

CONTRATOS, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

- Guía del alumno -

Presentación

Este documento te servirá como orientación a lo largo de todo el Curso. Aquí podrás obtener toda la información que necesitas para el correcto seguimiento del mismo.

La Guía Didáctica tratará de responder a todas las preguntas que te puedan surgir durante el desarrollo del Curso, de modo que puedas llevar a cabo tu trabajo de la manera más autónoma e independiente posible. No obstante las dudas que no pueda resolver este documento las resolverá el equipo de tutores que te acompañarán en todo tu proceso de aprendizaje.

Datos del curso

- ***Denominación:*** "Curso de Contratos, Nóminas y Seguridad Social"
- ***Horas:*** 300 horas.

¿QUÉ APRENDERÉ A LO LARGO DE MI FORMACIÓN?

Este Curso de Contratos, Nóminas y Seguridad Social otorga al alumno una formación de excelencia en el ámbito administrativo, permitiendo que esté sobradamente cualificado para ejercer las responsabilidades y labores de un especialista en contratos, nóminas y seguridad social.

Esta formación está diseñada para que el alumno se familiarice con los distintos aspectos en la gestión de nóminas (de todos los supuestos existentes), así como la elaboración de seguros sociales y contratos tras las últimas reformas operadas. Además, el alumno conseguirá ser plenamente consciente de los diversos planes de contratación acorde con las necesidades de la empresa que suponga la máxima responsabilidad tanto para la compañía como para el trabajador.

Este Curso de Contratos, Nóminas y Seguridad Social va dirigido a todas aquellas personas que reúnan la motivación necesaria para adentrarse en nuevos proyectos formativos o simplemente quieran ampliar su formación. No es necesario contar con conocimientos previos sobre el tema ya que desde nuestro centro y con la ayuda de nuestros profesionales, te daremos todos los recursos y materiales necesarios para que puedas especializarte en éste ámbito y llevar a cabo las funciones específicas que cumple todo profesional administrativo de este sector.

Finalmente, cabe añadir que el alumno tendrá a su disposición un tutor personal especializado, al que podrá consultar todas sus dudas sobre el Curso de Contratos, Nóminas y Seguridad Social.

¿CUÁLES SON LOS OBJETIVOS PRINCIPALES DEL CURSO?

CONOCER

El contrato de trabajo, derechos y deberes tanto de trabajadores como de empresarios.

IDENTIFICAR

Los diferentes tipos de contrato y el proceso de cesión de los trabajadores.

SABER

El proceso a seguir para llevar a cabo el contrato laboral.

DESCUBRIR

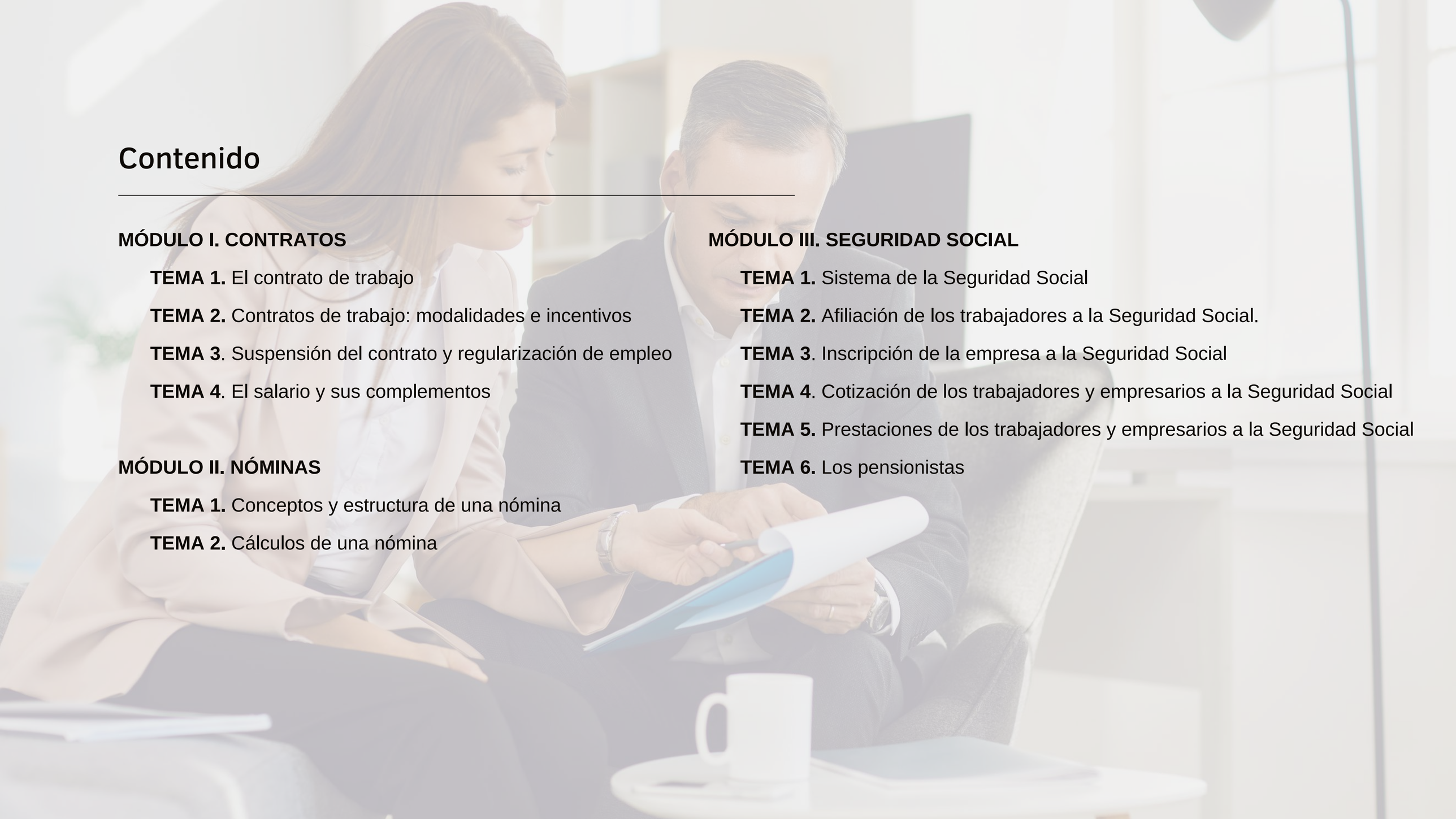
Todo lo relacionado con la nómina la Seguridad Social.

MANEJAR

El cálculo de una nómina según sus características.

HALLAR

Cómo se financia el Sistema de la Seguridad Social.



Contenido

MÓDULO I. CONTRATOS

TEMA 1. El contrato de trabajo

TEMA 2. Contratos de trabajo: modalidades e incentivos

TEMA 3. Suspensión del contrato y regularización de empleo

TEMA 4. El salario y sus complementos

MÓDULO II. NÓMINAS

TEMA 1. Conceptos y estructura de una nómina

TEMA 2. Cálculos de una nómina

MÓDULO III. SEGURIDAD SOCIAL

TEMA 1. Sistema de la Seguridad Social

TEMA 2. Afiliación de los trabajadores a la Seguridad Social.

TEMA 3. Inscripción de la empresa a la Seguridad Social

TEMA 4. Cotización de los trabajadores y empresarios a la Seguridad Social

TEMA 5. Prestaciones de los trabajadores y empresarios a la Seguridad Social

TEMA 6. Los pensionistas

METODOLOGÍA

La metodología a seguir **tanto por medio del material físico, así como en la plataforma virtual**, consiste en ir leyendo cada uno de los temas e ir realizando los ejercicios que acompañan a la teoría.

Los materiales son de fácil comprensión y lectura, así como el manejo sencillo de la plataforma virtual, por lo que no habrá ninguna dificultad a la hora de llevar a cabo la formación.

Esta metodología está ideada para garantizar un aprendizaje real de los contenidos, así como interactivo por parte del alumnado, el cual tendrá el acompañamiento de un tutor especializado en la materia, al que podrá consultarle cualquier duda relacionada con la formación.

Al finalizar la parte teórica, se podrá reforzar aquello que se ha aprendido por medio de ejercicios tipo test y situaciones prácticas.

EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo de la siguiente manera:

- **Formación a distancia:** para que el alumnado pueda optar a su titulación, tendrá que enviar por correo electrónico o correo postal el cuaderno de evaluación, además de los supuestos prácticos y / o las tareas prácticas realizadas.
- **Formación online:** a través de su plataforma virtual los alumnos podrán realizar la evaluación final. La entrega de supuestos prácticos o demás tareas propuestas, tendrán que enviarse por correo electrónico o correo postal al tutor.
- **Formación a distancia y online:** en estos casos, el alumno será quien decida la manera que desea para hacer su evaluación final, bien por la plataforma virtual, correo electrónico o correo postal. Sin embargo, los supuestos prácticos y demás tareas a realizar, tendrán que enviarse por correo electrónico o correo postal, ya que la plataforma no da la opción de subida de archivos.

La evaluación tendrá que ser superada con un mínimo del 60% para poder optar a la titulación, además de hacer entrega de los supuestos prácticos en aquellos casos que estén incorporados en el contenido, ya que estos son obligatorios para optar a la titulación.

CÓMO CONTACTAR



CONTACTO POR MEDIO DE CORREO ELECTRÓNICO

tutor@einternacional.com



CONTACTO TELEFÓNICO

Llamando al 958 40 20 95
(De lunes a viernes, de 09:30 a 13:30 y de 17:00 a 20:00)



PLATAFORMA VIRTUAL

Mensajería directa por medio de la plataforma virtual


E=mc²