

MAESTRÍA

MAESTRÍA INTERNACIONAL EN SELECCIÓN DE PERSONAL 2.0 Y NUEVAS TENDENCIAS

LMA5121

Escuela asociada a:



CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE EMPRESAS DE FORMACIÓN



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA CALIDAD



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE ESCUELAS DE NEGOCIOS

DESTINATARIOS

Este curso está dirigido a cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos necesarios en Selección de Personal 2.0 y Nuevas Tendencias.

MODALIDAD

La modalidad de la Maestría es **ONLINE** y **TUTORIZADA**

- Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso en menos de 24 horas laborables.
- Nuestro equipo de profesores y tutores contactará con el alumno en un máximo de 48 horas tras la matrícula para guiar al alumno, acompañarlo en el inicio y a lo largo del curso, y responder a cualquier duda o pregunta que pueda surgir.

DURACIÓN

La duración del curso es de 600 horas.

IMPORTE

MONTO ORIGINAL: ~~2976~~ \$

MONTO ACTUAL: 744 \$

*Importe expresado en Dólares Americanos

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "MAESTRÍA INTERNACIONAL EN SELECCIÓN DE PERSONAL 2.0 Y NUEVAS TENDENCIAS" de ESNECA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, AEC y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

La Titulación puede disponer de la APOSTILLA DE LA HAYA (Certificación Oficial que da validez a la Titulación ante el Ministerio de Educación de más de 200 países de todo el mundo)

PARTE 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. Modelos de planificación de los Recursos Humanos
7. El caso especial de las Pymes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

1. Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo
2. El proceso de analizar los puestos de trabajo
3. El análisis de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

1. Introducción
2. Reclutamiento: definición
3. Canales de reclutamiento
4. Tipos de candidaturas
5. Intermediarios y mediadores en el proceso del reclutamiento
6. Selección. La entrevista laboral
7. Formas de solicitud de empleo
8. Así inflan el currículum los candidatos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN

1. La formación como opción estratégica
2. El servicio de formación en la organización
3. La elaboración del plan de formación
4. La propuesta del plan de formación
5. Gestión del plan de formación
6. Proceso de gestión de acciones formativas
7. Evaluación del plan de formación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

1. Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial
2. Competencias en el contexto laboral
3. ¿Cómo se adquieren las competencias?
4. Competencias, tipología y significado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. POLÍTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAS

1. ¿Qué es la gestión por competencias?
2. El proceso de selección
3. Formación basada en competencias
4. La evaluación en el modelo de gestión por competencias
5. Herramientas de evaluación
6. Política de retribución
7. El clima laboral, la motivación y la satisfacción en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo
2. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
3. Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FUNDAMENTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. El trabajo y la salud
2. Los riesgos profesionales
3. Factores de riesgo
4. Consecuencias y daños derivados del trabajo
5. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
6. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN EN LA EMPRESA

1. Introducción
2. Riesgos en el manejo de herramientas y equipos
3. Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones
4. Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas
5. Riesgos asociados al medio de trabajo
6. Riesgos derivados de la carga de trabajo
7. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

1. Tipos de accidentes
2. Evaluación primaria del accidentado
3. Primeros auxilios
4. Socorrismo
5. Situaciones de emergencia
6. Planes de emergencia y evacuación
7. Información de apoyo para la actuación de emergencias

MÓDULO 2. RECURSOS MULTIMEDIA. NOMINAPLUS

PARTE 2. TENDENCIAS EN RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CULTURA 2.0

1. Visión global de la Web 2.0 y su impacto en el mundo empresarial
2. El papel de las redes sociales
3. Hacia donde se dirige el panorama empresarial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO 3.0

1. El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo.
2. La estrategia del Employer Branding.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMUNICACIÓN VIRTUAL

1. La comunicación en el nuevo modelo formativo de las empresas.
2. La comunicación virtual en la empresa: Redes Sociales Corporativas
3. El Marketing Interno

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN DEL TALENTO

1. La sociedad del conocimiento
2. La gestión del conocimiento
3. El talento como elemento de diferenciación
4. La gestión del talento
5. La detección del talento en la empresa
6. Atracción, desarrollo y retención del talento
7. Caso de estudio voluntario: la NASA y la gestión del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INNOVACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN

1. Adaptación de la organización a través del talento y la innovación
2. Los ingredientes de la innovación
3. Gestión de la innovación
4. Requisitos para la innovación
5. Caso de estudio voluntario: La innovación según Steve Jobs
6. Caso Helvex: el cambio continuo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MOTIVACIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS

1. Nuevas formas de trabajo colaborativo
2. Gestión eficiente del equipo humano
3. El responsable de RRHH como motivador del equipo
4. El responsable de RRHH como líder del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NUEVOS RETOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1. Wellbeing: el bienestar en el trabajo
2. El clima laboral y productividad 2.0
3. El empowerment o empoderamiento
4. De la ética empresarial a la responsabilidad social corporativa
5. La consultoría de Recursos Humanos
6. El responsable de Recursos Humanos como arquitecto de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SOFTWARE PARA RECURSOS HUMANOS

1. Aplicaciones para el departamento de Recursos Humanos
2. Programas aplicados a los Recursos Humanos
3. NTIC´s aplicadas a los Recursos Humanos
4. El e-Trabajo

PARTE 3. NÓMINAS, SEGUROS SOCIALES, FINIQUITOS Y CONTRATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales
 - Criterios organizativos
 - Criterios ideológicos
 - Criterios jurídicos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS COLECTIVOS

1. El concepto de Convenio Colectivo
2. Clasificación de los Convenios Colectivos
3. Sujetos del Convenio Colectivo
4. Otros aspectos
 - Contenido
 - Elaboración
 - Obligatoriedad
 - Acuerdos interprofesionales
 - Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
 - Prestaciones no Contributivas
 - Prestaciones Contributivas
2. Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social
 - Sujetos protegidos en el nivel contributivo de la Seguridad Social
3. Regímenes de la Seguridad Social
 - Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)
 - Régimen de trabajadores del mar
 - Minería del carbón
4. Sistemas especiales de la Seguridad Social
 - Sistema especial agrario
 - Sistema especial de empleadas de hogar
 - Demás sistemas especiales en el Régimen general
5. Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. El Salario
 - Concepto de salario
 - Composición y elementos del salario
 - Conceptos no salariales
 - El salario mínimo interprofesional
 - Las pagas extraordinarias
 - El recibo del salario
 - Garantías del salario
2. Cotización a la Seguridad Social
 - Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
 - Cálculo de la cotización
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Modelos de Documentos de cotización a la Seguridad Social
2. Boletín de cotización de los TC-2
3. Complimentación de los TC-2
 - Instrucciones generales
 - Cabecera
 - Cuerpo
 - Pie
4. Boletín de cotización de los TC-1
5. Complimentación de los TC-1
 - Identificación de la empresa
 - Cotizaciones generales
 - Cotizaciones para Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales
 - Otras cotizaciones
 - Recargo de mora y totales
 - Clase de liquidación y clave de control

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)
 - Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad
 - Requisitos para acceder a la prestación
3. Invalidez y sus diferentes grados
 - Requisitos para acceder a la prestación
 - Contenido de las prestaciones y su duración
 - Prestación no contributiva de invalidez
4. Lesiones permanentes no incapacitantes
5. Jubilación
6. Desempleo
 - Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
 - Contenido y duración
 - Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
7. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
 - Riesgo durante el embarazo
 - Maternidad
 - Riesgo durante la lactancia
 - Paternidad
8. Asistencia Sanitaria
 - La Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL FINIQUITO

1. ¿Qué es el finiquito?
2. Consideraciones legales
3. Conceptos a incluir en el recibo de finiquito
4. Cómo se calcula el finiquito
5. Días de indemnización por tipo de despido
6. Ejemplos de cálculo de finiquito
 - Ejemplo 1. Cálculo de finiquito por finalización de contrato
 - Ejemplo 2. Cálculo de Finiquito por despido objetivo
 - Ejemplo 3. Cálculo de finiquito más indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (I). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. El contrato de trabajo
 - Concepto (Art. - y - ET)
 - Capacidad
 - Forma
 - Periodo de prueba (Artículo 14 E.T.)
 - Duración
 - Sujetos del contrato de trabajo
2. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
3. Tiempo de trabajo
 - La jornada laboral
 - Horas extraordinarias
 - Horario de trabajo
 - Horas recuperables y horas nocturnas
 - Descanso semanal
 - Días festivos

- Vacaciones
- Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo
 - Ineficacia del contrato de trabajo
 - Suspensión del contrato de trabajo
 - Extinción del contrato de trabajo
 - Proceso judicial por despido

UNIDAD DIDÁCTICA 10. BONIFICACIONES Y REDUCCIONES

1. Bonificaciones/reducciones a la Contratación laboral
2. Bonificaciones/reducciones a la Contratación laboral de discapacitados
3. Bonificaciones/reducciones a la para autónomos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

1. Concepto
2. Formas de extinción del contrato de trabajo
3. El Expediente de Regulación de Empleo
4. El Proceso judicial por despido

UNIDAD DIDÁCTICA 12. SUPUESTOS PRÁCTICOS

1. Nómina mensual
 - Datos a saber en la nómina
 - Primeros cálculos a realizar
 - Cálculo de la prorrata de paga extra
 - Aportación al trabajador
 - Resultado obtenido
2. Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)
 - Datos a saber en la nómina
 - Primeros cálculos a realizar
 - Cálculo del importe de la baja por accidente
 - Cálculo de la base de cotización por IT
 - Aportación del trabajador
 - Resultado obtenido
3. Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común
 - Datos a saber en la nómina
 - Primeros cálculos a realizar
 - Cálculo del importe de la baja por enfermedad común
 - Cálculo de la prorrata de las pagas extras
 - Cálculo de la base de cotización por IT
 - Aportación del trabajador

- Resultado obtenido
- 4. Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas
 - Datos a saber en la nómina
 - Primeros cálculos a realizar
 - Consideración de la baja definitiva
 - Cálculo de la prorrata de las pagas extras
 - Aportación del trabajador
 - Resultado obtenido
- 5. Nómina de maternidad con contrato a tiempo parcial
 - Datos a saber en la nómina
 - Cálculo de la base de cotización
- 6. Contrato de formación
- 7. Contrato a tiempo parcial
- 8. Extinción del contrato por dimisión del trabajador

ANEXO 1. LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA

1. Índice descriptivo de la normativa fundamental
2. Fuentes laborales fundamentales

MÓDULO 1. NOMINAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DEL TRABAJO

1. Acceso
2. Área de trabajo
3. Tablas generales
4. Municipios
5. Provincias
6. Comunidades Autónomas
7. Países
8. Vías Públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA

1. Fecha de Trabajo
2. Empresas
3. Asistente de configuración
4. Actualización de datos en trabajadores
5. Cuentas Bancarias
6. Centros de Trabajo
7. Salir

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONVENIOS

1. Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías
4. Actualización de datos en empresas y trabajadores

5. Actualizar Tablas Salariales
6. Importar convenios

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJADORES

1. Introducción
2. Datos de Trabajadores
3. Gestión de la asistencia
4. Avisos
5. Tablas generales
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Tablas SS/Retenciones
8. Tablas IRPF
9. Cotizaciones sectoriales
10. Tabla RRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NÓMINAS

1. Introducción
2. Cálculo
3. Nóminas calculadas
4. Incidencias/ ERE
5. Incidencias masivas
6. Recibos de salario
7. Emisión comunicado de horas a tiempo parcial
8. Pagos de nóminas
9. Coste de empresa
10. Paso a contabilidad
11. Simulaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGUROS SOCIALES

1. Introducción
2. Partes
3. Parte afiliación hogar
4. Conceptos retributivos (CRA)
5. Sistema de Liquidación Directa
6. Sistema de liquidación directa prácticas
7. Liquidaciones y cotización FAN
8. Certificados INSS
9. Emisión contrato
10. Emisión
11. Contrat@
12. Certific@2
13. Parte de accidente Delt@
14. Mantenimiento de contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RETENCIONES

1. Cálculo de IRPF
2. Acumulados de Retenciones
3. Paso desde Nóminas
4. Modelos oficiales de Hacienda

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INFORMES

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. UTILIDADES

1. Organización de Ficheros
2. Aviso de copias de seguridad
3. Proceso de actualización
4. Proceso de mejora
5. Restaurar valores originales
6. Agenda
7. Perfiles de Usuarios y Periféricos
8. Configuración Documentos
9. Conexiones
10. Ir a escritorio Sage
11. Agenda
12. Correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. COPIAS DE SEGURIDAD

1. Copias de Seguridad
2. Copiar
3. Recuperar