

# AUTÓNOMOS

## OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN

50 horas

Modalidad: Teleformación

### ¿Cuál es el objetivo de esta especialidad formativa?

Adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para desenvolverse en el entorno Windows y utilizar los programas de Microsoft Office: tratamiento de textos, hoja de cálculo, base de datos y creación de presentaciones.

### ¿Cuáles son los contenidos de esta especialidad formativa?

1. CONCEPTOS BÁSICOS
2. APLICACIONES OFIMÁTICAS. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y FUNCIONAMIENTO A NIVEL DE USUARIO: PROCESADOR DE TEXTOS.
3. HOJAS DE CÁLCULO: EXCEL.
4. BASES DE DATOS: ACCESS.
5. PRESENTACIONES GRÁFICAS CON POWER POINT
6. NOCIONES BÁSICAS PARA LA NAVEGACIÓN EN INTERNET.



91 456 08 17



formacion@coloniectm.com



Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



www.grupocoloniectm.com