

Curso Online Superior en Contabilidad para Inmobiliarias

ASOCIACIÓN PROFESIONAL COLEGIAL DE CRIMINÓLOGOS DE ESPAÑA

Online

~~1.400€~~ **700€**



Tipología

Curso

Metodología

Online

Horas lectivas

300h

Duración

Flexible

Descripción

Formación actualizada sobre cuestiones económicas, financieras y contables orientada a la gestión de la contabilidad y de las operaciones financieras que se llevan a cabo en una empresa inmobiliaria en el ámbito profesional.

Instalaciones y fechas

| | |
|-----------|--------|
| Inicio | |
| Ubicación | Online |

Preguntas Frecuentes

- **¿Cuáles son los objetivos de este curso?**

Acercar al alumno a los principales conceptos contables de una empresa. - Conocer del Plan General de Contabilidad Actual. - Indagar sobre la importancia de conceptos clave como gastos, ingresos, inmovilizado, bienes, etc. de gran importancia a la hora de llevar a cabo la contabilidad de la empresa. - Conocer la influencia del impuesto sobre valor añadido (IVA) en el campo de la contabilidad. - Aprender las diferencias entre operaciones específicas y financieras llevadas a cabo en empresas constructoras e inmobiliarias.
- **¿A quién va dirigido?**

Todo tipo de personas interesadas en conocer y dominar la contabilidad en el campo de las inmobiliarias, a la vez que permite un acercamiento a las técnicas contables más utilizadas hoy en día en este campo.
- **Requisitos**

No es necesaria una titulación previa, pero sí es recomendable.
- **Titulación**

Obtendrás Titulación del centro de estudios de Asprocrime International University.
- **¿Qué distingue a este curso de los demás?**

Está avalado por Asprocrime International University, la cual no avala cursos para otros centros formativos o asociaciones.
- **¿Qué pasará tras pedir información?**

Atenderemos sus peticiones en el menor plazo posible.

Qué aprendes en este curso?

- ✓ Activos
- ✓ Cuentas
- ✓ Activos financieros
- ✓ Balance
- ✓ Existencias
- ✓ IVA
- ✓ Contabilidad para inmobiliarias
- ✓ Contabilidad
- ✓ inmobiliaria
- ✓ Gestión

Temario

PARTE 1 . CONTABILIDAD PARA INMOBILIARIAS UNIDAD DIDÁCTICA 1 . INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

Concepto de Contabilidad

Partida doble (dualidad)

Valoración

Registro contable

Los estados contables

El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

Observaciones previas

Apertura de la contabilidad

Registro de las operaciones del ejercicio

Ajustes previos a la determinación del resultado

Balance de comprobación de sumas y saldos

Cálculo del resultado

Cierre de la contabilidad

Cuentas anuales

Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD Y SUS ADAPTACIONES SECTORIALES

Introducción

Libros de contabilidad

Planes Sectoriales de Contabilidad

El Plan General de Contabilidad

El nuevo PGC para las PYMES

I Marco Conceptual

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GASTOS E INGRESOS

Concepto de pagos y cobros

Concepto de gastos e ingresos

Clasificación

Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable

Registro y Valoración de los gastos

Valoración de los ingresos

Periodificación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO

El inmovilizado material

Inversiones Inmobiliarias

Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

Inmovilizado en curso

Inmovilizado intangible

Arrendamientos. Leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXISTENCIAS

Concepto

Clasificación

Registro contable

Valoración

Correcciones valorativas

Contabilización de las existencias en empresas constructoras

Contabilización de las existencias en empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OPERACIONES ESPECÍFICAS DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIAS

Introducción

Empresas constructoras

Empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPERACIONES FINANCIERAS

Clasificación

Inversiones mantenidas hasta el vencimiento

Activos financieros mantenidos para negociar

Activos financieros disponibles para la venta

Reclasificación de los activos financieros

Intereses y dividendos recibidos de activos financieros

Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PASIVOS FINANCIEROS

Concepto

Créditos por operaciones comerciales

Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas

Créditos por operaciones no comerciales

Pasivos financieros mantenidos para negociar

Baja de pasivos financieros

Instrumentos de patrimonio propios

Casos particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PATRIMONIO NETO

Introducción

Fondos Propios

Subvenciones, donaciones y legados

Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO(IVA)

Introducción

Regulación legal y concepto

Características generales

Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido

Cálculo del impuesto y base imponible

Tipo de gravamen

Registro contable del IVA

Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 12. UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

Concepto

Régimen fiscal

Aspectos contables de la UTE

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LAS CUENTAS ANUALES

Introducción

Balance

Cuenta de Resultado del ejercicio

Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

Estado de Flujos de Efectivo

Memoria

Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas constructoras

Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 14. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

Nociones fundamentales

Cálculo de la cuota líquida

Gasto devengado

Registro contable

Diferencias Temporarias

Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores

Diferencias entre resultado contable y base imponible

PARTE 2. CONTAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN

Introducción

Área de Trabajo

Perfiles de usuarios y periféricos

Correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA Y CIERRE

Empresa

Fecha de Trabajo

Empresas

Añadir Empresa

Asistente de configuración

Calendario de presentaciones

Cierre de ejercicio

Invertir cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN GENERAL CONTABLE Y CONFIGURACIÓN

Introducción

Estructura PGC

Subcuentas

Apartado de subcuentas

Tipos de IVA

Cuentas Especiales

Niveles de Desglose

Conceptos Tipo

Vencimientos Tipo

Divisas

Formas de pago

Salir

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASIENTOS

Asientos

Gestión de asientos

Regularización

E-factura

Utilidades

Punteo y conciliación

Caja auxiliar

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VENCIMIENTOS

Vencimientos

Banca electrónica

Contabilizar movimientos

Conceptos propios

Configurar contabilización

Generar ficheros bancarios

Cheques

Sage Pay Contabilizar cobros

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CUENTAS ANUALES

Legalización de libros

Depósito de cuentas

Memoria

ECPN Estado de cambios en el patrimonio neto

EFE Estado de flujos de efectivo

Configurar informes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INMOVILIZADOS Y ANALÍTICA

Gestión inmovilizado

Amortizaciones

Grupos

Cuentas

Ubicaciones

Tipos

Causas de baja

Departamentos

Proyectos

Actividades

Geográficos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PRESUPUESTOS E INFORMES

Plan presupuestario

Actualizar plan presupuestario

Presupuestos anuales

Diario

Mayor

Sumas y saldos

Balance de situación

Cuenta de pérdidas y ganancias

Sumas y saldos consolidados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MODELOS OFICIALES

Configurar cartas

Configurar datos de los modelos

Modelo 303

Modelo 420 (IGIC)

Modelo 340

Modelo 347

Modelo 415

Modelo 349

Modelo 390

Modelo 115

Modelo 130

XML datos contables

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INFORMES FISCALES

Informes fiscales

Facturas recibidas

Facturas expedidas

Provisiones y suplidos

Ingresos y gastos

Retenciones soportadas

Retenciones realizadas

Listado Criterio de caja IVA soportado

Listado Criterio de caja IVA repercutido

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ANÁLISIS DE BALANCES

Análisis de balances

Sumas y saldo analítico

Mayor analítico

Sumas y saldos segmentos

Mayor segmentos

Libro de inventario

Generar informes

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GRÁFICO, HOJA DE CÁLCULO Y CENTRO DE INFORMACIÓN

Gráficos

Ajustes de los gráficos

Hoja de cálculo

Centro de información

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CONEXIONES

Exportar e importar ficheros

Panel Sage Contaplus

Sage Pay

Recupera tu IVA

Si on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 14. UTILIDADES

Utilidades

Organización de Ficheros

Refrescar datos

Aviso copias de seguridad

Programa de mejora

Restaurar valores originales

Avisos

Agenda