

A photograph of a wooden table with hands and a clipboard. Two hands are clasped together at the top, and another hand is holding a pen over a clipboard with a blank sheet of paper at the bottom. The image is partially obscured by a white diagonal overlay on the right side.

ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- *Guía del alumno* -

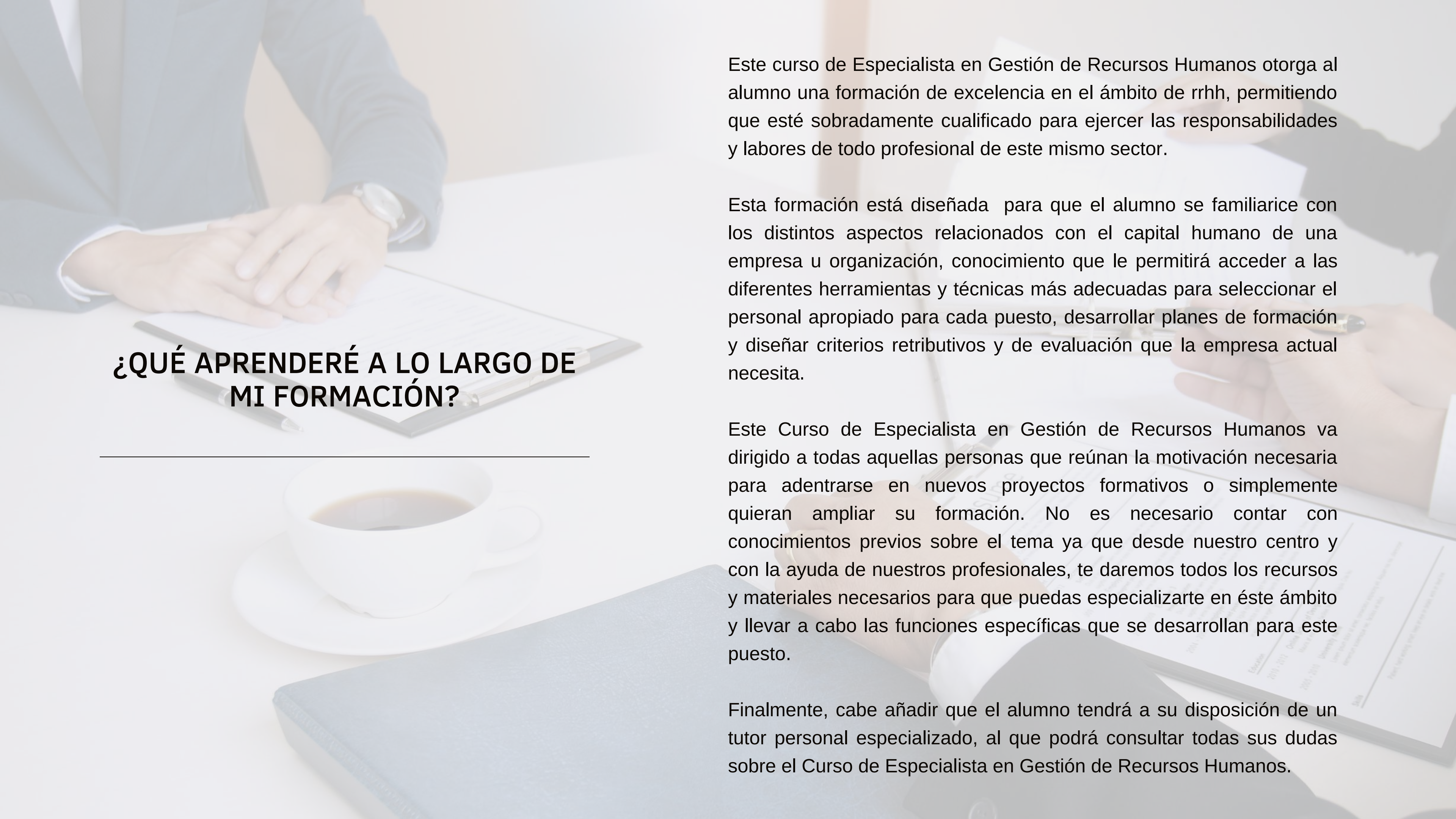
Presentación

Este documento te servirá como orientación a lo largo de todo el Curso. Aquí podrás obtener toda la información que necesitas para el correcto seguimiento del mismo.

La Guía Didáctica tratará de responder a todas las preguntas que te puedan surgir durante el desarrollo del Curso, de modo que puedas llevar a cabo tu trabajo de la manera más autónoma e independiente posible. No obstante las dudas que no pueda resolver este documento las resolverá el equipo de tutores que te acompañarán en todo tu proceso de aprendizaje.

Datos del curso

- **Denominación:** "Curso de Especialista en Gestión de Recursos Humanos"
- **Horas:** 300 horas.



¿QUÉ APRENDERÉ A LO LARGO DE MI FORMACIÓN?

Este curso de Especialista en Gestión de Recursos Humanos otorga al alumno una formación de excelencia en el ámbito de rrhh, permitiendo que esté sobradamente cualificado para ejercer las responsabilidades y labores de todo profesional de este mismo sector.

Esta formación está diseñada para que el alumno se familiarice con los distintos aspectos relacionados con el capital humano de una empresa u organización, conocimiento que le permitirá acceder a las diferentes herramientas y técnicas más adecuadas para seleccionar el personal apropiado para cada puesto, desarrollar planes de formación y diseñar criterios retributivos y de evaluación que la empresa actual necesita.

Este Curso de Especialista en Gestión de Recursos Humanos va dirigido a todas aquellas personas que reúnan la motivación necesaria para adentrarse en nuevos proyectos formativos o simplemente quieran ampliar su formación. No es necesario contar con conocimientos previos sobre el tema ya que desde nuestro centro y con la ayuda de nuestros profesionales, te daremos todos los recursos y materiales necesarios para que puedas especializarte en éste ámbito y llevar a cabo las funciones específicas que se desarrollan para este puesto.

Finalmente, cabe añadir que el alumno tendrá a su disposición de un tutor personal especializado, al que podrá consultar todas sus dudas sobre el Curso de Especialista en Gestión de Recursos Humanos.

¿CUÁLES SON LOS OBJETIVOS PRINCIPALES DEL CURSO?

CONOCER

Los puestos existentes de la ocupación del especialista de Recursos Humanos.

SABER

Diferenciar los diferentes departamentos de RRHH.

APRENDER

A llevar a cabo la técnica de dirección por objetivos.

ELABORAR

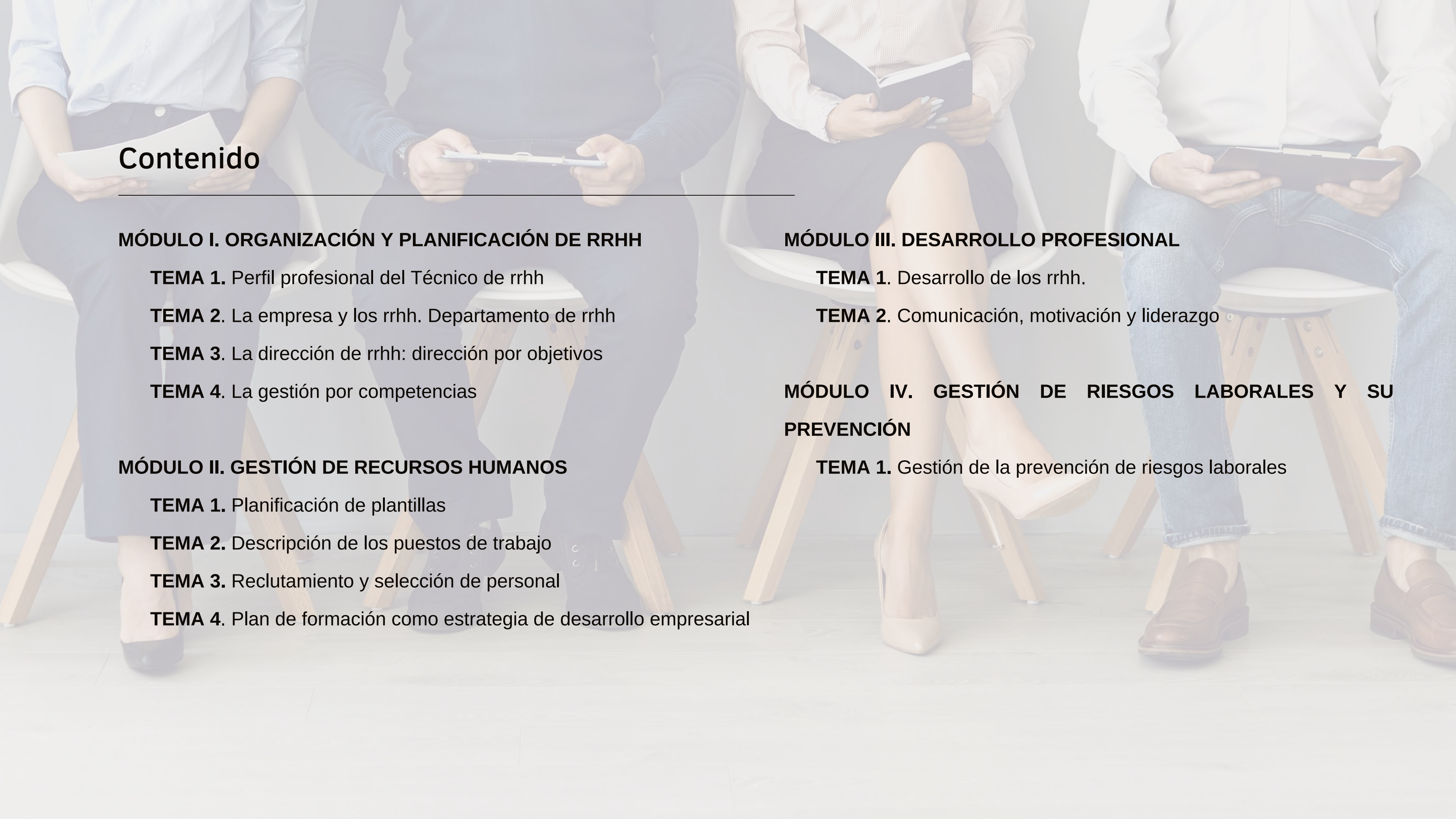
Planes de formación

ANALIZAR

El proceso de comunicación interpersonal dentro de la empresa.

CONOCER

Cómo se desarrolla la gestión y prevención de riesgos laborales.



Contenido

MÓDULO I. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RRHH

TEMA 1. Perfil profesional del Técnico de rrhh

TEMA 2. La empresa y los rrhh. Departamento de rrhh

TEMA 3. La dirección de rrhh: dirección por objetivos

TEMA 4. La gestión por competencias

MÓDULO II. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 1. Planificación de plantillas

TEMA 2. Descripción de los puestos de trabajo

TEMA 3. Reclutamiento y selección de personal

TEMA 4. Plan de formación como estrategia de desarrollo empresarial

MÓDULO III. DESARROLLO PROFESIONAL

TEMA 1. Desarrollo de los rrhh.

TEMA 2. Comunicación, motivación y liderazgo

MÓDULO IV. GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SU PREVENCIÓN

TEMA 1. Gestión de la prevención de riesgos laborales

METODOLOGÍA

La metodología a seguir **tanto por medio del material físico, así como en la plataforma virtual**, consiste en ir leyendo cada uno de los temas e ir realizando los ejercicios que acompañan a la teoría.

Los materiales son de fácil comprensión y lectura, así como el manejo sencillo de la plataforma virtual, por lo que no habrá ninguna dificultad a la hora de llevar a cabo la formación.

Esta metodología está ideada para garantizar un aprendizaje real de los contenidos, así como interactivo por parte del alumnado, el cual tendrá el acompañamiento de un tutor especializado en la materia, al que podrá consultarle cualquier duda relacionada con la formación.

Al finalizar la parte teórica, se podrá reforzar aquello que se ha aprendido por medio de ejercicios tipo test y situaciones prácticas.

EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo de la siguiente manera:

- **Formación a distancia:** para que el alumnado pueda optar a su titulación, tendrá que enviar por correo electrónico o correo postal el cuaderno de evaluación, además de los supuestos prácticos y / o las tareas prácticas realizadas.
- **Formación online:** a través de su plataforma virtual los alumnos podrán realizar la evaluación final. La entrega de supuestos prácticos o demás tareas propuestas, tendrán que enviarse por correo electrónico o correo postal al tutor.
- **Formación a distancia y online:** en estos casos, el alumno será quien decida la manera que desea para hacer su evaluación final, bien por la plataforma virtual, correo electrónico o correo postal. Sin embargo, los supuestos prácticos y demás tareas a realizar, tendrán que enviarse por correo electrónico o correo postal, ya que la plataforma no da la opción de subida de archivos.

La evaluación tendrá que ser superada con un mínimo del 60% para poder optar a la titulación, además de hacer entrega de los supuestos prácticos en aquellos casos que estén incorporados en el contenido, ya que estos son obligatorios para optar a la titulación.

CÓMO CONTACTAR



CONTACTO POR MEDIO DE CORREO ELECTRÓNICO

tutor@einternacional.com



CONTACTO TELEFÓNICO

Llamando al 958 40 20 95
(De lunes a viernes, de 09:30 a
13:30 y de 17:00 a 20:00)



PLATAFORMA VIRTUAL

Mensajería directa por medio de la
plataforma virtual

