



**EUROINNOVA FORMACION**  
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

## ***Postgrado en Contabilidad, Facturaplus y Nominaplus Profesional***

+ Información Gratis

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

Postgrado en Contabilidad, Facturaplus y Nominaplus Profesional

# Postgrado en Contabilidad, Facturaplus y Nominaplus Profesional

**Duración:** 450 horas

**Precio:** 360 € \*

**Modalidad:** Online

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



+ Información Gratis

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Descripción

Este Postgrado en Contabilidad, Facturaplus y Nominaplus Profesional ofrece una formación especializada en Contabilidad y en los programas Contaplus, Nominaplus y Facturaplus. Debemos saber que el trabajo con ordenador hoy en día es una práctica habitual en todas las empresas y en todos los ámbitos, entre ellos, la empresa. La comodidad es la razón principal de esta incorporación, puesto que donde antes existían necesarios procesos complicados ahora éstos se llevan a cabo de una forma automática e inmediata. El paquete del Grupo SP, al cual pertenecen Contaplus, Facturaplus y Nominaplus es el más utilizado a nivel nacional por su gran utilidad y eficacia. Conviértase a través de este curso en un experto en el manejo de los programas de contabilidad, facturación y nóminas más utilizados a nivel nacional: Contaplus, Facturaplus y Nominaplus 2015 de Grupo SP.

## A quién va dirigido

Desempleados, estudiantes y profesionales de los sectores relacionados con el mundo de la contabilidad y la empresa. Empresarios de PYMES que deseen desarrollar conocimientos sobre la materia. Estudiantes de empresariales, económicas, ciclos formativos de administración, etc, y en general cualquier profesional del sector de la asesoría contable que desee reciclarse.

## Objetivos

+ Información Gratis

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todos aquellos conocimientos sobre el funcionamiento y obligaciones formales de una empresa en el ámbito contable, además de llevar la contabilidad de una empresa.
- Proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para llevar un control exhaustivo de las nóminas de una empresa.
- Conocer todas y cada una de las herramientas de uno de los programas más avanzados para la gestión de plantillas, configuración de nóminas, altas y bajas de trabajadores, gestión de salarios y remuneraciones variables por objetivos, etc.
- Aprender la gestión salarial de los trabajadores a través de diferentes niveles de administración.
- Proporcionar al trabajador los conocimientos necesarios para llevar la facturación y control de almacén de una empresa a través del programa Facturaplus 2015: albaranado, facturación, control de stock, pedidos, gestión de cobros y pagos, abonos, tablas de producción y órdenes de producción, gráficos e informes estadísticos, balances contables, enlace a contaplus, etc.
- Dotar al alumno de la formación necesaria que le permita controlar la gestión de stocks y ventas de una empresa con ayuda de la aplicación informática FacturaPlus 2015.
- Proporcionar al alumnado un conocimiento a nivel profesional de todas las herramientas del software de gestión contable.
- Aprender a manejar los registros básicos de la información contable: las cuentas y las subcuentas
- Realizar los apuntes contables, gestión del IVA, inventarios, listados y cierres de ejercicio, amortizaciones contables, informes y estadísticas, etc.
- Optimizar la introducción y gestión de información contable.

### **Para que te prepara**

Este Postgrado en Contabilidad, Facturaplus y Nominaplus Profesional le prepara para adquirir las competencias necesarias para llevar a cabo análisis económicos y financieros en empresas y además de llevar la contabilidad de una empresa. Además conviértase en un experto en el manejo de los programas de contabilidad, facturación y nóminas más utilizados a nivel nacional: Contaplus, Facturaplus y Nominaplus 2015 de Grupo SP. Nominaplus 2015 le permitirá gestionar de forma informatizada las altas y bajas de trabajadores, configuración de nóminas, pagas extras, impresos oficiales, remuneración por despidos, vacaciones, etc. Facturaplus 2015 dotará al alumno de la formación necesaria para poder controlar la gestión de stocks y ventas de una empresa y finalmente Contaplus 2015 aportará al alumno los conocimientos necesarios para poder llevar a cabo la contabilidad de una empresa de forma integral.

### **Salidas laborales**

Consultorías, Asesorías, Departamentos de Recursos Humanos, Oficinas, Administración.

## Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



**Titulación Oficial SAGE  
Contaplus Facturaplus  
Nominaplus**



**EUROINNOVA  
BUSINESS  
SCHOOL**

**TITULACIÓN EXPEDIDA POR  
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL  
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

**EUROINNOVA FORMACION**  
como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE EL PRESENTE TITULO PROPIO  
**NOMBRE DEL ALUMNO/A**  
con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de  
**Nombre de la Acción Formativa**  
de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014  
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX  
Con una calificación de SOBRESALIENTE  
Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General El/La interesado/a

Sello

INTERNATIONAL COMMISSION IN DISTANCE EDUCATION  
Con Establecimiento Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Jun. Resolución 55/86)

## Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

## Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Experto en Contabilidad'
- Manual teórico 'Contabilidad Avanzada'
- DVD
- DVD
- DVD



- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Sobre a franquear en destino
- Bolígrafos

**+ Información Gratis**

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.





## ***Plazo de finalización***

El alumno cuenta con un período máximo de 12 meses para la finalización del máster, a contar desde la fecha de recepción de las materiales del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

## ***Bolsa de empleo***

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

## ***Club de alumnos***

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## ***Revista digital***

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

**+ Información Gratis**

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



## **Programa formativo**

### **PARTE 1. CONTABILIDAD.**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD**

Introducción

Evolución histórica

Concepto de Contabilidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE**

Concepto

Partida doble (dualidad)

Valoración

Registro contable

Los estados contables

El patrimonio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE**

Observaciones previas

Apertura de la contabilidad

Registro de las operaciones del ejercicio

Ajustes previos a la determinación del resultado

Balance de comprobación de sumas y saldos

Cálculo del resultado

Cierre de la contabilidad

Cuentas anuales

Distribución del resultado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA**

Introducción. El proceso de reforma

Libros de contabilidad

El Plan General de Contabilidad

El nuevo PGC para las PYMES

Microempresas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL**

Principios contables

Criterios de valoración

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS**

Concepto de pagos y cobros

Concepto de gastos e ingresos

Clasificación

Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable

Registro y Valoración de los gastos

Valoración de los ingresos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE**

Introducción

Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio

Ingresos y gastos devengados y no vencidos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL**

El inmovilizado técnico: concepto y clases

Inmovilizado material

Inversiones Inmobiliarias

Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

Inmovilizado en curso

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE**

Concepto

Elementos integrantes

Registro contable

Correcciones valorativas

Arrendamientos. Leasing

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS**

Concepto

Clasificación

Registro contable

Valoración

Correcciones valorativas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO**

Introducción

Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores

Efectos comerciales a cobrar

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS**

Clasificación

Inversiones mantenidas hasta el vencimiento

Activos financieros mantenidos para negociar

Activos financieros disponibles para la venta

Reclasificación de los activos financieros

Intereses y dividendos recibidos de activos financieros

Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS**

Concepto

Débitos por operaciones comerciales

Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas

Débitos por operaciones no comerciales

Pasivos financieros mantenidos para negociar

Baja de pasivos financieros

Instrumentos de patrimonio propios

Casos particulares

## **UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO**

+ Información Gratis

Introducción

Fondos Propios

Subvenciones, donaciones y legados

Provisiones y contingencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

Introducción

Regulación legal y concepto

Características generales

Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido

Cálculo del impuesto y base imponible

Tipo de gravamen

Registro contable del IVA

Liquidación del IVA

### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS**

Nociones fundamentales

Cálculo de la cuota líquida

Gasto devengado

Registro contable

Diferencias Temporarias

Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores

Diferencias entre resultado contable y base imponible

### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES**

Introducción

Balance

Cuenta de Pérdidas y ganancias

Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

Estado de Flujos de Efectivo

Memoria

## **PARTE 2. CONTABILIDAD AVANZADA.**

# **MÓDULO I. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA**

Introducción

La acción: eje fundamental de la S.A.

La fundación de la sociedad anónima

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL**

Aspectos legales

Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente

Procedimientos de ampliación de capital

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL**

Aspectos legales

Reducción por devolución de aportaciones

Reducción por condonación de dividendos pasivos

Reducción por saneamiento de pérdidas

+ Información Gratis

Reducción por constitución o aumento de reservas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA**

Aspectos legales

Periodo de liquidación

Reflejo contable del proceso disolutorio

## **MÓDULO II. ANÁLISIS DE BALANCES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE BALANCES**

Concepto y finalidad

Características técnicas, económicas y financieras de las partidas patrimoniales del activo y del pasivo

Supuesto 1

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MASAS PATRIMONIALES**

Utilización de los capitales disponibles en las varias formas posibles de inversión

Fuentes de financiación para financiar las inversiones de la empresa

El capital en circulación en la empresa. El capital corriente o fondo de rotación o de maniobra

Supuesto 2

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÍNDICES Y RATIOS**

La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación (capital corriente real y capital corriente mínimo)

Estudio de los ratios de capital corriente

Índice de solvencia a largo plazo

Índice de solvencia inmediata "acid test"

Análisis básico del endeudamiento de la empresa

Supuesto 3

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW**

Crisis financiera de la empresa y consolidación de deudas a corto plazo

Análisis de los proveedores de la empresa: ratio de giro de proveedores

Análisis de los clientes de la empresa: ratio de giro de clientes

Análisis de la capacidad de la empresa para renovar su activo no corriente mediante la amortización

El "cash flow"

Supuesto 4

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RENTABILIDAD**

Rentabilidad

Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa

Clases de rentabilidad

Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento

Ecuación fundamental de la rentabilidad

Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa

Rentabilidad efectiva para el accionista

Supuesto 5

### **PARTE 3. CONTAPLUS 2012**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN**

Introducción

Área de trabajo

+ Información Gratis



Perfiles de usuarios y periféricos

Correo electrónico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA**

Empresa

Fecha de Trabajo

Empresas

Añadir empresa

Asistente de configuración

Calendario de presentaciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CIERRE DE EJERCICIO**

Cierre de ejercicio

Invertir cierre

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN GENERAL CONTABLE**

Introducción

Estructura PGC

Subcuentas

Apartados de subcuentas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONFIGURACIÓN**

Configuración

Tipos de I.V.A

Cuentas especiales

Niveles de desglose

Conceptos tipo

Vencimientos tipo

Divisas

Salir

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASIENTOS**

Asientos

Gestión de Asientos

Regularización

E-factura

Utilidades

Punteo y conciliación

Caja auxiliar

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. VENCIMIENTOS, CHEQUES, BANCA ELECTRÓNICA Y SAGE PAY**

Vencimientos

Banca electrónica

Contabilizar movimientos

Conceptos propios

Configurar contabilización

Generar ficheros bancarios

Cheques

Sage Pay. Contabilizar cobros

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUENTAS ANUALES**

+ Información Gratis

Legalización de libros  
Depósito de cuentas  
Memoria  
ECPN. Estado de cambios en el patrimonio neto  
E.F.E. Estado de flujos de efectivo  
Configurar informes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADOS Y ANALÍTICA**

Gestión inmovilizado  
Amortizaciones  
Grupos  
Cuentas  
Ubicaciones  
Tipos  
Causas de baja  
Departamentos  
Proyectos  
Actividades  
Geográficos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRESUPUESTOS E INFORMES Y MODELOS**

Plan presupuestario  
Actualizar plan presupuestario  
Presupuestos anuales  
Diario  
Mayor  
Sumas y saldos  
Balance de situación  
Cuenta de pérdidas y ganancias  
Consolidación  
Provisiones y suplidos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. MODELOS OFICIALES**

Configurar Cartas  
Configurar Datos de los modelos  
Modelo 303  
Modelo 420 (I.G.I.C.)  
Modelo 340  
Modelo 347  
Modelo 415  
Modelo 349  
Modelo 390  
Modelo 115  
Modelo 130  
XML datos contables

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. INFORMES FISCALES**

Informes fiscales

+ Información Gratis

Facturas Recibidas  
Facturas Expedidas  
Ingresos y gastos  
Retenciones soportadas  
Retenciones realizadas  
Listado Criterio de caja IVA Soportado  
Listado criterio de caja IVA Repercutido

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. ANÁLISIS DE BALANCES**

Análisis de balances  
Sumas y saldos analítico  
Mayor analítico  
Sumas y saldos segmentos  
Mayor segmentos  
Libro de inventario  
Generar informes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. GRÁFICOS, HOJA DE CÁLCULO Y CENTRO DE INFORMACIÓN**

Gráficos  
Ajustes de los Gráficos  
Hoja de Cálculo  
Centro de información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. CONEXIONES**

Exportar e importar ficheros  
Panel Sage Contaplus  
Sage Pay  
Recupera tu IVA  
Si on-line  
Memento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. UTILIDADES**

Utilidades  
Organización de Ficheros  
Refrescar datos  
Aviso copias de seguridad  
Programa de mejora  
Restaurar valores originales  
Avisos

### **PARTE 4. FACTURAPLUS 2012**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN**

Navegabilidad  
Configuración  
Menú  
Perfiles de usuarios  
Personalización  
Documentos  
Configuración de campos libres

+ Información Gratis

Formatos de envío electrónico

Plantillas SEPA

Modelos de código de barras

Configuración TPV

Configuración de correo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA**

Fecha de trabajo

Empresas

Asistente de configuración

Cajas

Salir

Copias de seguridad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS**

Clientes

Agentes

Proveedores

Transportistas

Almacenes

Artículos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS GENERALES**

Divisas

Bancos

Tipos de IVA

Provincias

Zonas

Países

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS AUXILIARES**

Formas de Pago

Propiedades de Artículos

Familias

Categorías

Marcas

Grupos de Clientes

Departamentos

Tipos de Llamadas

Cuentas Remesas

Grupos de Venta

Grupo de Compra

Rappels

Promociones

Centros administrativos AA.PP.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALMACÉN**

Movimientos de Almacén

Regularización de Almacenes

+ Información Gratis

Sistema Simplificado de Entradas de Almacén  
Histórico de Movimientos  
Trazabilidad

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMPRA**

Compras  
Pedidos a proveedores  
Albaranes de proveedores  
Facturas de Proveedores  
Facturas Rectificativas de proveedores  
Recibos de proveedores  
Pagos y Devoluciones

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. FÁBRICA**

Tablas de Producción  
Órdenes de Producción  
Partes de Personal

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. VENTAS**

Presupuesto  
Pedidos  
Albaranes  
Facturas  
Facturas Rectificativas  
Abonos

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. VENTAS II**

Liquidaciones  
Recibos  
Cobros y Devoluciones  
Remesas  
Enlace Banca Electrónica

**UNIDAD DIDÁCTICA 11. TPV**

TPV  
Facturas simplificadas  
Movimientos de caja  
Cierre y arqueo  
Histórico de Cierres

**UNIDAD DIDÁCTICA 12. INFORMES**

Informes  
Estadísticas e Informes  
Gráficos

**UNIDAD DIDÁCTICA 13. UTILIDADES**

Menú Utilidades  
Organización de Ficheros  
Utilidades  
Avisos de copia de seguridad  
Gestión del Conocimiento

+ Información Gratis



Control de llamadas  
Inicio  
Agenda  
Programa de mejora  
Ventana  
Ayuda

## **PARTE 5. NOMINAPLUS 2012**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO**

Acceso

Área de trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL**

Fecha de Trabajo

Empresas

Salir

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS GENERALES**

Introducción

Municipios

Provincias

Comunidades Autónomas

Países

Calendario Oficial (BOE)

Conceptos Control de Ausencias

Vías Públicas

Actividades

Bancos

Delegaciones Hacienda

Administraciones Hacienda

Entidades de Accidentes

CNAE

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS SS/RETENCIONES**

Introducción

Régimen General

Régimen de Autónomos

Régimen Especial Agrario

Bonificaciones y Reducciones

Epígrafes de Accidentes

Tablas IRPF

Aportaciones Empresariales (FLC1)

Tarifas de Códigos CNAE AT/EP

Códigos de Ocupación

EPSV (Geroa)

Conceptos retributivos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS RRHH**

Introducción

+ Información Gratis

Niveles de Estudios  
Estudios Académicos  
Estudios Complementarios  
Idiomas  
Niveles de Responsabilidad  
Calificación de Evaluación  
Factores de Evaluación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONVENIOS**

Introducción  
Datos Convenio  
Categorías  
Paso de Datos  
Actualizar Tablas Salariales  
Importar convenios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS**

Introducción  
Datos Contratos  
Emisión  
Contratos S. S.  
Contrat@  
Contratos en Grupo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EMPRESAS**

Introducción  
Cuentas Bancarias  
Centros de Trabajo  
Datos Nómina  
Paso de Datos  
Costes de Empresa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJADORES**

Introducción  
Datos de Trabajadores  
Gestión Vacaciones/Ausencias  
Cálculo Automático IRPF  
Certfic@2

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. NÓMINAS**

Introducción  
Incidencias/ E.R.E  
Cálculo  
Nóminas  
Pagos  
Acumulados de Retenciones  
Paso a contabilidad  
Memento NominaPlus

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. IMPRESOS OFICIALES**

+ Información Gratis

Introducción

Partes

Seguros Sociales

Modelos de Hacienda

Certificados de Empresa

Liquidación Complementaria

G-1 (Geroa)

Cret@

Conceptos retributivos abonados (CRA)

### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. INFORMES**

Introducción

Estadísticas e Informes

Informe de Plantilla Media

Gráficos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. ÚTIL**

Introducción

Organización de Ficheros

Perfiles de Usuarios y Periféricos

Simulaciones

Entorno del Sistema

Avisos

Gestión del Conocimiento

Ir a escritorio Sage

Buscador Si on-line

Agenda

Inicializar Contrat@

Correo electrónico

Programa de mejora

### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. COPIAS DE SEGURIDAD**

Copias de Seguridad

Copiar

Recuperar

Haz clic para conocer nuestro catálogo de [cursos online](#)

Terminos relacionados:

[+ Información Gratis](#)

2012, abonos, Albaran, Almacén, Amortización, Análisis Económico - Financiero, Asesores, Balance, Ciclo Contable, Cierre, Clientes, Cobros, Contabilidad, Contable, Contables, Contaplus, Control, convenios, curso, Deudores, Economía, ejercicio, Empresas, Estadística, Factura, Facturación, Facturaplus, fichero, financiera, Finanzas, fiscal, Gastos, Gestión, Gestoría, grupo, Impuesto Valor Añadido, Informe, Ingresos, Inmovilizaciones, Inventario, IVA, Jurídico, laborales, Listado, Método Contable, Nominaplus, nóminas, Normas Internacionales de Contabilidad, Operaciones Financieras, Pagos, Pedidos, Plantilla., Programa, Proveedores, PYME, PYMES, Seguridad, social, Software, SP, Stock, Ticket de Venta, Trabajadores, Ventas

**+ Información Gratis**

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244

