



 **UNIVERSIDAD
CAMILO JOSÉ CELA**



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

***Auxiliar de Farmacia (Curso Homologado con
Titulación Universitaria + 20 Créditos
tradicionales LRU)***

+ Información Gratis

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

Auxiliar de Farmacia (Curso Homologado con Titulación Universitaria + 20 Créditos tradicionales LRU)

Duración: 200 horas

Precio: 260 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244

Descripción

Este CURSO HOMOLOGADO DE AUXILIAR DE FARMACIA ofrece una formación especializada en la materia. El auxiliar de farmacia debe estar capacitado para prestar un apoyo al profesional farmacéutico en sus distintas actividades, tanto en la oficina de farmacia como en el laboratorio: dispensando medicamentos así como otros productos propios de la farmacia y realizando las operaciones básicas de laboratorio. El fundamento de todo ello será la legislación farmacéutica vigente. Mediante la realización del presente Curso Baremable de Auxiliar de Farmacia el alumno aprenderá las bases de la farmacología y se familiarizará con la terminología relacionada con el medicamento y su elaboración. ES UN CURSO HOMOLOGADO BAREMABLE PARA OPOSICIONES.

A quién va dirigido

El siguiente CURSO ONLINE HOMOLOGADO DE AUXILIAR DE FARMACIA está dirigido a profesionales del sector sanitario que quieran actualizar sus conocimientos. En general cualquier persona interesada en obtener una formación específica que le permita trabajar como Técnico Auxiliar de Farmacia, dando apoyo a los farmacéuticos en su labor diaria comercial y de asesoramiento al usuario. Además este Curso Baremable está dirigido a aquellas personas que quieran conseguir una TITULACIÓN UNIVERSITARIA HOMOLOGADA.

Objetivos

- Describir el ámbito de actuación del auxiliar de farmacia: la oficina de farmacia y el laboratorio galénico.
- Ofrecer los conocimientos básicos relativos al mantenimiento y la dispensación de los medicamentos.
- Presentar la legislación farmacéutica básica que necesita conocer un auxiliar de farmacia.
- Iniciar en las nociones básicas de farmacología
- Acercar al alumno y alumna a la terminología básica del medicamento y de su elaboración.
- Describir las operaciones básicas de un laboratorio de farmacia y las tareas que debe realizar un auxiliar.

Para que te prepara

El CURSO ONLINE HOMOLOGADO DE AUXILIAR DE FARMACIA le capacita para afrontar con la máxima profesionalidad la práctica de esta actividad, trabajando en farmacias y farmacias hospitalarias. El objetivo prioritario del Curso Baremable se orienta a formar especialistas capacitados para prestar un apoyo al profesional farmacéutico en los distintos ámbitos de su actividad, es decir en la oficina de farmacia y en el laboratorio. Al ser un CURSO UNIVERSITARIO está HOMOLOGADO para OPOSICIONES.

Salidas laborales

Auxiliar de Farmacia. Almacén de Medicamentos. Farmacia Hospitalaria. Establecimientos de Parafarmacia.

Titulación

Titulación Universitaria de Auxiliar de Farmacia Expedida por la Universidad Camilo José Cela como Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- CDROM 'Auxiliar de Farmacia'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Sobre a franquear en destino
- Bolígrafos

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las materiales del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Programa formativo

TEMA 1. LA OFICINA DE FARMACIA

Definición y funciones de la Oficina de Farmacia
Productos que se pueden encontrar en la Oficina de Farmacia
Evolución histórica de la Oficina de Farmacia
Estructura de la Oficina de Farmacia
Personal de la Oficina de Farmacia
Requisitos para abrir una farmacia

TEMA 2. EL LABORATORIO GALÉNICO

Conceptos generales y características de los locales de laboratorio
Utillaje mínimo en el laboratorio galénico
Protocolo de limpieza

TEMA 3. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS

Introducción
Cadena de frío de las vacunas
Elementos materiales de la cadena fija
Elementos materiales de la cadena móvil
Controladores de temperatura
Indicadores químicos
Estabilidad de las vacunas

TEMA 4. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA

Introducción a la dispensación de medicamentos
Dispensación de medicamentos sin receta médica
Dispensación de medicamentos con receta médica
Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

TEMA 5. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA

Introducción
Legislación General de Sanidad en Farmacia
Legislación Farmacéutica sobre Medicamentos
Legislación sobre Regulación de Servicios de Oficinas de Farmacia

TEMA 6. NOCIONES GENERALES DE FARMACOLOGÍA

Introducción
Farmacodinamia general
Dosificación de los fármacos
Bases moleculares de la acción de los fármacos
Interacciones farmacológicas

TEMA 7. FORMAS FARMACÉUTICAS

Formas farmacéuticas líquidas
Formas farmacéuticas sólidas
Formas farmacéuticas semisólidas para uso tópico
Formas medicamentosas gaseosas

TEMA 8. SISTEMA NERVIOSO Y APARATO LOCOMOTOR

El sistema nervioso
Los psicofármacos
El aparato locomotor
Farmacología de los trastornos motores

TEMA 9. SISTEMA CIRCULATORIO Y APARATO RESPIRATORIO 195

El sistema circulatorio
Enfermedades del corazón (cardiopatías)
El aparato respiratorio
Enfermedades del aparato respiratorio
Fármacos en las patologías más importantes

TEMA 10. APARATO DIGESTIVO Y SISTEMA ENDOCRINO

El aparato digestivo
Principales enfermedades del aparato digestivo
Tratamiento y farmacología de las principales enfermedades del aparato digestivo
El sistema endocrino
Patologías más frecuentes del sistema endocrino
Diabetes mellitus

TEMA 11. DERMATOLÓGICOS, ANTIMICÓTICOS Y ANTIPARASITARIOS

La piel
Principales patologías y fármacos dermatológicos
Los antifúngicos o antimicóticos
Los antiparasitarios

TEMA 12. ANTIBIÓTICOS

Microorganismos como agentes de enfermedad
Los antibióticos y su clasificación
 β - lactámicos
Macrólidos
Aminoglicosídicos
Tetraciclinas
Polienos
Polipéptidos
Consumo inadecuado de antibióticos
Favorecer un uso responsable de los antibióticos

TEMA 13. OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO DE FARMACIA

Sistema internacional de unidades
Medición del peso de cuerpos
Medición de líquidos
Densidad y peso específico

TEMA 14. APARATOS E INSTRUMENTOS DEL LABORATORIO GALÉNICO

Introducción
Instrumentos de aplicación común
Material de uso constante en la oficina de farmacia
Recipientes auxiliares en la medición de líquidos

TEMA 15. DIVISIÓN DE LAS OPERACIONES FARMACÉUTICAS

Operaciones de naturaleza física
Operaciones de naturaleza mecánica
División de líquidos

TEMA 16. TÉCNICAS DE DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

Cómo actúan los agentes físicos y químicos sobre los gérmenes
Clasificación de los antisépticos y desinfectantes
Clasificación de los métodos de descontaminación

TEMA 17. ANÁLISIS DE AGUAS 121

El agua
La legislación acerca del agua potable

Aguas de recreo y de consumo público
Diferentes mecanismos de transmisión de enfermedades infecciosas por el agua
Cómo detectar los microorganismos patógenos en las aguas de consumo

TEMA 18. ANÁLISIS CLÍNICOS

Análisis de las muestras biológicas
El hemograma y las muestras sanguíneas
Las muestras sanguíneas para su uso en bioquímica
Muestras de orina
Las muestras fecales
Muestras de semen
Las muestras del tracto respiratorio inferior
Las muestras del tracto respiratorio superior
Exudados conjuntivales
Exudados del oído
Exudados de la uretra y de la vagina

TEMA 19. DERMOFARMACIA Y COSMÉTICA

Introducción
La piel
Componentes de un cosmético
Hidratación cutánea y sustancias hidratantes
Tratamientos corporales
Tratamientos capilares
Funciones de la legislación sobre productos cosméticos
Categorías de productos cosméticos

TEMA 20. ÓPTICA

El aparato visual
La visión
Lentes usadas para la corrección
Lentes coloreadas y gafas de sol
Cuidado y mantenimiento de las lentes de contacto

TEMA 21. FARMACIA ALTERNATIVA: HOMEOPATÍA Y FITOTERAPIA

¿Qué es la Homeopatía?
Principios básicos de la homeopatía
Origen de los medicamentos homeopáticos
Preparación de las diluciones
Receta homeopática
Algunos tratamientos en homeopatía
¿Qué es la Fitoterapia?
Recolección de las plantas medicinales
Sistemas de secado, almacenamiento y conservación
Extracción y preparación de las plantas
Formas de aplicación de las plantas medicinales
Fitoterapia para afecciones del aparato respiratorio
Fitoterapia para afecciones del corazón y aparato circulatorio
Fitoterapia del aparato digestivo
Fitoterapia básica del metabolismo
Fitoterapia básica de piel y faneras
Aspectos legales del uso de plantas medicinales en España

+ Información Gratis

www.euroinnova.es

Información y matrículas: 958 050 200



Fax: 958 050 244