

Postgrado en contabilidad, facturaplus y nominaplus profesional

Descripción Breve

Este Postgrado en Contabilidad, Facturaplus y Nominaplus Profesional ofrece una formación especializada en Contabilidad y en los programas Contaplus, Nominaplus y Facturaplus. Debemos saber que el trabajo con ordenador hoy en día es una práctica habitual en todas las empresas y en todos los ámbitos, entre ellos, la empresa. La comodidad es la razón principal de esta incorporación, puesto que donde antes existían necesarios procesos complicados ahora éstos se llevan a cabo de una forma automática e inmediata. El paquete del Grupo SP, al cual pertenecen Contaplus, Facturaplus y Nominaplus es el más utilizado a nivel nacional por su gran utilidad y eficacia. Conviértase a través de este curso en un experto en el manejo de los programas de contabilidad, facturación y nóminas más utilizados a nivel nacional: Contaplus, Facturaplus y Nominaplus de Grupo SP.

Temario

PARTE 1. CONTABILIDAD. UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción
2. Evolución histórica
3. Concepto de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración

4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

1. Introducción. El proceso de reforma
2. Libros de contabilidad
3. El Plan General de Contabilidad
4. El nuevo PGC para las PYMES
5. Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y Valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE

1. Introducción
2. Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio
3. Ingresos y gastos devengados y no vencidos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases
2. Inmovilizado material
3. Inversiones Inmobiliarias
4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
5. Inmovilizado en curso

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Concepto
2. Elementos integrantes
3. Registro contable
4. Correcciones valorativas
5. Arrendamientos. Leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS

1. Concepto
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Efectos comerciales a cobrar

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación
2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3. Activos financieros mantenidos para negociar
4. Activos financieros disponibles para la venta
5. Reclasificación de los activos financieros
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto
2. Débitos por operaciones comerciales

3. Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas
4. Débitos por operaciones no comerciales
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar
6. Baja de pasivos financieros
7. Instrumentos de patrimonio propios
8. Casos particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO

1. Introducción
2. Fondos Propios
3. Subvenciones, donaciones y legados
4. Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción
2. Regulación legal y concepto
3. Características generales
4. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5. Cálculo del impuesto y base imponible
6. Tipo de gravamen
7. Registro contable del IVA
8. Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Nociones fundamentales
2. Cálculo de la cuota líquida

3. Gasto devengado
4. Registro contable
5. Diferencias Temporarias
6. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7. Diferencias entre resultado contable y base imponible

UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria

PARTE 2. CONTABILIDAD AVANZADA.

MÓDULO I. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1. Introducción
2. La acción: eje fundamental de la S.A.
3. La fundación de la sociedad anónima

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL

1. Aspectos legales
2. Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
3. Procedimientos de ampliación de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL

1. Aspectos legales
2. Reducción por devolución de aportaciones
3. Reducción por condonación de dividendos pasivos
4. Reducción por saneamiento de pérdidas
5. Reducción por constitución o aumento de reservas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1. Aspectos legales
2. Periodo de liquidación
3. Reflejo contable del proceso disolutorio

MÓDULO II. ANÁLISIS DE BALANCES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE BALANCES

1. Concepto y finalidad
2. Características técnicas, económicas y financieras de las partidas patrimoniales del activo y del pasivo
3. Supuesto 1

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MASAS PATRIMONIALES

1. Utilización de los capitales disponibles en las varias formas posibles de inversión
2. Fuentes de financiación para financiar las inversiones de la empresa
3. El capital en circulación en la empresa. El capital corriente o fondo de rotación o de maniobra
4. Supuesto 2

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÍNDICES Y RATIOS

1. La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación (capital corriente real y capital corriente mínimo)
2. Estudio de los ratios de capital corriente
3. Índice de solvencia a largo plazo
4. Índice de solvencia inmediata “ acid test”
5. Análisis básico del endeudamiento de la empresa
6. Supuesto 3

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

1. Crisis financiera de la empresa y consolidación de deudas a corto plazo
2. Análisis de los proveedores de la empresa: ratio de giro de proveedores
3. Análisis de los clientes de la empresa: ratio de giro de clientes
4. Análisis de la capacidad de la empresa para renovar su activo no corriente mediante la amortización
5. El “ cash flow”
6. Supuesto 4

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RENTABILIDAD

1. Rentabilidad
2. Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
3. Clases de rentabilidad
4. Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
5. Ecuación fundamental de la rentabilidad
6. Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa

7. Rentabilidad efectiva para el accionista

8. Supuesto 5

PARTE 3. CONTAPLUS UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN

1. Introducción

2. Área de trabajo

3. Perfiles de usuarios y periféricos

4. Correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA

1. Empresa

2. Fecha de Trabajo

3. Empresas

4. Añadir empresa

5. Asistente de configuración

6. Calendario de presentaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CIERRE DE EJERCICIO

1. Cierre de ejercicio

2. Invertir cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN GENERAL CONTABLE

1. Introducción

2. Estructura PGC

3. Subcuentas

4. Apartados de subcuentas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONFIGURACIÓN

1. Configuración
2. Tipos de I.V.A
3. Cuentas especiales
4. Niveles de desglose
5. Conceptos tipo
6. Vencimientos tipo
7. Divisas
8. Salir

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASIENTOS

1. Asientos
2. Gestión de Asientos
3. Regularización
4. E-factura
5. Utilidades
6. Punteo y conciliación
7. Caja auxiliar

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VENCIMIENTOS, CHEQUES, BANCA ELECTRÓNICA Y SAGE PAY

1. Vencimientos
2. Banca electrónica
3. Contabilizar movimientos
4. Conceptos propios
5. Configurar contabilización

6. Generar ficheros bancarios
7. Cheques
8. Sage Pay. Contabilizar cobros

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUENTAS ANUALES

1. Legalización de libros
2. Depósito de cuentas
3. Memoria
4. ECPN. Estado de cambios en el patrimonio neto
5. E.F.E. Estado de flujos de efectivo
6. Configurar informes

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADOS Y ANALÍTICA

1. Gestión inmovilizado
2. Amortizaciones
3. Grupos
4. Cuentas
5. Ubicaciones
6. Tipos
7. Causas de baja
8. Departamentos
9. Proyectos
10. Actividades
11. Geográficos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PRESUPUESTOS E INFORMES Y MODELOS

1. Plan presupuestario
2. Actualizar plan presupuestario
3. Presupuestos anuales
4. Diario
5. Mayor
6. Sumas y saldos
7. Balance de situación
8. Cuenta de pérdidas y ganancias
9. Consolidación
10. Provisiones y suplidos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. MODELOS OFICIALES

1. Configurar Cartas
2. Configurar Datos de los modelos
3. Modelo 303
4. Modelo 420 (I.G.I.C.)
5. Modelo 340
6. Modelo 347
7. Modelo 415
8. Modelo 349
9. Modelo 390
10. Modelo 115
11. Modelo 130
12. XML datos contables

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INFORMES FISCALES

1. Informes fiscales
2. Facturas Recibidas
3. Facturas Expedidas
4. Ingresos y gastos
5. Retenciones soportadas
6. Retenciones realizadas
7. Listado Criterio de caja IVA Soportado
8. Listado criterio de caja IVA Repercutido

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ANÁLISIS DE BALANCES

1. Análisis de balances
2. Sumas y saldos analítico
3. Mayor analítico
4. Sumas y saldos segmentos
5. Mayor segmentos
6. Libro de inventario
7. Generar informes

UNIDAD DIDÁCTICA 14. GRÁFICOS, HOJA DE CÁLCULO Y CENTRO DE INFORMACIÓN

1. Gráficos
2. Ajustes de los Gráficos
3. Hoja de Cálculo
4. Centro de información

UNIDAD DIDÁCTICA 15. CONEXIONES

1. Exportar e importar ficheros
2. Panel Sage Contaplus
3. Sage Pay
4. Recupera tu IVA
5. Si on-line
6. Memento

UNIDAD DIDÁCTICA 16. UTILIDADES

1. Utilidades
2. Organización de Ficheros
3. Refrescar datos
4. Aviso copias de seguridad
5. Programa de mejora
6. Restaurar valores originales
7. Avisos

PARTE 4. FACTURAPLUS UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN

1. Navegabilidad
2. Configuración
3. Menú
4. Perfiles de usuarios
5. Personalización
6. Documentos
7. Configuración de campos libres

8. Formatos de envío electrónico
9. Plantillas SEPA
10. Modelos de código de barras
11. Configuración TPV
12. Configuración de correo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA

1. Fecha de trabajo
2. Empresas
3. Asistente de configuración
4. Cajas
5. Salir
6. Copias de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS

1. Clientes
2. Agentes
3. Proveedores
4. Transportistas
5. Almacenes
6. Artículos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS GENERALES

1. Divisas
2. Bancos
3. Tipos de IVA

4. Provincias

5. Zonas

6. Países

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS AUXILIARES

1. Formas de Pago

2. Propiedades de Artículos

3. Familias

4. Categorías

5. Marcas

6. Grupos de Clientes

7. Departamentos

8. Tipos de Llamadas

9. Cuentas Remesas

10. Grupos de Venta

11. Grupo de Compra

12. Rappels

13. Promociones

14. Centros administrativos AA.PP.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALMACÉN

1. Movimientos de Almacén

2. Regularización de Almacenes

3. Sistema Simplificado de Entradas de Almacén

4. Histórico de Movimientos

5. Trazabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMPRA

1. Compras
2. Pedidos a proveedores
3. Albaranes de proveedores
4. Facturas de Proveedores
5. Facturas Rectificativas de proveedores
6. Recibos de proveedores
7. Pagos y Devoluciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FÁBRICA

1. Tablas de Producción
2. Órdenes de Producción
3. Partes de Personal

UNIDAD DIDÁCTICA 9. VENTAS

1. Presupuesto
2. Pedidos
3. Albaranes
4. Facturas
5. Facturas Rectificativas
6. Abonos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. VENTAS II

1. Liquidaciones
2. Recibos

3. Cobros y Devoluciones
4. Remesas
5. Enlace Banca Electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TPV

1. TPV
2. Facturas simplificadas
3. Movimientos de caja
4. Cierre y arqueo
5. Histórico de Cierres

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INFORMES

1. Informes
2. Estadísticas e Informes
3. Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. UTILIDADES

1. Menú Utilidades
2. Organización de Ficheros
3. Utilidades
4. Avisos de copia de seguridad
5. Gestión del Conocimiento
6. Control de llamadas
7. Inicio
8. Agenda
9. Programa de mejora

10. Ventana

11. Ayuda

PARTE 5. NOMINAPLUS UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO

1. Acceso

2. Área de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL

1. Fecha de Trabajo

2. Empresas

3. Salir

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS GENERALES

1. Introducción

2. Municipios

3. Provincias

4. Comunidades Autónomas

5. Países

6. Calendario Oficial (BOE)

7. Conceptos Control de Ausencias

8. Vías Públicas

9. Actividades

10. Bancos

11. Delegaciones Hacienda

12. Administraciones Hacienda

13. Entidades de Accidentes

14. CNAE

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS SS/RETENCIONES

1. Introducción
2. Régimen General
3. Régimen de Autónomos
4. Régimen Especial Agrario
5. Bonificaciones y Reducciones
6. Epígrafes de Accidentes
7. Tablas IRPF
8. Aportaciones Empresariales (FLC1)
9. Tarifas de Códigos CNAE AT/EP
10. Códigos de Ocupación
11. EPSV (Geroa)
12. Conceptos retributivos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS RRHH

1. Introducción
2. Niveles de Estudios
3. Estudios Académicos
4. Estudios Complementarios
5. Idiomas
6. Niveles de Responsabilidad
7. Calificación de Evaluación
8. Factores de Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONVENIOS

1. Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías
4. Paso de Datos
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Importar convenios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS

1. Introducción
2. Datos Contratos
3. Emisión
4. Contratos S. S.
5. Contrat@
6. Contratos en Grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EMPRESAS

1. Introducción
2. Cuentas Bancarias
3. Centros de Trabajo
4. Datos Nómina
5. Paso de Datos
6. Costes de Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJADORES

1. Introducción

2. Datos de Trabajadores
3. Gestión Vacaciones/Ausencias
4. Cálculo Automático IRPF
5. Certific@2

UNIDAD DIDÁCTICA 10. NÓMINAS

1. Introducción
2. Incidencias/ E.R.E
3. Cálculo
4. Nóminas
5. Pagos
6. Acumulados de Retenciones
7. Paso a contabilidad
8. Memento NominaPlus

UNIDAD DIDÁCTICA 11. IMPRESOS OFICIALES

1. Introducción
2. Partes
3. Seguros Sociales
4. Modelos de Hacienda
5. Certificados de Empresa
6. Liquidación Complementaria
7. G-1 (Geroa)
8. Cret@
9. Conceptos retributivos abonados (CRA)

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INFORMES

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ÚTIL

1. Introducción
2. Organización de Ficheros
3. Perfiles de Usuarios y Periféricos
4. Simulaciones
5. Entorno del Sistema
6. Avisos
7. Gestión del Conocimiento
8. Ir a escritorio Sage
9. Buscador Si on-line
10. Agenda
11. Inicializar Contrat@
12. Correo electrónico
13. Programa de mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 14. COPIAS DE SEGURIDAD

1. Copias de Seguridad
2. Copiar
3. Recuperar