Curso: Cómo crear un Gabinete de Comunicación para una empresa o una organización

SANTIAGO ALGORA GO

Melania Bentué
Estrategias de Comunicación

Fecha de inicio y finalización	10 de abril de 2014	
Fecha límite de inscripción	31 de marzo de 2014	
Horario y Duración	9:00 h. - 14:00 h. 15:00 h. - 18:00 h.	8 horas
Lugar de impartición	Hotel Posadas de España Torrejón de Ardoz (Madrid) http://goo.gl/WEJZWP	
Modalidad y Metodología	Presencial participativa.	
Precio	€ 150 (impuestos incluidos)	
	El precio incluye un desayuno y un almuerzo	
Límite de plazas (max. 25 pax.)	Admisión por orden de inscripción con el resguardo de la transferencia Nº. cta.: 2086 0017 18 0001484572	
Público objetivo	Estudiantes y licenciados en Periodismo y Comunicación. PYMES Asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro	

Profesorado

Melania BENTUÉ. Periodista y Técnico en Marketing

Licenciada en Ciencias de la Información, técnico en Marketing y con amplia formación en Comunicación Corporativa. Con más de quince años de experiencia en comunicación empresarial e institucional, conocedora de los medios de comunicación por su trabajo en prensa diaria, publicaciones y revistas profesionales. Actualmente, trabaja en el diseño y puesta en marcha de estrategias de comunicación, gestión de contenidos y *social media management*.

info@santiagoalgora.com
melania@santiagoalgora.com

www.melaniabentue.es

Objetivos y Programa del Curso

Sinopsis del Curso	La comunicación corporativa es un área estratégica y transversal, al servicio de la empresa. Hoy, más que nunca, las empresas deben comunicar porque hay un público y unos usuarios que demandan información y, además, la buscan. El ciudadano elige qué quiere, cómo lo quiere, cuándo y dónde lo quiere. Una buena información ayuda a lograr objetivos. Pero, ¿somos capaces de generarla y, sobre todo, de gestionarla?
Objetivo General	Enseñar a poner en marcha y gestionar un gabinete de comunicación, a analizar qué necesitamos, ver cómo son las relaciones con periodistas y medios de comunicación, errores más frecuentes y mejores prácticas. Analizaremos qué relación debe haber entre el área de Comunicación y el resto de la empresa así como con la Dirección.

Programa del curso

✓Conceptos generales sobre la comunicación en la empresa y la reputación corporativa en Comunicación

✓Creación del Departamento de Comunicación. Por qué y para qué.
- Tipos de Gabinetes
- Integración dentro de la empresa

✓Comunicación interna: herramientas y técnicas para una comunicación de éxito dentro de la empresa.

✓Comunicación externa: clientes, proveedores, intermediarios, público objetivo, medios de comunicación.

✓Elaboración de un plan de comunicación.

✓Manual de crisis. Gestión de la comunicación en situaciones de crisis en la empresa.

✓Herramientas 2.0: la tecnología al servicio de la empresa. Cuáles utilizar y por qué.

✓Relaciones con los medios de comunicación.