

POSTGRADO

POSTGRADO EXPERTO EN ASESORAMIENTO EMPRESARIAL



PG002

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



DESTINATARIOS

Este curso de postgrado está dirigido a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores del sector del asesoramiento empresarial y cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos técnicos necesarios para la excelente gestión de entidades de asesoramiento empresarial.

A través del conjunto de materiales didácticos disponibles, el alumno conocerá las obligaciones que tiene un empresario autónomo, así como los diversos trámites que deberá realizar en la Seguridad Social y Hacienda. También revisará la gestión de PYME, incluyendo la contabilidad básica, así como la utilización de CONTAPLUS e incluso contabilidad avanzada, entre otros.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
300H 

MODALIDAD
ONLINE 
*La modalidad incluye módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL
ONLINE 

TUTORÍAS
PERSONALIZADAS 

IDIOMA
ESPAÑOL 

DURACIÓN
HASTA UN AÑO 
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~1520 €~~
VALOR ACTUAL: 380 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “ **POSTGRADO EXPERTO EN ASESORAMIENTO EMPRESARIAL**”, de ESNECA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1

GESTIÓN LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. PROCESO DE FORMACIÓN DEL DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DELIMITACIÓN CONCEPTUAL DEL DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBJETO DEL DERECHO DEL TRABAJO

1. Presupuestos sustantivos del Derecho del Trabajo
2. Presupuestos objetivos del Derecho del Trabajo
 - Exclusiones
 - Inclusiones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO

1. Relación ley-convenio colectivo
2. Costumbre laboral y principios generales del derecho

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPIOS DE APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DEL DERECHO DEL TRABAJO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA ESPAÑOL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Campo de aplicación
2. Estructura del sistema de la Seguridad Social
 - Régimen General
 - Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMA DE FINANCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS, AFILIACIÓN, ALTAS Y BAJAS

1. Inscripción de empresas
2. Afiliación
3. Altas y bajas
 - Situaciones de asimilación al alta
 - Alta presunta o de pleno derecho
 - Efectos de las altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEY SOBRE INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL

ORDEN SOCIAL

1. Infracciones
2. Sanciones
3. Denuncia y procedimiento administrativo sancionador

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y CONVENIOS COLECTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y AL CONVENIO COLECTIVO

1. Métodos de negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE CONVENIOS COLECTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SINDICATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO

1. Legitimación del convenio colectivo
 - Legitimación inicial
 - Legitimación plena
 - Legitimación decisoria
2. Procedimiento de negociación del convenio colectivo
 - Iniciativa para negociar
 - Deber de negociar
 - Aprobación del convenio colectivo
 - Control de la legalidad del convenio colectivo
3. Contenido del convenio colectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBLIGATORIEDAD Y VIGENCIA DEL CONVENIO COLECTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODIFICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCURRENCIA DEL CONVENIO COLECTIVO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y NÓMINAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CÁLCULO DE LAS BASES DE COTIZACIÓN

1. Base de cotización por contingencias comunes (BCCC)
2. Base de cotización por contingencias profesionales (BCCP)
3. Otras cotizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Modelo RNT (TC2) – Relación Nominal de Trabajadores
2. Modelo RLC (TC1) – Recibo de Liquidación de Cotizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NÓMINAS

1. Casos prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTO DE LIQUIDACIÓN O FINIQUITO

1. Cálculo del finiquito

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. CONTRATACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASES Y MODALIDADES CONTRACTUALES

1. Contrato de trabajo indefinido
2. Contrato de trabajo temporal
3. Contrato de trabajo fijo-discontinuo
4. Contrato de trabajo formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBJETO DEL CONTRATO DE TRABAJO Y DETERMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN LABORAL

1. Determinación de las funciones: clasificación profesional

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. VICISITUDES DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPALES VICISITUDES DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODIFICACIÓN SUBJETIVA

1. Sucesión o cambio de titularidad de empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODIFICACIÓN OBJETIVA

1. Movilidad funcional
2. Movilidad geográfica por iniciativa empresarial
 - Tipos de movilidad geográfica
 - Garantías comunes
3. Movilidad geográfica por iniciativa del trabajador
4. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo
 - Tipología de modificaciones sustanciales
 - Procedimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

1. Voluntad conjunta de las partes
2. Incapacidad del trabajador
3. Maternidad y paternidad
4. Riesgo durante el embarazo o la lactancia natural
5. Adopción y guarda con fines de adopción o acogimiento
6. Ejercicio de cargo público representativo o de funciones sindicales y excedencia forzosa
7. Privación de libertad
8. Suspensión disciplinaria de trabajo y sueldo

9. Causas económicas, técnicas, organizativas, de producción o derivadas de fuerza mayor
10. Trabajadora víctima de violencia de género

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EXCEDENCIA LABORAL

1. Excedencia forzosa
2. Excedencia voluntaria
3. Excedencia por cuidado de hijos y familiares

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EXTINCIÓN DEL CONTRATO POR VOLUNTAD DEL EMPRESARIO

1. Modalidades de despido
 - Despido disciplinario
 - Despido colectivo
 - Despido por fuerza mayor
 - Despido por causas objetivas
2. Impugnación del despido
 - Despido procedente
 - Despido improcedente
 - Despido nulo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EXTINCIÓN DEL CONTRATO POR VOLUNTAD DEL TRABAJADOR

1. Libre desistimiento del trabajador
 - Dimisión con preaviso
 - Dimisión sin preaviso
2. Incumplimiento contractual del empresario
3. Dimisión de la trabajadora víctima de violencia de género

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO POR OTRAS CAUSAS

1. Muerte, jubilación, incapacidad o extinción de la personalidad jurídica del empresario
 - Muerte del empresario
 - Jubilación del empresario
 - Incapacidad del empresario
 - Extinción de la personalidad jurídica del empresario
2. Muerte, jubilación o incapacidad del trabajador
 - Muerte del trabajador
 - Jubilación del trabajador
3. Extinción por voluntad conjunta de trabajador y empresario

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

MÓDULO 8. JORNADA, HORARIO E INTERRUPCIONES DEL TIEMPO

DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. JORNADA DE TRABAJO

1. Trabajo a distancia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HORARIO LABORAL

1. Fijación y modificación del horario laboral
2. Clases de horario
3. Registro de la jornada de los trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERRUPCIONES DEL TIEMPO DE TRABAJO

1. Interrupciones periódicas
2. Interrupciones no periódicas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y ESTRUCTURA DEL SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS INFORMADORES DE LA RETRIBUCIÓN DEL TRABAJADOR

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS SALARIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA DEL SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PERCEPCIONES EXTRASALARIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DETERMINACIÓN DEL SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ABSORCIÓN Y COMPENSACIÓN SALARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROTECCIÓN DEL SALARIO

1. Garantías frente a los acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FONDO DE GARANTÍA SALARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LUGAR, TIEMPO Y FORMA DEL SALARIO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. PRESTACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS PRESTACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASISTENCIA SANITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INCAPACIDAD TEMPORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RIESGO DURANTE EL EMBARAZO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RIESGO DURANTE LA LACTANCIA NATURAL

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NACIMIENTO Y CUIDADO DE MENOR

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CUIDADO DE MENORES AFECTADOS POR CÁNCER U OTRA ENFERMEDAD GRAVE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CORRESPONSABILIDAD EN EL CUIDADO DEL LACTANTE

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INCAPACIDAD PERMANENTE

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LESIONES PERMANENTES NO INVALIDANTES

UNIDAD DIDÁCTICA 11. JUBILACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MUERTE Y SUPERVIVENCIA

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PRESTACIONES FAMILIARES

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PRESTACIONES POR DESEMPLEO

UNIDAD DIDÁCTICA 15. PRESTACIÓN POR CESE DE ACTIVIDAD DE LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS

UNIDAD DIDÁCTICA 16. SERVICIOS SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 17. PRESTACIONES DEL SEGURO OBLIGATORIO DE VEJEZ E INVALIDEZ (SOVI)

UNIDAD DIDÁCTICA 18. PRESTACIONES DEL SEGURO ESCOLAR

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJO Y SALUD

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FACTORES DE RIESGO

1. Accidentes de trabajo
 - Tipos de accidentes de trabajo
 - Repercusión y coste de los accidentes de trabajo
2. Enfermedades profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES

1. Derechos, obligaciones y sanciones del empresario
2. Derechos, obligaciones y sanciones del trabajador
3. Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EQUIPOS DE TRABAJO, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEÑALIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INCENDIOS Y EXPLOSIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RIESGO ELÉCTRICO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HIGIENE INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE

1. Contaminantes químicos
2. Contaminantes físicos
3. Contaminantes biológicos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA

1. Carga física
2. Carga mental y síndrome de burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMAS DE PROTECCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PLAN DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

1. Plan de autoprotección
2. Simulacros

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA

PARTE 2

CONTABILIDAD Y ANALÍTICA CONTABLE

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD

1. Tipos de contabilidad
2. Relación con las finanzas
3. Regulación contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PATRIMONIO EMPRESARIAL

1. Masas patrimoniales
 - Activos
 - Pasivos
 - Patrimonio neto
 - Balance de situación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. HECHOS CONTABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTO DINÁMICO DEL PATRIMONIO

1. Variación de los bienes patrimoniales
 - Tipos de hechos contables
 - Cuenta
 - Partida doble

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE CONTABILIZACIÓN

1. Libro diario
2. Libro mayor
3. Balance de comprobación
 - Recomendaciones

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. RESULTADO DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GANANCIAS Y PÉRDIDAS

1. Ingresos
 - Operacionales y no operacionales
2. Gastos
 - Operacionales y no operacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESULTADO

1. Consumo de materiales
2. Amortización

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUENTA DE RESULTADOS

1. Ordenación de la cuenta de resultados
2. Cuenta de resultados en las NIIF y en el PGC

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA NORMATIVA MERCANTIL Y CONTABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVA MERCANTIL Y CONTABLE

1. Procedimientos y registros necesarios
2. Documentos destinados a la formalización de operaciones comerciales y financieras
3. Leyes que regulan las relaciones comerciales
4. Coherencia entre la documentación y la normativa
5. Identificación de posibles errores o fraudes
6. Ingreso-cobro
7. Gasto-pago

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASES DE EMPRESAS

1. Según su tamaño
2. Según su forma jurídica
3. Según su actividad económica
 - Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE-2009)
 - Clasificación según el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
4. Según su ámbito geográfico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA

1. Balance de situación
2. Fondo de maniobra
3. Inventario y masas patrimoniales

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. CONTABILIDAD DE GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN?

1. Contabilidad de gestión vs. contabilidad financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE COSTES

1. Costes fijos y variables
2. Costes directos e indirectos
3. Costes históricos y previstos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE COSTES

1. Empresas uniproducto
2. Empresas multiproducto
 - Direct costing
 - Full costing

3. Sistema ABC

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. PGC Y LIBROS CONTABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO LEGAL DE LA CONTABILIDAD EN ESPAÑA

1. Plan de cuentas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DEL PGC PARA PYMES

1. Marco conceptual de la contabilidad
2. Normas de registro y valoración
3. Cuentas anuales
4. Cuadro de cuentas
5. Definiciones y relaciones contables

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIBROS CONTABLES

1. Libros obligatorios
2. Libros voluntarios
3. Legalización y conservación de los libros

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

MÓDULO 7. REGISTROS CONTABLES DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADAPTACIÓN DEL PGC A NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF-UE)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y REPRESENTACIÓN CONTABLE: TEORÍA DE LAS CUENTAS

1. La partida doble
2. Balance de comprobación de sumas y saldos
3. Amortización y provisión
4. Periodificación de gastos e ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZAR UN CICLO CONTABLE BÁSICO COMPLETO: APERTURA Y CIERRE DE LA CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESULTADO DE LA GESTIÓN Y SU REPRESENTACIÓN CONTABLE: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIBROS OFICIALES Y RESPONSABILIDAD CONTABLE

1. Libros oficiales
2. Código deontológico

3. El delito contable
4. Normativa mercantil en torno al secreto contable

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. CONTABILIDAD DEL IVA EN LOS LIBROS AUXILIARES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DEL IVA

1. Operaciones sujetas al IVA
2. Operaciones no sujetas al IVA
3. Operaciones exentas al IVA
4. Inversión de sujeto pasivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY DEL IVA Y TIPOS VIGENTES EN ESPAÑA

1. Tipos de IVA general
2. Tipos de IVA reducido
3. Tipos de IVA superreducido
4. Tipos impositivos del 5 % y el 0 %

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTABILIZACIÓN DEL IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IVA EN LAS OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS

1. Tratamiento fiscal del IVA en las operaciones intracomunitarias
2. Requisitos y obligaciones para las operaciones intracomunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO

1. Obligaciones de liquidación del IVA
2. Periodicidad de la liquidación del IVA

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. DOCUMENTACIÓN COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTOS COMERCIALES NEGOCIABLES

1. Cheque
 - Tipos de cheques
2. Letra de cambio
 - Tipos de letras de cambio
3. Libranza
4. Pagaré
 - Tipos de pagaré

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTOS COMERCIALES NO NEGOCIABLES

1. Pedido
2. Albarán
 - Tipos de albarán
3. Recibo
 - Tipos de recibo

4. Tique
5. Factura
 - Tipos de factura
6. Comprobante de pago
7. Notas de contabilidad, de débito y de crédito

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. ANÁLISIS DE LA CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL BALANCE

1. Cálculo de porcentajes
2. Representación gráfica
3. Estado de origen y aplicación de fondos
4. Estado de flujos de efectivo
5. Estado de cambios en el patrimonio neto
6. Estudio de las ratios
 - Ratio de endeudamiento
 - Ratio de liquidez
 - Ratio de cobro y pago
 - Ratio de rotación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS ECONÓMICO

1. Cálculo de porcentajes
2. Representación gráfica
3. Tasa de expansión de las ventas
4. Destino de cada 100 unidades monetarias vendidas
5. Análisis de los gastos
6. Punto de equilibrio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD

1. Rendimiento del activo
2. Rentabilidad del patrimonio neto

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LOS PROGRAMAS CONTABLES

1. Prestaciones y funcionalidades
2. Tipos de software disponibles
 - Factores a tener en cuenta al elegir un programa contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALTA DE LAS EMPRESAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA

1. Introducción de los datos correspondientes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LAS CUENTAS CONTABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPLEMENTACIÓN Y USO DE PROGRAMAS DE

CONTABILIDAD

1. Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas
2. Realización de copias de seguridad

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. REGISTRO CONTABLE A TRAVÉS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN DE DATOS CONTABLES EN LA APLICACIÓN

1. Utilidades de los asientos contables
2. Introducción de asientos que permitan el cálculo automático del IVA
3. Utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LOS LIBROS CONTABLES EN LA APLICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REGULARIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APERTURA DE LA CONTABILIDAD

1. Balance de comprobación de sumas y saldos
2. Realización del cierre del ejercicio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBTENCIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD EN EL REGISTRO CONTABLE

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA

PARTE 3

RECURSOS HUMANOS, SOFT SKILLS Y COACHING

RECURSOS HUMANOS, SOFT SKILLS Y COACHING I

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIGEN Y ANTECEDENTES HISTÓRICOS

1. Etapas de evolución

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

1. Tipos de organización
2. Departamentalización

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Funciones del Departamento de Recursos Humanos
2. Formación y desarrollo en la empresa
 - Detección de las necesidades

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 2. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECLUTAMIENTO

1. Plan de reclutamiento
2. Búsqueda de perfiles directivos o *headhunter*
3. *Social recruiting*

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN

1. Proceso selectivo
 - Perfil de la vacante y del candidato ideal
2. Técnicas selectivas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BIENVENIDA Y PLAN DE ACOGIDA

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 3. FORMACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN

1. Análisis de detección de las necesidades formativas
 - Cómo identificar las necesidades formativas
 - Modelos de detección de necesidades formativas
 - Técnicas para la detección de necesidades formativas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE FORMACIÓN

1. Objetivos del plan formativo
2. Diseño del plan formativo
 - Formadores
 - Organización
 - Duración
 - Presupuesto
 - Recursos
3. Comunicación del plan formativo
 - A la dirección y al personal de línea
 - A los formadores
 - A los participantes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 4.EVALUACIÓN

1. Agentes evaluativos
2. Elementos evaluativos
3. Momentos evaluativos
4. Instrumentos evaluativos

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 4. COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN INTERNA

1. Elementos de la comunicación
2. Códigos de comunicación
 - Lenguaje
 - Paralenguaje o comunicación no verbal
 - Proxémica
 - Kinésica
 - Expresión facial
 - Postura
 - Símbolos físicos
3. Tipos de comunicación
4. Niveles de comunicación
5. Barreras de la comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. Elementos de la comunicación no verbal
 - Expresión facial
 - Expresión corporal
 - Paralingüística
 - Relación con el espacio
2. Uso de la comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

1. Conversación
2. Entrevista
 - Pasos de la entrevista
3. Hablar en público y comunicación grupal

4. Dinámicas de grupo
 - Técnicas de grupo
 - Técnicas de presentación
 - Técnicas de conocimiento y confianza
 - Técnicas de creatividad
 - Técnicas de *feedback*

Resumen
Espacio Didáctico
Solucionario

RECURSOS HUMANOS, SOFT SKILLS Y COACHING II

MÓDULO 5. GESTIÓN DE PERSONAL Y HABILIDADES DIRECTIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS DE TRABAJO

1. Tipos de equipos de trabajo
2. Diferencia entre equipo y grupo
3. Proceso de formación de un equipo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

1. Estrategias de gestión y dirección de equipos de trabajo
2. Herramientas de trabajo en equipo
 - Lluvia de ideas o *brainstorming*
 - Diagrama de afinidad
 - Técnica de grupo nominal
 - Diagrama de causa-efecto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EMPOWERMENT

1. Tipos de *empowerment*
2. Relación entre líder y empleado

Resumen
Espacio Didáctico

MÓDULO 6. SOFT SKILLS I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES EN EL MUNDO LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LIDERAZGO.

1. Papel del líder
 - Toma de decisiones
 - Estilos de liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJO EN EQUIPO

1. Valores del trabajo en equipo
 - Fases y comportamiento grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL TIEMPO

1. Principios y leyes sobre el tiempo
2. Modelo de las 5S

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORIENTACIÓN AL CAMBIO

1. Adaptación a las transformaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FLEXIBILIDAD

1. Flexibilidad y productividad
2. Resistencia al cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EMPATÍA

1. Características de la empatía

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ASERTIVIDAD

1. Técnicas asertivas

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 7. SOFT SKILLS II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN

1. Teorías de la motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORIENTACIÓN AL CLIENTE

1. Técnicas de orientación al cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTELIGENCIA EMOCIONAL

1. Emociones
2. Técnicas de inteligencia emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREATIVIDAD

1. Pensamiento creativo
2. Estrategias, métodos y técnicas creativas

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 8. COACHING EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASES DEL COACHING EJECUTIVO

1. Ventajas de la implantación del *coaching* ejecutivo
2. Consecución de objetivos empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DE UN PROCESO DE COACHING EJECUTIVO

1. Análisis de la organización
2. Planificación del programa
3. Evaluación
 - Herramientas de evaluación
4. Devolución de la información de la evaluación
5. Diseño de un plan de acción individualizado
 - Fases del plan

6. Puesta en marcha del plan
7. Sesiones de seguimiento
8. Evaluaciones periódicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTABILIDAD DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING DE EQUIPOS

1. Elementos clave del *coaching* de equipos
2. Proceso del *coaching* de equipos

Resumen

Espacio Didáctico

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA

PARTE 4

AUTO?NOMOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS OBLIGACIONES LABORALES Y LAS OBLIGACIONES COMO EMPRESARIO INDIVIDUAL

1. Las obligaciones como empresario individual. (Multimedia)
2. El Auto?nomo y la Seguridad Social. Pasos que seguir para darse de alta como trabajador auto?nomo. (Multimedia)
3. Prestaciones del Re?gimen Especial de trabajadores auto?nomos. (Formato texto)
4. Cotizaciones auto?nomos. (Formato texto)
5. Los 10 pasos para montar una empresa. (Formato texto)
6. El estatuto del trabajador auto?nomo.
 - TA. 6 Solicitud de inscripcio?n en el Sistema de la Seguridad Social.
 - TA. 7 Solicitud de Alta, Baja y variacio?n de datos de cuenta de cotizacio?n.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS OBLIGACIONES FISCALES DE UN AUTO?NOMO

1. Las obligaciones fiscales. Impuesto sobre el Valor An?adido-IVA. (Multimedia)
2. Obligaciones fiscales. El IVA. (Formato texto)
 - Manual IVA
 - Ley IVA
3. Las obligaciones fiscales. Impuesto sobre la Renta de las Personas Fi?sicas-IRPF. (Multimedia)
4. Obligaciones fiscales. El IRPF. (Formato texto)
 - Manual del IRPF
5. Legislacio?n Estimacio?n Objetiva IVA e IRPF. (Formato texto)
6. Ley Reformas Urgentes del Trabajador Auto?nomo (PDF)
7. Ley Reformas Urgentes del Trabajador Auto?nomo. (Multimedia)
 - EJERCICIOS (5 ejercicios)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CONTABILIDAD DE UN AUTO?NOMO (Temas multimedia y temas en PDF, imprimibles)

1. El Patrimonio.
2. El Balance de Situacio?n.
3. Pe?rdidas y Ganancias I.
4. Pe?rdidas y Ganancias II.
5. Balance de situacio?n y Pe?rdidas y Ganancias.
6. La cuenta y el asiento I.
7. La cuenta y el asiento II.
8. Los asientos I.
9. Los asientos II.
10. El ciclo contable.
11. La amortizacio?n.
12. El IVA.
13. El IVA intracomunitario.
14. Operaciones en moneda extranjera.
15. El leasing.
16. Los soportes contables.

Plantillas para realizacio?n de los ejercicios propuestos. Son ficheros de la Hoja de ca?lculo Excel(.xls), para descarga?rselos en su ordenador.

-Plantilla Balance de Situacio?n.

-Plantilla Cuenta Pérdidas y Ganancias.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS OBLIGACIONES REGISTRALES Y LOS LIBROS OFICIALES DE UN AUTÓNOMO

1. Libros oficiales del empresario autónomo. (Multimedia)
2. Legislación sobre los libros oficiales que hay que llevar. (Formato texto)
3. Documentos mercantiles. (Multimedia)
4. Legislación IVA sobre expedición de facturas. (Formato texto)
5. Técnicas administrativas de oficina. (Formato texto)
6. Manual para la generación de Libros Digitales. (Formato texto)
7. Manual Presentación telemática de Libros. (Formato texto)
 - Plantillas de libros y documentos.
 - Ejemplos de libros oficiales.
 - Documentos mercantiles.
 - Programas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN BÁSICA Y OTROS TEMAS DE INTERÉS PARA EL TRABAJADOR AUTÓNOMO Legislación (Formato texto)

1. Plan General de Contabilidad – PYMES.
2. Cuentas Anuales.
3. Principios Contables.
4. Ejemplos criterios de valoración.
5. Estatuto del Trabajador Autónomo.
6. Ley del IVA.
7. Orden Estimación Objetiva.

Temas complementarios

1. Ventajas e inconvenientes de ser trabajador autónomo. (Multimedia)
2. El empresario individual. ¿Un riesgo asumible? (Formato texto)
3. Leasing y Renting I. (Multimedia)
4. Leasing y Renting II. (Formato texto)
5. Leasing de vehículos. (Formato texto)
6. Ventajas Renting. (Formato texto)
7. Renting de vehículos. (Formato texto)

Gestión de trámites administrativos en Ayuntamiento

1. Trámites a realizar en un Ayuntamiento a la hora de abrir un local. (Multimedia)
2. Trámites Madrid.
3. Trámites Barcelona.
4. Trámites Valencia.
5. Trámites Sevilla.
6. Trámites Zaragoza.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMATIVA EMPRENDEDORES

1. Medidas de apoyo al emprendedor. (Formato texto)
2. Ley de apoyo a los emprendedores y su internacionalización. (Formato texto)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROGRAMA CONTASOL (Temas multimedia)

1. Iniciar contasol y su entorno de trabajo.
2. Crear una empresa.
3. Usuarios y usuarias.
4. Otras configuraciones.
5. Empezamos a trabajar I.
6. Empezamos a trabajar II.

7. Empezamos a trabajar III.
8. Asientos predefinidos.
9. Cuentas de clientes I.
10. Cuentas de proveedores II.
11. Opciones del libro diario.
12. Punteo de extractos.
13. Consultas y listados.
14. Bancos.
15. Útiles.
16. Cierre y apertura del ejercicio.
17. Gestión del inmovilizado – Inventario.
18. Gestión de cobros y pagos - Tesorería- Efectos.
19. Gestión de cobros y pagos - Tesorería- Cheques y transferencias.
20. Control de costes.
21. Control de presupuestos.
22. Impresos oficiales.
23. Facturación.

TEST AUTOEVALUACIÓN FINAL

PARTE 5

FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TEMAS MULTIMEDIA

1. Impuesto sobre la renta de las personas físicas
2. Ambito de aplicación
3. Hecho imponible
4. Rentas que no deben declararse
5. Obligados a realizar la declaración del IRPF
6. No obligados a declarar
7. Como y cuando debe presentarse la declaración
8. Rentas que se deben declarar en cada periodo.
9. Tributación individual y conjunta
10. Rendimientos del trabajo I
 - Rendimientos del trabajo II
11. Capital inmobiliario
12. Rendimientos del capital mobiliario
13. Rendimientos de actividades económicas I
 - Rendimientos de actividades económicas II
 - Rendimientos de actividades económicas III
14. Ganancias y pérdidas patrimoniales
 - Ganancias y pérdidas patrimoniales
15. Regímenes especiales
16. Clases de renta
17. Base imponible
18. Base liquidable.Reducciones
19. Circunstancias personales y familiares
20. Determinación de la cuota íntegra
21. Determinación de la cuota líquida
22. Deducciones de la cuota líquida I
23. Deducciones de la cuota líquida II
24. Pagos a cuenta y cuota resultante de la declaración
25. Caso practico final

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANUALES Y EJEMPLOS

1. Indemnización por contrato de seguro
2. Dietas por desplazamiento
3. Retribuciones en especie
4. Alquiler de un apartamento
5. Traspaso de un local
6. Dividendos e intereses bancarios
7. Usufructo
8. Letras del tesoro
9. Seguro de vida
10. Estimación directa simplificada
11. Estimación objetiva por signos, índices y módulos
12. Ejercicio Liquidación Anual Renta

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TEMAS MULTIMEDIA (CURSO IVA)

1. Régimen general del IVA I
 - Régimen general del IVA II
 - Régimen general del IVA III
 - Régimen general del IVA IV

2. La regla de la prorrata
3. Operaciones intracomunitarias
4. Regímenes especiales I
 - Regímenes especiales II
 - Regímenes especiales III

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TEMAS MULTIMEDIA (CURSO GESTIÓN DEL IMPUESTO DE SOCIEDADES)

1. Impuesto sobre sociedades parte I
2. Impuesto sobre sociedades parte II
3. Impuesto sobre sociedades parte III
4. Impuesto sobre sociedades parte IV
5. Impuesto sobre sociedades parte V
6. Impuesto sobre sociedades parte VI
7. Impuesto sobre sociedades parte VII

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CURSO DE CONTAPLUS

1. Alta de empresa
2. Plan General Contable
3. Gestión de asientos
4. Opciones IVA
5. Gestión de cheques
6. Inventario
7. Comprobación de asientos
8. Contabilidad de costes
9. Vencimientos
10. Balances
11. Ejercicio
12. Cierre de ejercicio
13. Problemas de impresión
14. Plan presupuestario
15. Caja auxiliar
16. Banca electrónica