**MÁSTER MBA/POSTGRADO UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RRHH (72 créditos ECTS)**

**Máster Presencial Dirigido a:**

* Profesionales que deseen mejorar su situación laboral/profesional
* Licenciados y Grados/Diplomados que deseen orientar su carrera hacia la gerencia y/o Dirección Empresarial
* Técnicos de Empresas

**Objetivos del Máster:**

* Definir estrategias que ayuden a la organización en materia de Recursos Humanos: analizar, describir puestos, planificar plantillas, diseñar planes de motivación, retribución, ejecutar procesos de selección, diseñar modelos de evaluación de desempeño, realizar auditorías
* Implementar acciones que mejoren los resultados de la misma (estrategia), así como los resultados.
* Organizar y planificar de forma eficiente
* Implementar políticas de gestión de Recursos Humanos
* Gestionar de forma eficaz los recursos humanos de la organización
* Dirigir y coordinar proyectos/personas

**Descripción:**

El factor humano permite a las empresas diferenciarse entre sí. El recurso humano es el elemento más importante para la organización y administración de las instituciones, ya que de nada serviría contar con las instalaciones, equipos, maquinarias, herramientas y demás bienes tecnológicamente y científicamente implementadas, si los trabajadores no las manejaran adecuada y satisfactoriamente debido a su falta de conocimiento y capacitación. Por ello se afirma categóricamente, dentro de los estudios de la administración general, que el elemento humano es el principal y común denominador de la eficiencia y eficacia, pues, hasta los más sofisticados elementos técnicos, no pueden prescindir de la intervención humana. Por ello, todos los aspectos productivos de la empresa están condicionados por el personal que labora, menguando o desarrollando la producción y la productividad. Por otra parte, ninguna organización puede alcanzar el éxito sin cierto grado de compromiso y esfuerzo de sus miembros, sobre todo en un mundo como el de hoy donde los retos de competitividad, intensificados por la globalización de los mercados, obligan a las empresas e instituciones a aprovechar en mayor grado la iniciativa y creatividad de todos sus colaboradores.

Admitida la importancia del colaborador dentro de la empresa moderna, hay que tener en cuenta también que toda organización para ello necesitará contar con los recursos humanos que posea la mayor capacidad, conocimiento, y que sea el más idóneo; para ello la Dirección/Gestión de los Recursos Humanos, cuenta con los instrumentos y técnicas que le permita hacer uso racional del elemento humano de acuerdo con sus actitudes y aptitudes, en aras de lograr una mejora empresarial.

**Modelo Formativo y Metodología**

* **Teoría y Conceptos 50%**
	+ Clases Magistrales, investigación/desarrollo de conceptos
* **Estudio de Casos y Supuestos Prácticos 25%**
	+ Presentación individual y/o grupal
* **Elaboración de Proyectos 25%**
	+ Exposiciones teóricas por parte de los ponentes
	+ Estudio de casos y supuestos
	+ Desarrollo de trabajos y proyectos
	+ Participación activa de los alumnos en el aula
	+ Trabajo en equipo y de forma individual
	+ Exposiciones orales
	+ Tutorías y apoyo personalizado

**Profesorado**

* Titulados superiores, empresarios, personal en activo, expertos en sus áreas correspondientes, personal con experiencia acreditada, emprendedores/as ...

**Criterios de Evaluación**

* Asistencia a Clase: la asistencia es obligatoria, completando un mínimo según duración de cada módulo
* Participación en el aula
* Exposición de trabajos / casos / supuestos
* Elaboración y presentación ante tribunal de Proyecto final del máster

**Programación de los Módulos**

**Fundamentos Básicos de Dirección**

* Dirección Estratégica Orientada a los RRHH
* Cultura Organizacional
* Gestión de Proyectos: Presentación en Público
* Gestión del Tiempo y del Cambio
* Herramientas para la Gestión de la Calidad
* Procesos de Mejora
* Introducción al Marketing
* Finanzas

**Habilidades de Dirección**

* Motivación y Clima Laboral
* Gestión del Tiempo y del Cambio
* Liderazgo
* Conflicto y Negociación
* Trabajo en Equipo
* DPO / PpPO

**Área de Dirección de Recursos Humanos**

* Dirección Estratégica de los RRHH
* Análisis - Descripción - Valoración de Puestos de Trabajo
* Reclutamiento y Selección de Personal
* Selección por Competencias
* Estructura y Plantillas
* Políticas de Contratación - Compensación
* Beneficios Sociales
* Plan de Acogida
* Formación y Sistemas de Formación en la Empresa
* Evaluación del Desempeño
* Auditoría de los Recursos Humanos

**Admisión y Matrícula**

**Requisitos de Acceso:**

* Titulación universitaria o alumnos de último curso de Grado.
* Curriculum Vitae
* Formulario solicitando la inscripción.
* Copia de documento de identidad + 1 fotografía tamaño carnet
* Superación de proceso de admisión: entrevista ( Optativa y a elección de ENSAL)

**Del 8 de octubre de 2018 al 30 de junio de 2019 (Presencial en Salamanca y en Madrid)**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |
|  | De lunes a Jueves de 16,00 a 19,00 horas en SalamancaDe lunes a miércoles de 9,30 a 13,00 y jueves de 9,30 a 11,30 en Madrid |
|  |  |

 **INSTITUTO SUPERIOR DE DERECHO Y EMPRESA**

C/ Azafranal, 17-19, entreplanta (plaza Santa Eulalia)

Teléfono y Fax 923 267944.- 37001 SALAMANCA

www.ensal.es

info@ensal.es

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CURSO 2018/2019**

**MÁSTER UNIVERSITARIO MBA EN DIRECCIÓN Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS (72 CRÉDITOS ECTS).**

**Nombre:** ……………………………………………………….....................................................................................

**Apellidos…**………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Domicilio…………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Email…………………………………………………………………….….. Teléfono………………………………………………..**

**Estudios realizados……………………………………………………………………………………………………………………**

**IMPORTE DEL MÁSTER: 6600 euros**

Forma de Pago: (Subrayar modalidad elegida)

* 1. Al contado a la inscripción con descuento del 3%: 6400euros
	2. 600 euros de matrícula y resto en 10 pagos mensuales de 600 € de octubre 2018 a julio de 2019.

La matrícula se podrá realizar hasta el 5 de octubre de 2018

Los pagos correspondientes podrán realizarse en metálico en la Secretaria del centro o mediante transferencia o ingreso **en Caja Duero-España, cuenta ES31 2108 2200 4100 3001 8721 abierta a nombre del Instituto Superior de Derecho y Empresa**

Fdo:……………………………………………………………………

En Salamanca a de de 201

Según LO 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, se le informa que sus datos se incluirán en el fichero inscrito en la AEPD *DIRECTORIO INSTITUTO ENSAL*, para su tratamiento, cuya finalidad es la gestión de los alumnos/as inscritos. El ejercicio de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los mismos se efectuará dirigiéndose al Instituto Superior de Derecho y Empresa CB, por escrito, -correo ordinario: C/ Azafranal, 17-19, entreplanta, oficina 6, 37001 de Salamanca, fax (923 26 79 44), o mail (info@ensal.es). El plazo de tramitación será de 15 días, a partir de la fecha de recepción.