vizcaya
- Régimen económico de Canarias
- Régimen especial de bienes usados

2.- Liquidaciones y Formularios

- Modelos 110, 115, 130, 131, 303, 347, 390
- Módulos
- Declaración de la Renta

3.- Otros

- Obligaciones formales
- Impuesto de Sociedades con contaplus.
- Legislación.
- Documentos de la agencia tributaria.

4.- Ejercicios para profundizar

- **Renta, IVA y Sociedades: 30 ejercicios y ejemplos detallados paso a paso.**

CURSO TOTALMENTE ACTUALIZADO

INCLUYE LOS PROGRAMAS DE HACIENDA Y EXPLICACIONES DETALLADAS DE COMO UTILIZARLOS.

MÓDULO 1.4

PRÁCTICA EMPRESARIAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LAS PYMES

1.- Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de Recursos Humanos

- Introducción
- Técnicas de e learning
- Herramientas para la gestión del desempeño
- Coaching
- Meeting
- La comunicación interna
- La Intranet

2.- Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión laboral y fiscal

- El sistema RED de la Seguridad Social, el Winsuite
- La firma digital
- La gestión fiscal
- Liquidación del IVA
- Liquidación del IRPF
- Liquidación del Impuesto sobre Sociedades.

3.- Formación en nuevas tecnologías a directivos de pymes

- Herramientas de comunicación
- Portales y tiendas virtuales
- Seguridad y medios de pago
- Legislación sobre Nuevas Tecnologías
- Formación en Nuevas Tecnologías
- Gestión de proyectos

4. Entorno normativo.

- Legislación asociada a las nuevas tecnologías.
- Normas de autorregulación en el uso de las tecnologías de la información.
- Administración electrónica. Plan "España.es".

5.- Estrategias de evaluación

- Las Nuevas Tecnologías, definición y situación.
- Identificación de necesidades y alternativas.
- Información servicios informáticos a Pymes
- Fuentes de financiación públicas y privadas.
- Introducción a las redes LAN
- La venta industrial