

# Master en coaching ejecutivo y dirección de equipos

## **Descripción Breve**

El coaching es una herramienta utilizada para incrementar la productividad del trabajo mediante: la motivación del personal, la resolución de problemas, el desarrollo del personal, la creación de equipos, la delegación, el trabajo en equipos, la captación y retención del talento, etc. Por lo que este Master te prepara para el proceso de entrenamiento que ayuda a las personas y a los equipos a extraer el máximo rendimiento a sus actividades laborales y sus capacidades personales, así como para mejorar el desarrollo de las capacidades de liderazgo del alumno.

## **Temario**

### **PARTE 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

#### **MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS**

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. Modelos de planificación de los Recursos Humanos
7. El caso especial de las Pymes

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO**

1. Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo
2. El proceso de analizar los puestos de trabajo
3. El análisis de la información

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL**

1. Introducción
2. Reclutamiento: definición
3. Canales de reclutamiento
4. Tipos de candidaturas
5. Intermediarios y mediadores en el proceso del reclutamiento
6. Selección. La entrevista laboral
7. Formas de solicitud de empleo
8. Así inflan el currículum los candidatos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN**

1. La formación como opción estratégica
2. El servicio de formación en la organización
3. La elaboración del plan de formación
4. La propuesta del plan de formación
5. Gestión del plan de formación
6. Proceso de gestión de acciones formativas
7. Evaluación del plan de formación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS**

1. Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial

2. Competencias en el contexto laboral
3. ¿Cómo se adquieren las competencias?
4. Competencias, tipología y significado

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. POLÍTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAS**

1. ¿Qué es la gestión por competencias?
2. El proceso de selección
3. Formación basada en competencias
4. La evaluación en el modelo de gestión por competencias
5. Herramientas de evaluación
6. Política de retribución
7. El clima laboral, la motivación y la satisfacción en el trabajo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL**

1. El contrato de trabajo
2. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
3. Tiempo de trabajo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN**

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación

6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. El Salario
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. FUNDAMENTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

1. El trabajo y la salud
2. Los riesgos profesionales
3. Factores de riesgo
4. Consecuencias y daños derivados del trabajo
5. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
6. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN EN LA EMPRESA**

1. Introducción
2. Riesgos en el manejo de herramientas y equipos
3. Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones
4. Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas
5. Riesgos asociados al medio de trabajo

6. Riesgos derivados de la carga de trabajo
7. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN**

1. Tipos de accidentes
2. Evaluación primaria del accidentado
3. Primeros auxilios
4. Socorrismo
5. Situaciones de emergencia
6. Planes de emergencia y evacuación
7. Información de apoyo para la actuación de emergencias

## **MÓDULO 2. RECURSOS MULTIMEDIA. NOMINAPLUS 2015**

### **PARTE 2. COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL. COACH Y COACHEE**

#### **MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL COACHING**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?**

1. El cambio, la crisis y la construcción de la identidad
2. Concepto de coaching
3. Etimología del coaching
4. Influencias del coaching
5. Diferencias del coaching con otras prácticas
6. Corrientes actuales de coaching

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING**

1. ¿Por qué es importante el coaching?
2. Principios y valores
3. Tipos de coaching
4. Beneficios de un coaching eficaz
5. Mitos sobre coaching

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING I**

1. Introducción: los elementos claves para el éxito
2. Motivación
3. Autoestima
4. Autoconfianza

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING II**

1. Responsabilidad y compromiso
2. Acción
3. Creatividad
4. Contenido y proceso
5. Posición “ meta”
6. Duelo y cambio

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÉTICA Y COACHING**

1. Liderazgo, poder y ética
2. Confidencialidad del Proceso
3. Ética y Deontología del coach
4. Código Deontológico del Coach
5. Código Ético

## **MÓDULO 2. COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS ORGANIZATIVOS EMPRESARIALES**

1. Coaching y empresa
2. La importancia de las organizaciones
3. Aproximación conceptual a la organización
4. Tipos de organizaciones
5. La estructura

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

1. Cambio y desarrollo en la organización
2. Resistencia al cambio organizacional
3. El coach como agente de cambio
4. Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching
5. Profesionales con vocación de persona

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL COACHING EJECUTIVO**

1. Principios de coaching ejecutivo
2. La empresa y el coach
3. Coaching ejecutivo: un contrato de tres miembros
4. El proceso de coaching ejecutivo
5. Perspectivas de futuro

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING Y COMPETENCIAS PROFESIONALES**

1. Aspectos fundamentales de las competencias
2. Adquisición y desarrollo de competencias
3. Competencias profesionales

4. Competencias del coaching directivo
5. Gestión de competencias

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING Y GESTIÓN DEL TALENTO**

1. El talento
2. Gestión del talento
3. Dimensiones del talento
4. Atraer y retener a personas con talento

## **MÓDULO 3. ¿QUÉ ES EL COACH?**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL COACH**

1. La figura del coach
2. Tipos de coach
3. Papel del coach en el proceso de coaching ejecutivo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS DEL COACH**

1. Competencias clave y actuación del coach
2. Las características del coach efectivo para el desarrollo de competencias
3. Dos competencias clave para el desarrollo de una empresa liberadora

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PREPARACIÓN DE UN BUEN COACH**

1. Preparación técnica: formación y experiencia empresarial
2. Errores más comunes del coach
3. Capacitación para conducir las sesiones de coaching

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA FIGURA DEL COACHEE**

1. La figura del coachee
2. Características del destinatario del coaching

3. La capacidad para recibir el coaching
4. La autoconciencia del cliente.

### **PARTE 3. TÉCNICAS APLICADAS AL COACHING UNIDAD DIDÁCTICA 1.**

#### **INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE COACHING**

1. Técnicas en coaching: transformar lo negativo en positivo
2. Las dinámicas: definición
3. ¿Para qué se utilizan las técnicas grupales y para qué no?
4. Elección de la técnica adecuada
5. Diferentes herramientas: estructurales, personales, exploratorias y de aprendizaje

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. NIVELES DE APOYO Y HERRAMIENTAS**

1. Los niveles de apoyo
2. Herramientas de los niveles

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS ESTRUCTURALES**

1. Definición
2. Método GROW TM
3. Método ACHIEVE TM
4. Método OUTCOMES TM
5. Elección eficaz del objetivo: SMART TM

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS PERSONALES**

1. Definición
2. Técnicas individuales
3. Técnicas de entrevista
4. Feedback efectivo

5. Técnicas para aumentar la autoconciencia

6. Asertividad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS EXPLORATORIAS**

1. Definición

2. Rueda de la vida

3. Escala de valores

4. Técnicas específicas para trabajar con las emociones

5. Análisis DAFO

6. Roles

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE APRENDIZAJE**

1. Definición

2. Modelado

3. Andamiaje

4. Moldeamiento

5. Toma de decisiones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS APLICADAS AL ÁMBITO EMPRESARIAL**

1. Introducción a las herramientas

2. Feedback 360° TM

3. MBTI TM

4. Método Birkman TM

5. Otras técnicas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS Y DINÁMICAS DE GRUPO**

1. Definición y clasificación
2. Técnicas de grupo grande
3. Grupo mediano
4. Técnicas de grupo pequeño
5. Técnicas que requieren del coach
6. Técnicas según su objetivo

## **PARTE 4. TEAM BUILDING, GESTIÓN DEL LIDERAZGO Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN**

### **MÓDULO 1. FIGURA DEL DIRECTOR EN LA EMPRESA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DIRECTIVO**

1. El proceso directivo.
2. Fases del proceso directivo.
3. Liderazgo.
4. Motivación.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN**

1. Introducción.
2. El contenido de los procesos de dirección.
3. La dimensión estratégica de la dirección.
4. Dimensión ejecutiva de la dirección.
5. El desarrollo de la autoridad.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DE DIRECTIVO A DIRECTIVO COACH**

1. El coaching directivo: cómo conseguir el desarrollo profesional.
2. Establecer límites: presión-rendimiento.

3. Otras competencias necesarias en la dirección de personas.

## **MÓDULO 2. TEAM BUILDING**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL**

1. La importancia de los equipos en las organizaciones actuales.
2. La efectividad de los equipos.
3. Grupo vs Equipo.
4. Composición de equipos, recursos y tareas.
5. Los procesos en los equipos.
6. Recursos humanos y coaching.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO**

1. Team building.
2. Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo.

## **MÓDULO 3. GESTIÓN DEL LIDERAZGO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO**

1. Liderazgo.
2. Enfoques en la teoría del liderazgo.
3. Estilos de liderazgo.
4. El papel del líder.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. COACHING Y LIDERAZGO EN LA EMPRESA**

1. El coaching como ayuda a la formación del liderazgo.
2. El coaching como estilo de liderazgo.
3. El coach como líder y formador de líderes.

4. El líder como coach.

## **MÓDULO 4. LA NEGOCIACIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. DIRECCIÓN DE REUNIONES, DESARROLLO Y CIERRE DE LA REUNIÓN**

1. Realizar la presentación.
2. El arte de preguntar y responder.
3. Intervención de los participantes.
4. Utilización de medios técnicos y audiovisuales.
5. Cierre de la reunión.
6. Elaboración del acta de reunión.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS**

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. La asertividad.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE REUNIONES (I)**

1. La empatía.
2. La escucha activa.
3. La autoestima.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA NEGOCIACIÓN**

1. Concepto de negociación.
2. Estilos de negociación.
3. Los caminos de la negociación.
4. Fases de la negociación.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA FIGURA DEL SUJETO NEGOCIADOR**

1. La personalidad del negociador.
2. Habilidades del negociador.
3. Características del sujeto negociador.
4. Clases de negociadores.
5. La psicología de la negociación.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN**

1. Estrategias de negociación.
2. Tácticas de negociación.
3. Cuestiones prácticas.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 14. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

1. El conflicto como fuente del problema.
2. Tipos de conflictos.
3. Coaching y negociación.
4. Coaching y resolución de conflictos.