

Fundamentos Excel

Adquirir los conocimientos necesarios para trabajar con las operaciones básicas y funciones habituales de las hojas de cálculo Excel contenidas en la aplicación Microsoft Office.

Horas de teoría: 20

Introducción: Conceptos básicos

Introducción: Conceptos básicos.

Introducción: Conceptos básicos

Introducción al programa de creación y edición de hojas de cálculo Excel, describiendo la manera de iniciar su ejecución y cerrarlo, así como de su entorno básico: ventanas, Cinta de opciones, vista Backstage y otros elementos. En esta lección se estudia:
* Introducción. Conceptos básicos.

Práctica

Práctica

Introducir datos en las celdas

Introducir datos en las celdas.

Introducir texto, números, fechas, horas y fórmulas

Se describe la manera de introducir datos (números, texto, fechas, símbolos...) en un documento de la hoja de cálculo Excel, explicando los distintos tipos de datos e introduciendo el concepto de fórmula. En esta lección se estudian:
* Introducir datos en las celdas.
* Introducir texto, números, fechas, horas y fórmulas.

Práctica

Práctica

Modificar el contenido de una celda

Explica la manera de modificar los datos introducidos en las celdas de una hoja de cálculo del programa Excel: edición de los datos, cortar, copiar y pegar, insertar y eliminar celdas. También se describe el proceso de búsqueda y reemplazo en Excel y el modo de deshacer y rehacer acciones. En esta lección se estudia:
* Modificar el contenido de una celda.

Práctica

Práctica

Desplazarse por una hoja

Utilización de las hojas existentes en los libros de Excel: desplazamiento entre ellas. En esta lección se estudia:
* Desplazarse por una hoja.

Operaciones con libros de trabajo

Operaciones con libros de trabajo.

Crear un nuevo libro. Abrir un libro guardado anteriormente. Trabajar con varios libros a la vez. Guardar un libro.

Cerrar un libro

Descripción y uso de los documentos que se utilizan en la hoja de cálculo Excel, llamados libros. También se indica la manera de guardar los documentos de Excel. En esta lección se estudian:
* Operaciones con libros de trabajo.
* Crear un nuevo libro.
* Abrir un libro guardado anteriormente.
* Trabajar con varios libros a la vez.
* Guardar un libro.
* Cerrar un libro.

Trabajar con hojas de cálculo

Trabajar con hojas de cálculo.

Activar una hoja. Seleccionar varias hojas. Insertar nuevas hojas en un libro. Cambiar el nombre de una hoja. Eliminar, mover y copiar hojas de un libro

Utilización de las hojas existentes en los libros de Excel: desplazamiento entre ellas, inserción, modificación, eliminación y copia. En esta lección se estudian:
* Trabajar con hojas de cálculo
* Activar una hoja.
* Seleccionar varias hojas.
* Insertar nuevas hojas en un libro.
* Cambiar el nombre de una hoja.
* Eliminar, mover y copiar hojas de un libro.

Práctica

Práctica

Operaciones de edición sobre celdas, filas y columnas

Operaciones de edición sobre celdas, filas y columnas.

Seleccionar celdas. Cambiar el alto de las filas y el ancho de las columnas. Copiar y mover celdas

Se describen varias opciones básicas en cuanto al formato de las celdas en la hoja de cálculo Excel: introducción al formato de las celdas, altura, anchura, bordes y relleno de las mismas, alineación de los datos existentes en las celdas y fuentes de texto utilizadas. En esta lección se estudian:
* Operaciones de edición sobre celdas, filas y columnas.
* Seleccionar celdas.
* Cambiar el alto de las filas y el ancho de las columnas.
* Copiar y mover celdas.

Aplicar formatos a las celdas

Aplicar formatos a las celdas.

Aplicar formato de número

Se describen varias opciones avanzadas en cuanto al formato de las celdas en la hoja de cálculo Excel: formato de números, formatos personalizados y aplicación de un estilo a una celda. En esta lección se estudia:
* Aplicar formatos a las celdas.
* Aplicar formatos de número.

Práctica

Práctica

Aplicar formato de fuente. Aplicar bordes y sombreado a las celdas. Alinear y orientar el contenido de las celdas. Borrar el formato de las celdas

Se describen varias opciones básicas en cuanto al formato de las celdas en la hoja de cálculo Excel. En esta lección se estudia:
* Aplicar formatos a las celdas
* Aplicar formatos de fuente.
* Aplicar bordes y sombreado a las celdas.
* Alinear y orientar el contenido de las celdas.
* Borrar el formato de las celdas.

Práctica

Práctica

Construcción de fórmulas y uso de funciones

Construcción de fórmulas y uso de funciones.

Creación de fórmulas. Referencias de celdas: concepto y tipos. Valores de error

Utilización de las fórmulas en la hoja de cálculo Excel: cómo se escriben, operadores, cómo se hace referencia a otras celdas de la misma o de otras hojas, uso de referencias relativas, absolutas y mixtas, cómo se copian y pegan fórmulas que contienen referencias. Finalmente, se describe el uso de nombres de celdas o rangos en las fórmulas. En esta lección se estudian:
* Construcción de fórmulas y uso de funciones
* Creación de fórmulas.
* Referencias de celda: concepto y tipos.
* Valores de error.

Práctica

Práctica

Sintaxis de las funciones. Tipos de funciones

Descripción y utilización de las funciones existentes en la hoja de cálculo Excel: introducción de funciones, funciones sugeridas por Excel, funciones anidadas, así como insertar referencias en las funciones. En esta lección se estudian:

* Construcción de fórmulas y uso de funciones
* Sintaxis de las funciones.
* Tipos de funciones.

Práctica

Práctica

Iniciación a los gráficos

Iniciación a los gráficos.

Elementos de un gráfico. Cómo insertar un gráfico. Modificar un gráfico (tamaño, posición, escala)

Creación y modificación de gráficos en una hoja de cálculo de Excel, basados en los datos existentes en la misma. En esta lección se estudian:
* Iniciación a los gráficos
* Elementos de un gráfico.
* Cómo insertar un gráfico.
* Modificar un gráfico (tamaño, posición, escala).

Práctica

Práctica

Impresión y presentación

Impresión y presentación.

Impresión y presentación

Estudia cómo se pueden organizar las ventanas del programa Excel para mostrar varios documentos, varias hojas del mismo documento o varias partes de una hoja de un documento. También se describe el modo de imprimir las hojas de cálculo en Excel, viendo todas las opciones que permite y la configuración que se debe aplicar. En esta lección se estudia;
* Impresión y presentación.

Práctica

Práctica

Evaluación Final

Evaluación final del curso.

Evaluación Final Fundamentos Excel

Evaluación final del curso.