

Curso de GESTIÓN ADMINISTRATIVA

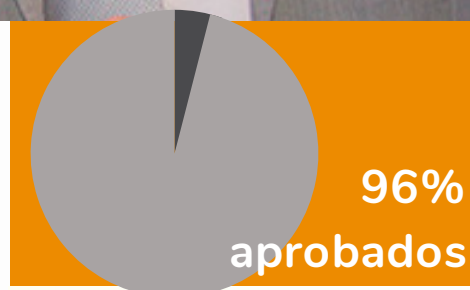


¿Por qué esta formación?

ES EL MOMENTO DE MEJORAR TU FUTURO PROFESIONAL

El curso de Técnico en Gestión Administrativa de Fomento Profesional ha sido desarrollado ante la necesidad de incorporar al mercado laboral profesionales en el sector de la Gestión administrativa. En este curso se desarrollan los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para esta actividad profesional.

El curso se dirige a aquellas personas interesadas en realizar una formación relacionada con la Gestión y la Administración de Empresas, y que quieran dedicarse profesionalmente a este ámbito laboral.



Salidas profesionales

TU NUEVA PROFESIÓN TE
ESTÁ ESPERANDO

Un Técnico en Gestión
Administrativa podrá
desempeñar su tarea en los
siguientes puestos de trabajo:

-Técnico en Gestión y
Administración en una
Empresa.

-Gestión de Establecimientos
Comerciales.

-Administrativo para Empresas
o Entidades Públicas.

-Gestión y Administración
de su propia empresa o
despacho profesional.

-Asesor de Empresas en
temas de Gestión y
Administración
Empresarial.

Disponemos de un Observatorio y
Bolsa de Empleo en España, con
oportunidades profesionales en todos
los sectores productivos

Paula Daniela

Delegación Palma de Mallorca



"Estoy muy satisfecha con la experiencia que tuve con
los asesores de Palma de Mallorca
Gracias".

#FomentoProfesional



+30.000
PERSONAS

HAN MEJORADO SU
SITUACIÓN PROFESIONAL
O HAN ACCEDIDO A UN
PRIMER EMPLEO, GRACIAS
A FOMENTO PROFESIONAL,
SÓLO EN ESPAÑA



TEMARIO

Unidad 1

Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados.

Gestión administrativa de compra – venta.

Gestión administrativa de personal.

Unidad 2

Contabilidad general y tesorería.

Plan General Contable

Anexo: Plan General de Contabilidad (BOE)

Unidad 3

Productos, servicios financieros y de seguros.

Principios de gestión administrativa pública.

Unidad 4

Salud laboral.

El contrato.

El contrato de trabajo.

Acceso al mercado laboral y planes de formación.

Proceso de creación de una empresa.

El sistema de seguridad social.

La acción protectora de la Seguridad Social.

El mercado, la demanda y la oferta de empleo.

Técnicas de búsqueda de empleo.

Examen de evaluación final



AFILIACIONES



RECONOCIMIENTOS



"Tu futuro empieza aquí"

"Tú también puedes: ¿te paras o te preparas?"

"He terminado mis practicas de gestión administrativa en Globalia. Me ha gustado mucho trabajar en una empresa tan grande y me he sentido como un pez en el agua. Muchas gracias por todo y mucho ánimo a todas aquellas personas que les gusta la administración."

#FomentoProfesional #Delegación_Mallorca

