



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Certificación Internacional TEFL para Profesores de Inglés como Segundo

Certificación Internacional TEFL para Profesores de Inglés como Segundo Idioma (TEFL TEACHING ENGLISH)

Duración: 300 horas

Precio: 260 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

Descripción

El curso ofrece una formación preparatoria diseñada para que los alumnos consigan las capacidades y los conocimientos necesarios para enseñar inglés como lengua extranjera de forma competente, profesional y dinámica. Además les permite para que aquellos alumnos que deseen iniciar su profesión como docentes en su país o el extranjero consigan una titulación reconocida. Gracias al curso Certificación Internacional TEFL para Profesores de Inglés como Segundo Idioma (TEFL TEACHING ENGLISH) los alumnos adquieren la confianza inicial que les permite enseñar esta área temática especializada en un entorno favorable con profesionales que poseen numerosas titulaciones y una gran experiencia.



A quién va dirigido

Profesorado, estudiantes o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del inglés, el cual hablan alrededor de 400 millones nativos hablantes y adicionalmente 500 millones que tienen inglés como segunda lengua.

Objetivos

- Enseñar inglés como lengua extranjera de forma competente, profesional y dinámica.
- Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales.
- Estudiar y comprender un ejemplo de Unidad Didáctica para Profesores de Inglés en Primaria y Secundaria.

Para que te prepara

Este curso le prepara para convertirse en profesores de inglés como lengua extranjera, de tal manera que al finalizar el curso puedan enseñar con eficacia cualquier nivel, de inicial a avanzado, en clases monolingües o multilingües, así como tener la posibilidad de acceder a un puesto de trabajo en escuelas de inglés de prestigio.

Salidas laborales

Profesores, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en inglés.

Titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO
NOMBRE DEL ALUMNO/A
con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX
Con una calificación de SOBRESALIENTE
Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General El/La interesado/a

Sello

 Centro de Formación
Escuela de Postgrado
EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

 **Centro Asociado**
INTERNATIONAL COMMISSION
on DISTANCE EDUCATION
Estadista Consultora, Categoría Especial,
del Consejo Económico y Social de
Naciones Unidas



 **AENOR**
ER
Empresa Registrada

 **Net**
CERTIFIED
QUALITY SYSTEM

INTERNATIONAL COMMISSION on DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Num. Resolución 6048)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. También se adjunta en CDROM una guía de ayuda para utilizar el campus online.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- CDROM 'Manual del Alumno de la Plataforma E-Learning. EUROINNOVA'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las materiales del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

PARTE 1. INGLÉS AVANZADO

TEMA 1. HIGHWAYS AND BYWAYS

Listening I

Listening transcript: At the travel agency

Verbs followed by to or-ing

Reading

Reading: Game of thrones, the locations

Compound adjectives

Listening II

Listening transcript: At the tourist information

No, not and none

Grammar

Tense review: past time

TEMA 2. JUST WHAT THE DOCTOR ORDERED

Listening I

Listening transcript: Don't forget your check up!

Verbs and prepositions: on

Reading

Reading: Healthy habits

Adjectives and preposition combinations

Listening II

Listening transcript: Visiting the doctor

Look, seem and appear

Grammar

Modal auxiliaries I: Present and future

Modal auxiliaries I: Past

TEMA 3. A UNIT OF LEISURE

Listening I

Listening transcript: Out with a friend

Different uses of 'Get'

Reading

Reading: Time for leisure

Phrasal verbs: out

Listening II

Listening transcript: Hobbies and people

Collocations: Nouns followed by prepositions

Grammar

Tense review: Conditionals and If-sentences

TEMA 4. BREAKING NEWS

Listening I

Listening transcript: Looking for adventure?

Phrasal verbs: on

Reading

Reading: Ready for the Olympics
Expressing reason, purpose and result
Listening II
Listening transcript: Talking sports
Make and do
Grammar
Relative clauses and non finite clauses
Relative pronouns

TEMA 5. ENVIRONMENT

Listening I
Listening transcript: Climate challenge
Comment adverbials
Reading
Reading: The composting trend: It doesn't take much time and has great benefits from the environment
So and such
Listening II
Listening transcript: Endangered species
When, while, during and meanwhile
Grammar
The passive

TEMA 6. ON THE BALL

Listening I
Listening transcript: Evolution of journalism
Phrasal verbs: up
Reading
Reading: A revolution in ethics
Vocabulary: Prefix 're'
Word formation: Nouns from adjectives
Listening II
Listening transcript: What types of media do you use?
Nouns: countable, uncountable and collective
Articles
Grammar
Reported speech
Reporting verbs

PARTE 2. FORMADOR DE FORMADORES PARA PROFESORES DE INGLÉS

TEMA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y oferta: Características
Programas Formativos: estructura del programa
Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

TEMA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

La formación por competencias
Características generales de la programación de acciones formativas

Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción

Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación

Secuenciación. Actualización y aplicabilidad

Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo

Metodología: Métodos y técnicas didácticas

Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad

Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción

Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones

Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

TEMA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

La temporalización diaria

Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades

Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

TEMA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos

Características del diseño gráfico

Elementos de un guion didáctico

Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual

Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración material didáctico impreso

TEMA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

¿Por qué surgen las necesidades de formación?

Contenidos generales de un plan de formación

Recursos para la implantación de los planes de formación

Nuevos enfoques de la formación

Desarrollo continuo de la formación

Recursos materiales para la formación

Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

TEMA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

Contextualizados

Diseño formativo y desempeño

TEMA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

El proceso de evaluación

Evaluación de los efectos

TEMA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

La evaluación del aprendizaje

La evaluación por competencias

TEMA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

El Perfil Profesional

El contexto sociolaboral

Itinerarios formativos y profesionales

TEMA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa

Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa

Centros de Referencia Nacional

Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico
Centros Integrados de Formación Profesional
Programas Europeos e iniciativas comunitarias

TEMA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
Las acciones tutoriales E-learning
Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
Recursos didácticos y soportes multimedia

TEMA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

Introducción
Funciones del formador

ANEXO 1. UNIDAD DIDÁCTICA DE INGLÉS PARA PRIMARIA

Introducción
Programación de Unidades Didácticas

ANEXO 2. UNIDAD DIDÁCTICA DE INGLÉS PARA SECUNDARIA

Introducción
Programación de Unidades Didácticas