

POSTGRADO

POSTGRADO EXPERTO EN ASESORAMIENTO EMPRESARIAL



PG002

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -

DESTINATARIOS

Este curso de postgrado está dirigido a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores del sector del asesoramiento empresarial y cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos técnicos necesarios para la excelente gestión de entidades de asesoramiento empresarial.

A través del conjunto de materiales didácticos disponibles, el alumno conocerá las obligaciones que tiene un empresario autónomo, así como los diversos trámites que deberá realizar en la Seguridad Social y Hacienda. También revisará la gestión de PYME, incluyendo la contabilidad básica, así como la utilización de CONTAPLUS e incluso contabilidad avanzada, entre otros.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
300H



MODALIDAD
ONLINE

*La modalidad incluye módulos con clases en directo



CURSO INICIAL
ONLINE



TUTORIAS
PERSONALIZADAS



IDIOMA
CASTELLANO



DURACIÓN
HASTA UN AÑO
*Prorrogable



IMPORTE

VALOR ORIGINAL: 1520€
VALOR ACTUAL: 380€

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**POSTGRADO EXPERTO EN ASESORAMIENTO EMPRESARIAL**”, de ESNECA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, AEC y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

REDES SOCIALES



www.facebook.com/esnecaschool



linkedin.com/school/esneca-business-school



[@esneca.business.school](https://www.instagram.com/esneca.business.school)



www.esneca.com



www.twitter.com/ESNECA



www.esneca.com/blog

CONTENIDO FORMATIVO

MÓDULO 1. EXPERTO EN GESTIÓN DE AUTÓNOMOS

1. Que obligaciones tengo como empresario autónomo
2. Cuales son los libros oficiales que tengo que llevar
3. Alta y tramites en Seguridad Social
4. Alta, tramites y obligaciones con Hacienda
5. Llevar la contabilidad
6. Documentos comerciales
7. Ventajas e inconvenientes del empresario individual
8. Trámites en el Ayuntamiento
9. El Renting y el Leasing
10. Estatuto del trabajo autónomo
11. Programa para llevar la contabilidad: versión de prueba y curso multimedia del mismo.
12. Programa para facturar: versión de prueba y curso multimedia del mismo.

MÓDULO 2. EXPERTO EN GESTIÓN DE PYME

UNIDAD FORMATIVA 1. CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTABILIDAD BÁSICA

1. El Patrimonio
2. El Balance de Situación
3. Pérdidas y Ganancias
4. Balance de Situación y pérdidas y ganancias.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CURSO MULTIMEDIA CONTAPLUS

1. Temas Multimedia
2. Ejercicios propuestos
3. Ejercicios resueltos
4. Resolución dudas comunes, instalación programa Contaplan versión demo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRÁCTICA CONTABLE

1. Soportes Contables (1)
2. Soportes Contables (2)
3. Soportes Contables (3)
4. Los Conceptos en los Asientos
5. Contabilidad de una empresa real

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PGC Y NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. APLICABLES DESDE 2008

1. Estructura Plan General Contable
2. Cuentas Anuales
3. Principios contables
4. Criterios de Valoración, ejemplos
5. Comparativa cuadro de cuentas-subgrupos
6. Comparativa relación de cuentas

EJERCICIOS

1. Inmovilizado grupo 2

2. Inmovilizado intangible subgrupo 20
3. Existencias grupo 3
4. Activos no corrientes mantenidos para la venta
5. Correcciones de valor. Amortizaciones y deterioros
6. Ingresos por ventas, grupo 7
7. Pasivos financieros
8. Clientes dudoso cobro, morosos
9. Arrendamiento financiero y operativo
10. Leasing 1
11. Leasing 2
12. Tratamiento contable de las permutas

EXPLICACIONES Y ANEXOS DE APOYO

1. Valoración de empresas
2. Cálculo de la TAE y del coste efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIDAD AVANZADA

1. Análisis de Balances - Análisis de Costes - Análisis Económico - Financiero -
2. Ejercicio sistema costes completos.
3. Costes Fijos - Costes Variables
4. Tablas Cash – Flow
5. Plan de Negocio
6. Contabilidad de Costes
7. El Sistema ABC
8. Análisis del Fondo de Maniobra

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROGRAMA CONTA

1. Temas Multimedia
2. Ejercicios propuestos
3. Ejercicios resueltos
4. Resolución dudas comunes, instalación programa CONTA versión completa, actualizada.

UNIDAD FORMATIVA 2. LABORAL, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TEMAS PARA VER Y LEER

5. IRPF
6. Laboral
7. Manual práctico de Nóminas y seguros sociales
8. Alta de Empresa - Alta de Trabajadores
9. Las Nóminas
10. Los Tcs

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EJERCICIOS PARA PRACTICAR

1. 16 Ejercicios distintos, explicados paso a paso de diferentes situaciones laborales: trabajadores retribución mensual, diaria, bajas por enfermedad, accidentes, trabajadores en prácticas, formación, maternidad etc.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CURSO MULTIMEDIA DE NOMINAPLUS

1. Temas Multimedia
2. Ejercicios y ejemplos paso a paso

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMA NOMINA

1. Temas Multimedia
2. Ejercicios propuestos
3. Ejercicios resueltos
4. Resolución dudas comunes, instalación programa NOMINA versión completa, actualizada.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMEN AGRARIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TEORÍA Y PRÁCTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OTROS

1. Jubilación e incapacidad
2. Alta empresario - Alta Entidad Autónomos
3. Bonificaciones contratos
4. Comunicación de Apertura
5. Tarifas de Primas
6. Ayuda 190
7. Ayuda Retenciones
8. Programas Hacienda
9. Legislación
10. Ejercicio práctico convenio real.
11. Todos los contratos de trabajo en impresos oficiales, para rellenar en el ordenador y presentar directamente al INEM.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EJERCICIO PRÁCTICO COMPLETO.

UNIDAD DIDÁCTICA. 8. CURSO COMPLETO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD FORMATIVA 3. FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANUALES Y EJEMPLOS

1. Manual de IRPF
2. Ejercicios de IRPF
3. Manual de ISS
4. Manual de IVA
5. Ejercicios de ISS e IVA
6. IRPF y ejercicios Navarra
7. IRPF y ejercicios Guipúzcoa
8. IRPF y ejercicios Álava
9. IRPF y ejercicios Vizcaya
10. Régimen económico de Canarias
11. Régimen especial de bienes usados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LIQUIDACIONES Y FORMULARIOS

1. Modelo 110
2. Modelo 115
3. Modelo 130
4. Modelo 131
5. Modelo 303

6. Modelo 347
7. Modelo 390
8. Módulos
9. Declaración de la Renta

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OTROS

1. Obligaciones formales
2. Impuesto de Sociedades con contaplus.
3. Legislación.
4. Documentos de la agencia tributaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EJERCICIOS PARA PROFUNDIZAR

1. Renta, IVA y Sociedades: 30 ejercicios y ejemplos detallados paso a paso.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CURSO MULTIMEDIA DE CONTAPLUS

1. Temas Multimedia
2. Ejercicios y ejemplos paso a paso.
3. Programa gratuito para instalarlo y practicar con él.

MÓDULO 3. RECURSOS HUMANOS

1. La función de los recursos humanos
2. La jornada de trabajo
3. Licencias, permisos y excedencias.
4. La concurrencia, competencia y pactos de permanencia.
5. La selección de personal. 6. La planificación de la plantilla
6. Análisis y descripción de puestos
7. Plan de formación
8. Gestión por competencias
9. Estructura organizativa de la empresa
10. La prevención de riesgos en la empresa
11. Tipos de contratos de trabajo.
12. Test de autoevaluación
13. Modalidades de contratación
14. Ejercicios resueltos y casos prácticos
15. Curso multimedia de nominaplus
16. Curso multimedia de personalplus.