CI125 – GESTIÓN DE PROYECTOS PMBOK

OBJETIVOS

Con este curso se pretende Introducir al alumno en los conceptos de la gestión de proyectos. La formación está orientada básicamente sobre la utilización más eficiente posible de los recursos, cumpliendo plazos, costes y calidad.

DIRIGIDO A

Esta formación está dirigida a personal técnico o no, responsables de departamentos y equipos o responsables y directores de proyectos que quieran adquirir la formación necesaria sobre gestión de proyectos

CONTENIDOS

1. **Introducción a la dirección de proyectos**
    - ¿Qué es un proyecto?
    - ¿Qué es la dirección de proyectos?
    - La estructura de la guía PMBOK
2. **Ciclo de vida del proyecto y organización**
3. **Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto**
    - Procesos de Dirección de Proyectos
    - Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos
    - Interacciones entre procesos
    - Correspondencia de los procesos de Dirección de Proyectos
4. **Diagramas de flujo**
5. **Documentos principales del proyecto**
6. **Gestión de la integración del proyecto**
    - Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
    - Desarrollar el Enunciado del Alcance del Proyecto Preliminar
    - Desarrollar el Plan de Gestión del Proyecto
    - Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto
    - Supervisar y Controlar el Trabajo del Proyecto
    - Control Integrado de Cambios
    - Cerrar Proyecto
7. **Gestión del Alcance del Proyecto**
    - Planificación del Alcance
    - Definición del Alcance
    - Crear EDT
    - Verificación y control del Alcance

8. **Gestión del Tiempo del Proyecto**
    - Definición de las Actividades
    - Establecimiento de la Secuencia de las Actividades
    - Estimación de Recursos de las Actividades
    - Estimación de la Duración de las Actividades
    - Desarrollo y control del Cronograma
9. **Gestión de los Costes del Proyecto**
    - Estimación de Costes
    - Preparación del Presupuesto de Costes
    - Control de Costes
10. **Gestión de la Calidad del Proyecto**
    - Planificación de Calidad
    - Realizar Aseguramiento de Calidad
    - Realizar Control de Calidad
11. **Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto**
    - Planificación de los Recursos Humanos
    - Adquirir el Equipo del Proyecto
    - Desarrollar el Equipo del Proyecto
    - Gestionar el Equipo del Proyecto
12. **Gestión de las Comunicaciones del Proyecto**
    - Planificación de las Comunicaciones
    - Distribución de la Información
    - Informar el Rendimiento
    - Gestionar a los Interesados
13. **Gestión de los Riesgos del Proyecto**
    - Planificación de la Gestión de Riesgos
    - Identificación de riesgos
    - Análisis Cualitativo de Riesgos
    - Análisis Cuantitativo de Riesgos
    - Planificación de la Respuesta a los Riesgos
    - Seguimiento y Control de Riesgos
14. **Gestión de las Adquisiciones del Proyecto**
    - Planificar las Compras y Adquisiciones
    - Planificar la Contratación
    - Solicitar Respuestas de Vendedores
    - Selección de Vendedores
    - Administración del Contrato
    - Cierre del Contrato
15. **Gestión de proyectos con Open Project**

DURACIÓN

20 horas teórico-prácticas