50% DE DESCUENTO

Curso Online de Nuevas Tecnologías para la Gestión Integral de Empresas

ASOCIACIÓN PROFESIONAL COLEGIAL DE CRIMINÓLOGOS DE ESPAÑA

Online

~~1.400 €~~ **700€**

Tipología	Curso
Metodología	Online
Horas lectivas	300h
Duración	Flexible

Descripción

Este curso en Nuevas Tecnologías para la Gestión Integral de Empresas le capacita para integrar en tu empresa las nuevas tecnologías que serán de utilidad en tu trabajo de gestión empresarial.

Instalaciones y fechas

Inicio	
Ubicación	Online

Preguntas Frecuentes

- **¿Cuáles son los objetivos de este curso?**
  - Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo los conocimientos necesarios para aplicar nuevas tecnologías a las funciones y tareas propias de directivos de PYMES, personal encargado de la gestión laboral y fiscal, y personal de un departamento de recursos humanos.
- **¿A quién va dirigido?**
  Este curso en Nuevas Tecnologías para la Gestión Integral de Empresas está dirigido a responsables de un departamento de administración y trabajadores del sector.
- **Requisitos**
  No es necesaria una titulación previa, pero sí es recomendable.
- **Titulación**
  Obtendrás Titulación del centro de estudios de Asprocrime International University.
- **¿Qué distingue a este curso de los demás?**
  Está avalado por Asprocrime International University, la cual no avala cursos para otros centros formativos o asociaciones.
- **¿Qué pasará tras pedir información?**
  Atenderemos sus peticiones en el menor plazo posible.

Qué aprendes en estecurso?

- ✓ Talento humano
- ✓ Software libre
- ✓ Nuevas tecnologías
- ✓ Gestión laboral
- ✓ Administración
- ✓ CRM
- ✓ Propiedad intelectual
- ✓ Coaching
- ✓ Gobierno
- ✓ Tecnologías para la Gestión Integral de Empresas

Temario

PARTE 1. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOSUNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN

Introducción

Internet va a incidir decisivamente en la forma de enseñar y aprender

Marco teórico

Ventajas del e-learning en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO25

Introducción

Objetivos

Criterio para el desempeño de la gestión

Medidas

Elección del evaluado y del evaluador

Momento adecuado

Logística

Comunicación

Seguimiento

Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Introducción

Algunas arquitecturas en la gestión del conocimiento

Funcionalidades

Herramientas de búsqueda y personalización de información

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA PARA EJECUTIVOS Y PROFESIONALES (COACHING Y MENTORING)

Introducción

¿Qué es el coaching?

Un poco de historia

Lo que el pensamiento pueda configurar el hombre puede alcanzar

Concepto de coaching

Life coach o coach personal

Cuadro de cualidades y habilidades de un coach

Metodología del coaching

Preguntas frecuentes sobre el coaching

¿Cómo trabaja el coach y qué espera de su cliente?

Para los futuros coaches

¿Qué beneficios tendrías si fueras un coach? ¿Estás lista/o, deseosa/o, y preparada/o para recibir coach?

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (I)

Introducción

Operativa en las empresas

Intranet

Las ventajas al implementar intranet

Aplicaciones concretas de intranet

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (II)

Justificaciones de una Intranet

Los Mitos Generados sobre Intranet

¿Qué necesitamos para tener una Intranet?

Estructura Organizacional

Intercambio de información a nivel Interno

Intercambio de información a nivel Externo

Barreras en el Intercambio de Información

Recursos Disponibles

Definición de Objetivos Generales

Definición de Objetivos Puntuales

Infraestructura en Sistemas de la Organización

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO

Introducción

¿Qué es la administración del talento humano?

Definición de recursos y talento humano

¿Por qué la administración del talento humano es importante?

Desarrollo de una filosofía propia de la administración del talento humano

Proceso de formación y desarrollo del talento humano

Enfoque de diagnóstico a la formación

Estimación de las necesidades de formación

Selección y diseño de los programas de formación

Elección del contenido de la formación

Elección de los métodos para impartir información

La motivación

Un modelo de expectativas del proceso de motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL

Introducción

Ventajas de usar Internet en la selección de personal

PARTE 2. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN LABORAL Y FISCAL

MÓDULO 1. ASPECTOS TEÓRICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN LABORAL (I)

Ventajas de la gestión laboral por internet

Sistema red

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN LABORAL (II)

Programa de la seguridad social para la tramitación electrónica de la liquidación de los pagos

Firmas digitales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN FISCAL

MÓDULO 2. PRÁCTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO SILCONUNIDAD DIDÁCTICA 2. MANUAL DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA RED

Introducción

Verificaciones previas

Pasos a realizar en la instalación

Próximos pasos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INCORPORACIÓN AL SISTEMA RED

Introducción

Información

Solicitud de autorización y obtención del

Instalación

Formación

Prácticas en el sistema

Emisión en real

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL SISTEMA RED

Introducción

Envío y recepción de ficheros

Consulta de ficheros enviados

Consulta / descarga de acuses técnicos

Cambio contraseña certificado SILCON

Afiliación ON LINE

Cotización ON LINE

Incapacidad temporal ON LINE

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INSTALACIÓN Y MIGRACIÓN A WINSUITE 32

Introducción

Paso 1: instalación de la Winsuite 32

Paso 2: migración de parámetros de configuración

Paso 3: migración de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MANUAL DE USUARIO DE TRANSACCIONES DE PAGO ELECTRÓNICO

¿Cómo acceder a las transacciones de pago electrónico?

Transacciones de pago electrónico
UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONFIGURACIÓN NAVEGADORES FIREFOX Y MOZILLA
Introducción
Parametrización de navegadores
PARTE 3. NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS DE PYMES
MÓDULO 1. ASPECTOS TEÓRICOS
UNIDAD DIDÁCTICA 1. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIONES: NUEVOS CANALES DE VENTAS
¿Qué es vender?
Las fases de la entrevista de ventas
Preparación de la visita
El contacto con el cliente
Averiguación de las necesidades del cliente
La argumentación
La resolución de objeciones
El cierre de la venta
La postvisita
UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIONES: COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE
Introducción
UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FORMACIÓN Y EL E-LEARNIG FORMACIÓN MIXTA-BLENDED (PRESENCIAL Y ONLINE)
Resumen
Introducción
Elementos del e-learning
Ventajas del e-learning
¿Cómo aplicar adecuadamente el e-learning?
El e-learning en las empresas españolas
Perspectivas de evolución de la formación corporativa
El e-learning como oportunidad de negocio
Conclusiones
UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE PROYECTOS (I)
Proyectos y dirección de proyectos
Calendario del proyecto
Definición del alcance del trabajo
¿Cómo identificar los recursos correctos?
Elaboración del plan de trabajo: BASELINE
Proceso de arranque
Gestión de riesgos y problemas
UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE PROYECTOS (II)

Liderando la ejecución del proyecto

Reporting y comunicación de situación

Cierre del proyecto

MÓDULO 2. PRÁCTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNOS DE NEGOCIO EN INTERNET

Tipología de un superviviente

El modelo 98/2

Herramientas al alcance de todos

Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ¿QUÉ ES UN CALL CENTER?UNIDAD DIDÁCTICA 3. OUTSOURCING DE CALL CENTER

Definición de la oferta actual de externalización de servicios en la relación con el cliente

Sobre Visible Solutions

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIONES DE INTERÉS PARA LA CREACIÓN DE UNA TIENDA VIRTUALUNIDAD DIDÁCTICA 5. CLAVES PARA LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS A TRAVÉS DE INTERNETUNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO: ¿SSL O SET?UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGURIDAD SSL

Qué es SSL

Cómo funciona SSL

Limitaciones y problemas

Ventajas de SSL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONVENIO DE BERNA

Contenido del convenio

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS NACIONES UNIDAS Y EL CÓDIGO COMERCIAL UNIFORMEUNIDAD DIDÁCTICA 10. LA PROPIEDAD INTELECTUAL E INTERNET: SU SUBORDINACIÓN A LA CULTURA Y A LA INFORMACIÓN

Planteamiento

Derechos humanos y propiedad intelectual

El carácter subordinado de la propiedad intelectual en la práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CRM: GESTIÓN DE LA RELACIÓN CON CLIENTES

Introducción

Qué es un CRM

CRM en cifras

Ventajas del CRM: mayor fidelización del cliente

Servicios que ofrecen las soluciones para la gestión de clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CLAVES PARA IMPLANTAR UN PROGRAMA DE CRMUNIDAD DIDÁCTICA 13. LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Etapas de un proyecto

La oferta

Los objetivos del proyecto

El ciclo de vida

Identificación de actividades

Los recursos

Plazos y costes

Técnicas de programación

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El equipo de trabajo

Perfiles de un equipo de trabajo

Conflictos

PARTE 4. ESTRATEGIAS PARA EVALUACIÓN DE IMPLANTACIÓN DE LA SITUACIÓN EMPRESARIAL EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS TICUNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS REDES LAN E INTERNET

Introducción histórica

Aspectos generales

La red

Internet Explorer

Páginas web

Red local (LAN)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA VENTA INDUSTRIAL

La venta personal o de contacto

El teléfono

Correo

Internet

Venta por medio de terceros

Exposiciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS RELACIONADAS CON LAS COMUNICACIONES

Correo electrónico

Foros

Chat

Pizarra

Páginas personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD EN INTERNET

Principales problemas del almacenamiento del sistema de información (stic)

Amenaza y vulnerabilidad

Importancia del factor humano

Amenazas a las transmisiones

Amenazas en internet: malware

Crimen telemático organizado

Ataque combinado

Seguridad en los ordenadores

Seguridad perimetral

Seguridad Wireless

Herramientas de seguridad

Inspecciones de seguridad

Gestión de incidentes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE SERVICIOS Y MECANISMOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Servicios y mecanismos de seguridad

Disciplinas de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE RIESGOS

Definición y clasificación

Actividades

Estimación de riesgos

Lista de comprobación de elementos de riesgo

Análisis de riesgos

Evaluación de riesgos

Herramientas de alta dirección para la gestión: RISK MANAGEMENT

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GOBIERNO DE LAS TIC

Introducción

La necesidad de cambio del rol de TIC

Necesidad de gobierno de TIC

COBIT y gobierno de TIC

Gobierno de la organización y gobierno de TIC

Proceso de implantación de gobierno TIC

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ADMINISTRACIÓN DE LA TI Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓNUNIDAD DIDÁCTICA 9. EL CAMBIANTE PANORAMA DE LAS AMENAZASUNIDAD DIDÁCTICA 10. EL CORREO NO DESEADOUNIDAD DIDÁCTICA 11. GESTIÓN DE ACTIVOS INFORMÁTICOSUNIDAD DIDÁCTICA 12. HERRAMIENTAS PARA EL INVENTARIO DE SOFTWARE Y ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOSUNIDAD DIDÁCTICA 13. GESTIÓN DE REDES DE ALMACENAMIENTO

Definición de SAN

Antecedentes

Características

Ventajas

UNIDAD DIDÁCTICA 14. EL SOFTWARE LIBRE

El software libre como motor de la revolución tecnológica

GNU/ LINUX y software libre: la nueva alternativa tecnológica del futuro

El software libre llega a las grandes organizaciones

El respaldo de grandes compañías

La administración pública apuesta por el OPEN SOURCE

Iniciativas de algunos gobiernos hacia el software libre

El proyecto virtual MAP

El proyecto LINEX

PARTE 5. RECURSOS PRÁCTICOS MICROSOFT PROJECT 2016 - VIDEOTUTORIALESUNIDAD DIDÁCTICA 1.

Conceptos Generales Entrar Y Salir Del Programa

El Interfaz. Descripción De La Parte Superior De La Ventana 1

El Interfaz. Descripción De La Parte Superior De La Ventana 2

El Interfaz. Descripción De La Parte Superior De La Ventana 3

El Interfaz. Descripción De La Escala De Tiempo

El Interfaz. Descripción De La Vista De Tabla

El Interfaz. Descripción De La Barra De Estado Y Menús Contextuales

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

Crear Un Nuevo Proyecto. Ver Un Proyecto

Ver Un Proyecto. Cambiar La Escala Temporal

Personalizar Columnas Y Celdas

Dar Formato A Las Barras De Gantt

Dar Formato A Las Barras De Gantt 2

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

Conceptos Generales. Opciones De Programación

Crear Tareas. Ventana Información De La Tarea

Crear Una Lista De Tareas. Insertar Una Tarea Repetitiva

Organizar Tareas. Crear Hitos Y Desactivar Tareas

Dividir Una Tarea. Trabajar Con Las Barras De Gantt

Vincular Tareas

Visualizar Tareas Y Vínculos. Delimitar Tareas

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

Recursos. Agregar Recursos Al Proyecto

Recursos. Agregar Recursos Al Proyecto 2

Asignar Recursos

Redistribuir Asignaciones

Redistribuir Asignaciones 2

Vista Organizador De Equipo

Agrupar Tareas o Recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

Calendarios De Project. Crear Un Calendario

Establecer Tiempos De Trabajo. Vacaciones Y Dias Festivos

Establecer Tiempos De Trabajo. Vacaciones Y Dias Festivos 2

Crear Calendarios Para Las Tareas. Herramienta Organizador

Cambiar La Escala Temporal En La Vista Calendario

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

Asignación De Costos A Recursos

Asignación De Costos A Recursos 2

Recurso De Costo. Asignación De Costo A Las Tareas

Acumulación Y Visualización De Costos En El Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

Línea Base Y Plan Provisional

Línea Base Y Plan Provisional 2

Introducir Un Porcentaje Completado De Las Tareas

Ruta Crítica

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

Guardar

Exportar e Importar

Imprimir

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

Insertar Un Proyecto En Un Proyecto Principal

Grupos De Recursos

Comparar Proyectos