

# GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Certificado de profesionalidad IFCD0211  
FORMACIÓN HOMOLOGADA

## Familia Profesional:

Informática y Comunicaciones

## Área profesional:

Desarrollo

**Nivel de cualificación profesional:** 3

**Duración de la formación:**

590 horas

*El Certificado de Profesionalidad es el instrumento de acreditación oficial que te capacita para el desarrollo de una actividad laboral. Tiene carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y es expedido en Aragón por el Instituto Aragonés de Empleo.*

*La estructura para estudiar un Certificado de Profesionalidad se divide en módulos, así mismo muchos de estos módulos se dividen en unidades formativas. Puedes cursar el certificado completo o módulos o unidades de forma independiente.*

*Puedes estudiar un Certificado de Profesionalidad través de las convocatorias de INAEM, (que subvencionará tu formación), a través de la ayuda de la Fundación Tripartita (si estás trabajando) o invirtiendo tú mismo en tu futuro.*

*Ten en cuenta que si te acoges a convocatorias para la subvención de tu formación deberás cumplir los requisitos impuestos por la entidad que las emite, además de los requisitos mínimos.*



### Requisitos de acceso:

(Tendrás que cumplir al menos uno de ellos)

Estar en posesión del título de Bachiller

Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.

Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.

Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.

Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

Tener los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

### Cuando termines sabrás:

Implementar y administrar sistemas de gestión de información en una organización, según un diseño especificado, ubicados en plataformas y soportes informáticos heterogéneos que garanticen su registro, clasificación, distribución y trazabilidad.

### Podrás trabajar en:

Se ubica sobre todo en el sector servicios, y principalmente en los siguientes tipos de empresas: empresas de desarrollo de software con tecnologías Web; empresas que tienen como objetivo de negocio la comercialización de servicios de gestión de contenidos para infraestructuras de redes intranet, Internet y extranet; empresas o entidades que utilizan sistemas informáticos para su gestión.

### Tu puesto de trabajo podrá ser

Gestor de contenidos. Gestor de portales web. Administrador de sistemas de contenidos. Integrador de sistemas de información.



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
*El FSE invierte en tu futuro*

**MÓDULO FORMATIVO 1: CONSULTA Y MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN CONTENIDA EN GESTORES DE DATOS**

Código: MF0966\_3

Duración: 210 horas

(las unidades deben superarse de forma correlativa)

\* **UNIDAD FORMATIVA 1: MODELOS DE DATOS Y VISIÓN CONCEPTUAL DE UNA BASE DE DATOS**

Código: UF2213

Duración: 60 horas

Contenidos:

Modelo de datos conceptual  
Introducción a las bases de datos  
Análisis detallado del modelo relacional  
Modelos avanzados de BD  
Análisis de la distribución de BD

\* **UNIDAD FORMATIVA 2: IMPLEMENTACIÓN Y USO DE UNA BASE DE DATOS**

Código: UF2214

Duración: 80 horas

Contenidos:

Diseño de BD  
Métodos de acceso a una BD  
Lenguajes de consulta y extracción de datos  
Análisis del lenguaje de consulta para BD relacionales

\* **UNIDAD FORMATIVA 3: HERRAMIENTAS DE LOS SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS. PASARELAS Y MEDIOS DE CONEXIÓN**

Código: UF2215

Duración: 70 horas

Contenidos:

Sistemas de gestión BD  
Sistemas de análisis de la información  
Herramientas CASE  
Entornos 4GL  
Desarrollo de aplicaciones  
Tecnologías de conectividad a BD

**MÓDULO FORMATIVO 2: CREACION Y GESTION DE REPERTORIO DE CONTENIDOS**

Código: MF0967\_3

Duración: 200 horas

(las unidades deben superarse de forma correlativa)

\* **UNIDAD FORMATIVA 1: REPOSITORIOS DE CONTENIDOS**

Código: UF2216

Duración: 70 horas

Contenidos:

Repositorios de contenidos  
Estructura interna de un repositorio  
Metadatos  
Sistemas de gestión de contenidos  
Sistemas de gestión del aprendizaje (LMS)

\* **UNIDAD FORMATIVA 2: LENGUAJE XML**

Código: UF2217

Duración: 80 horas

Contenidos:

Definición de documentos XML  
Validación mediante DTD  
Esquemas XML  
Acceso a la información de documentos XML  
Transformación de documentos XML  
Otros lenguajes a utilizar con documentos XML

\* **UNIDAD FORMATIVA 3: desarrollo de un gestor de contenidos (CMS)**

Código: UF2218

Duración: 50 horas

Contenidos:

Proyectos de implementación  
Entorno tecnológico  
Modelos de procesamiento XML  
Modelo de objeto de documento (DOM)  
Modelo basado en eventos (SAX)

**MÓDULO FORMATIVO 3: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

Código: MF0968\_3

Duración: 100 horas

(Para acceder a la unidad formativa 2 debe haberse superado la unidad formativa 1)

\* **UNIDAD FORMATIVA 1: GESTIÓN Y CONTROL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Código: UF1643

Duración: 70 horas

Contenidos:

Características y elementos de un sistema de gestión de la información  
Tipos de sistema de gestión de información y gestores de datos  
Gestión de los procesos de control de trazabilidad  
Auditoria en los sistemas de información

Parámetros de rendimiento en el sistema y procedimientos de resolución de incidencias  
Características de los procesos de flujo y ciclo de vida de la información.  
Componentes y herramientas

\* **UNIDAD FORMATIVA 2: CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y PUBLICACIÓN UTILIZADOS EN LOS SISTEMAS GESTORES DE INFORMACIÓN**

Código: UF1644

Duración: 30 horas

Contenidos:

Canales de distribución de información.  
Clasificación y tipos. Portales de información.

Herramientas de comunicación de contenidos en los sistemas gestores de información. Otros procedimientos de publicación y distribución utilizando aplicaciones informáticas.

**MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES**

Código: MP0459

Duración: 80 horas

Contenidos:

Planificar, definir y crear un gestor de contenidos intranet-extranet  
Desarrollo del gestor de contenidos  
Mantenimiento y operación del gestor de contenidos  
Integración y comunicación con los usuarios  
Integración y comunicación en el centro de trabajo

OTROS CERTIFICADOS QUE PUEDES ESTUDIAR CON NOSOTROS

Certificado de Profesionalidad SEGURIDAD INFORMÁTICA  
Certificado de Profesionalidad CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB  
Certificado de Profesionalidad PROGRAMACIÓN EN LENGUAJES ESTRUCTURADOS DE APLICACIONES DE GESTIÓN.  
Certificado de Profesionalidad PROGRAMACIÓN CON LENGUAJES ORIENTADOS A OBJETOS Y BASES DE DATOS  
Certificado de Profesionalidad DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB  
Certificado de Profesionalidad PROGRAMACIÓN DE



Tekniikka, Formación Tecnológica en Aragón. S. L.  
WTC Zaragoza.  
Torre Este Planta 11  
Avenida María Zambrano, 31. 50.018 ZARAGOZA  
976 046 127  
info@tekniikka.es www.tekniikka.es

