CI101 – MICROSOFT POWERPOINT 2013

OBJETIVOS

El curso de Power Point 2013 está destinado a la realización de diapositivas con animaciones de texto, imágenes y otros objetos con el fin de dar a conocer una idea, un producto, etc… utilizando texto esquematizado, así como aplicando diversas herramientas del programa.

Capacitar al alumno de los conocimientos necesarios para que pueda realizar de una forma profesional y segura una presentación de calidad, incluyendo todos los elementos multimedia que nos permita la aplicación y realizando efectos y composiciones de calidad.

DIRIGIDO A

Personas, no necesariamente profesionales, y empresas que utilicen los gráficos y presentaciones como herramientas para la comunicación, tanto interna como con otras personas o entidades.

CONTENIDOS

1. **Introducción a los gráficos y presentaciones**
   - La ventana de PowerPoint
2. **Creación de diapositivas y gestión de archivos**
   - Crear una diapositiva nueva
   - Abrir y guardar presentaciones
   - Guardar como página Web
   - Publicar diapositivas
3. **Trabajo con textos**
   - Edición del texto, esquemas
   - Formato del texto
4. **Trabajo con objetos**
   - Gráficos
   - Organigramas
   - Los SmartArt.
   - El Álbum de fotografías

- Herramientas de dibujo (líneas, arcos)
- Opciones de dibujo (giros, volteos, agrupar, copiar, duplicar,...)
- Relleno de objetos
- Texto artístico

5. **Presentaciones**
    - Asistentes de presentaciones
    - Plantillas y patrones
    - Efectos especiales de diapositivas y de objetos
6. **Plantillas**
7. **Patrones**
    - Introducción
    - Patrón de diapositivas
    - Encabezados y pies de página
    - Editar un patrón
8. **Transición de diapositivas y animación de objetos**
9. **Configuración**
    - Configuración de las diapositivas
    - Opciones de impresión

DURACIÓN

De 12 a 16 horas teórico-prácticas