CENTRO DE ESTUDIOS DE PSICOLOGÍA

MÁSTER EN LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS COMERCIALES

CON CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA INTERNACIONAL DQ + EQUIVALENCIA A ECTS Y PRÁCTICAS GARANTIZADAS

PSIPR061

www.cepsicologia.com



Escuela asociada a:

DESTINATARIOS

El **Máster Liderazgo y Gestión de Equipos Comerciales** se dirige a todas aquellas personas interesadas en ampliar sus conocimientos sobre estrategias de venta y actividades comerciales. A lo largo de la formación, el alumno analizará la dirección y la organización comercial de una empresa desde el área de ventas, de finanzas y de recursos humanos. Dividido en cuatro módulos, el temario ofrece una visión global del marco económico y jurídico del comercio. El alumno estudiará la normativa que regula la actividad comercial, los tipos de contratos que se estipulan y el código deontológico del agente comercial. Seguidamente, aprenderá conceptos esenciales sobre la gestión contable, fiscal y laboral de una empresa. Por otro lado, el alumno conocerá los cálculos y las aplicaciones propias de la venta, como los márgenes comerciales, la rentabilidad del negocio o la estimación de costes, entre otras herramientas e instrumentos. Al finalizar la formación, el alumno será capaz de diseñar una estrategia comercial teniendo en cuenta las técnicas de venta, las promociones, el merchandising, la fidelización de clientes o la venta online, entre otros muchos aspectos que habrá estudiado durante la formación.

MODALIDAD

• **ON LINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

El alumno recibirá acceso a un **CURSO INICIAL** donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Inenka Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **CLASES EN DIRECTO**.

El curso incluye **PRÁCTICAS GARANTIZADAS** en empresa. Mediante este proceso se suman las habilidades prácticas a los conceptos teóricos adquiridos en el curso. Las prácticas serán presenciales, de 3 meses aproximadamente, en una empresa cercana al domicilio del alumno.

DURACIÓN

La duración del curso es de 1200h.

IMPORTE

Importe Original: ~~2040€~~

Importe Actual: 1020€

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "**MÁSTER EN DIRECCIÓN COMERCIAL Y VENTAS**", avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

Junto al diploma, el alumno recibirá un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además, recibirás el Certificado Universitario Internacional DQ, expedido por la Agencia Universitaria DQ vinculada con la UAIII y la Universidad CLEA, que incluye la equivalencia a créditos europeos (ECTS) sobre la carga horaria de tu formación.

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1. DIRECCIÓN COMERCIAL

INTRODUCCIÓN

BLOQUE 1. FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

1. Historia y evolución

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA EN EL ENTORNO EMPRESARIAL

1. Sector del comercio y la intermediación comercial
2. Sistema de distribución comercial en la economía

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENTORNO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

1. Factores externos e internos que influyen en la actividad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE MERCADO

1. Métodos y técnicas de investigación
2. Segmentación y *targeting*
3. Herramientas de análisis
    - SWOT
    - PESTEL
    - Porter
    - Otras herramientas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

1. Identificación y evaluación de oportunidades
2. Innovación y adaptación al mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMULACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO

1. Implementación y seguimiento

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. MARCO JURÍDICO, PRÁCTICAS CONTRACTUALES Y VIABILIDAD ECONOMICA DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEY DE SOCIEDADES DE CAPITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN LABORAL

1. Seguridad Social
2. Contratación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATO DE AGENCIA COMERCIAL

1. Otros contratos de intermediación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD

1. Instrumentos básicos de análisis económica-financiero de la actividad
2. El equilibrio patrimonial y sus efectos sobre la actividad

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE 2. *MARKETING* Y COMERCIO

MÓDULO 3. *MARKETING*

UNIDAD DIDÁCTICA 1. *MARKETING* TRADICIONAL

1. Las 4P de *marketing*

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEL *MARKETING* TRADICIONAL AL MARKETING DIGITAL

1. Las 4E y 4F
2. Medios del *marketing* digital
    - Medios pagados
    - Medios propios
    - Medios ganados
3. Objetivos de *marketing* digital

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS DE *MARKETING*

1. Estrategias *inbound marketing*
    - Posicionamiento web
    - *Marketing* de contenidos
    - *E-mail marketing*
    - *Marketing* viral

- *Video marketing*
- Reputación *online*

2. Estrategias de *outbound marketing*
   - Publicidad *display*
   - *Intersitials*
   - *Remarketing* o *retargeting*
   - *Spots* audiovisuales
   - Campañas en redes sociales
   - Correo publicitario no deseado o *spam*

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. MERCADO Y CONSUMIDOR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y RELEVANCIA DE LA SEGMENTACIÓN

1. Segmentación demográfica
2. Segmentación geográfica
3. Segmentación psicográfica
4. Segmentación conductual

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE SEGMENTACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DEL CONSUMIDOR

1. Factores que influyen en la decisión de compra
   - Factores culturales
   - Factores sociales
   - Factores personales
   - Factores psicológicos
2. Proceso de decisión de compra
3. Importancia de entender al consumidor en la dirección comercial

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA Y *MARKETING* ESTRATÉGICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN Y PROPOSITO DE ANÁLISIS COMPETITIVO

1. Análisis del macroentorno
   - Factores socioculturales
   - Factores políticos y legales
   - Factores económicos
   - Factores tecnológicos y científicos
2. Análisis del microentorno
   - Recursos y capacidades de la empresa
   - Proveedores
   - Intermediarios
   - Clientes
   - Competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE LA COMPETÈNCIA

1. Identificación, evaluación y selección de la competencia
2. Niveles de la competencia
3. Métodos para identificar la competencia
4. Análisis de los competidores
   - *Benchmarking*
5. Ventaja competitiva

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DAFO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE PRODUCTOS

1. Relevancia en la dirección comercial
2. Evolución y tendencias actuales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FASES DEL PROCESO DE DESARROLLO

1. Investigación y análisis de mercado
2. Generación de ideas y *brainstorming*
3. Evaluación y selección de ideas
4. Desarrollo y diseño del producto
5. Pruebas y prototipado
6. Comercialización y lanzamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO

1. Etapas y características
2. Estrategias para cada etapa del ciclo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTEGRACIÓN CON ESTRATEGIAS COMERCIALES

1. Coherencia entre producto y estrategia de mercado

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. POLÍTICAS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA SENSIBILIDAD AL PRECIO

1. Discriminación de precios
    - Elasticidad precio-demanda

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

1. Políticas de descuento y promoción
    - Descuentos por volumen
    - Descuentos estacionales
    - Promociones temporales
2. Precios dinámicos y personalizados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PRECIO COMO HERRAMIENTA COMPETITIVA

1. Ventajas e inconvenientes
2. Adaptabilidad y respuesta a cambios de mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPACTO DEL ENTORNO ECONÓMICO EN LA FIJACIÓN DE PRECIOS

1. Inflación y deflación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. PLANIFICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN CONTINUADA DE LA CAMPAÑA DE VENTAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA CARTERA DE CLIENTES

1. Identificación de clientes de alto valor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREVISIÓN DE VENTAS

1. Técnicas de predicción y proyección
2. Estrategias de captación de nuevos clientes
3. Estrategias de fidelización y retención de clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FIJACIÓN DE OBJETIVOS Y CUOTAS

1. Establecimiento de metas a corto, medio y largo plazo
2. Cuotas por equipo y por vendedor
3. Alineación con la estrategia global de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

1. Calendarización y temporalidad
2. Coordinación interdepartamental

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPLANTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL CRM

1. Selección del sistema CRM adecuado
2. Integración con otros sistemas de la empresa

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIAS COMERCIALES

1. Diseño de estrategias comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOGÍSTICA COMERCIAL EN LA GESTIÓN DE VENTAS

1. Importancia de la logística en el proceso comercial
2. Cadena logística
    - Componentes
3. Planificación y estrategia
    - Análisis y previsión de la demanda
    - Diseño de la red logística
    - Selección y valoración de proveedores
    - Estrategias de producción y almacenamiento
    - Optimización de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERADOR LOGÍSTICO

1. Ventajas de trabajar con operadores logísticos
2. Tipos de relación con los operadores logísticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLATAFORMA LOGÍSITCA

1. Principales ventajas
2. Clases
    - Centros integrados de mercancías
    - Zonas de actividades logísticas
    - Puertos secos
    - Clústeres logísticos
    - Plataformas logísticas de distribución

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. COMERCIO ELECTRÓNICO O *E-COMMERCE*

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIGEN DEL COMERCIO ELECTRÓNICO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ITNRODUCCIÓN AL COMERCIO ELECTRÓNICO

1. Ventajas del comercio electrónico
2. Inconvenientes del comercio electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE COMERCIO ELECTRÓNICO

1. Transacciones entre las administraciones y otras personas físicas o jurídicas (G2C)
2. Transacciones entre organizaciones (B2B)
3. Transacciones intraorganizacionales (B2E)
4. Transacciones entre empresas y consumidores finales (B2C)
5. Transacciones entre particulares (C2C)
6. Otras clasificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. *CONTENT MANAGEMENT SYSTEM* (CMS)

1. WordPress
2. WooCommerce
3. PrestaShop
4. Magento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ATENCIÓN AL CLIENTE

1. Chats y *bots*

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE 3. EQUIPOS Y PERFILES EN LA DIRECCIÓN COMERCIAL

MÓDULO 11. CAPACITACIÓN COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NECESIDAD DE LA FORMACIÓN DEL EQUIPO

1. Importancia de la formación en la dirección comercial
2. Beneficios de la formación para el equipo y la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODALIDADES DE LA FORMACIÓN

1. Presencial e *online*
2. *Workshops*, seminarios y conferencias
3. Formación *on-the-job* y mentorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMACIÓN INICIAL Y DEL EQUIPO DE VENTAS

1. *Onboarding* e integración en el equipo comercial
2. Herramientas y técnicas básicas de venta
3. Conocimiento del producto o servicio
4. Adaptación a cambios del mercado y tendencias emergentes
5. Desarrollo de habilidades avanzadas y especializadas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. CAPTACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE VENDEDORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Canales y herramientas para el reclutamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE SELECCIÓN DE VENDEDORES

1. Entrevistas estructuradas y no estructuradas
2. Pruebas psicométricas y de habilidad
3. *Role playing* y simulaciones de ventas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE RETRIBUCIÓN

1. Tipos de sistemas retributivos
2. Beneficios e incentivos adicionales
3. Establecimiento de metas y objetivos para la retribución variable
4. Evaluación y revisión periódica del sistema de retribución

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. PERFIL Y HABILIDADES DEL DIRECTOR COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

1. Diferencias entre director y líder

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE LIDERAZGO

1. Liderazgo carismático
2. Liderazgo transaccional

3. Liderazgo transformacional
4. Liderazgo situacional
5. Liderazgo autocrático
6. Liderazgo democrático
7. Liderazgo *laissez faire*

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HABILIDADES EN EL MUNDO LABORAL

1. Orientación al cambio
    - Adaptación a las transformaciones
2. Flexibilidad
    - Flexibilidad y productividad
    - Resistencia al cambio
3. Empatía
4. Asertividad
5. Negociación
6. Motivación
7. Creatividad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL Y ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO COMERCIAL

1. Análisis del desempeño de los miembros y del equipo comercial

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. *COACHING* EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DEL *COACHING*

1. Diferencias entre *coaching*, mentoría y consultoría
2. Beneficios y alcance del *coaching*

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASES DEL *COACHING* EJECUTIVO

1. Ventajas de la implantación del *coaching* ejecutivo
2. Consecución de objetivos empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DE UN PROCESO DE *COACHING* EJECUTIVO

1. Análisis de la organización
2. Planificación de programa
3. Evaluación
4. Devolución de la información de la evaluación
5. Diseño de un plan de acción individualizado
6. Puesta en marcha del plan
7. Sesiones de seguimiento
8. Evaluaciones periódicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. *COACHING* DE EQUIPOS

1. Elementos clave del *coaching* de equipos
2. Proceso del *coaching* de equipos

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 2. CONTABILIDAD Y ANALÍTICA CONTABLE

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD

1. Tipos de contabilidad
2. Relación con las finanzas
3. Regulación contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PATRIMONIO EMPRESARIAL

1. Masas patrimoniales
    - Activos
    - Pasivos
    - Patrimonio neto
    - Balance de situación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. HECHOS CONTABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTO DINÁMICO DEL PATRIMONIO

1. Variación de los bienes patrimoniales
    - Tipos de hechos contables
    - Cuenta
    - Partida doble

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE CONTABILIZACIÓN

1. Libro diario
2. Libro mayor
3. Balance de comprobación
    - Recomendaciones

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. RESULTADO DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GANANCIAS Y PÉRDIDAS

1. Ingresos
    - Operacionales y no operacionales
2. Gastos
    - Operacionales y no operacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESULTADO

1. Consumo de materiales
2. Amortización

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUENTA DE RESULTADOS

1. Ordenación de la cuenta de resultados
2. Cuenta de resultados en las NIIF y en el PGC

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA NORMATIVA MERCANTIL Y CONTABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVA MERCANTIL Y CONTABLE

1. Procedimientos y registros necesarios
2. Documentos destinados a la formalización de operaciones comerciales y financieras
3. Leyes que regulan las relaciones comerciales
4. Coherencia entre la documentación y la normativa
5. Identificación de posibles errores o fraudes
6. Ingreso-cobro
7. Gasto-pago

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASES DE EMPRESAS

1. Según su tamaño
2. Según su forma jurídica
3. Según su actividad económica
    - Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE-2009)
    - Clasificación según el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
4. Según su ámbito geográfico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA

1. Balance de situación
2. Fondo de maniobra
3. Inventario y masas patrimoniales

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. CONTABILIDAD DE GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN?

1. Contabilidad de gestión vs. contabilidad financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE COSTES

1. Costes fijos y variables
2. Costes directos e indirectos
3. Costes históricos y previstos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE COSTES

1. Empresas uniproducto
2. Empresas multiproducto
    - Direct costing
    - Full costing
3. Sistema ABC

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. PGC Y LIBROS CONTABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO LEGAL DE LA CONTABILIDAD EN ESPAÑA

1. Plan de cuentas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DEL PGC PARA PYMES

1. Marco conceptual de la contabilidad
2. Normas de registro y valoración
3. Cuentas anuales
4. Cuadro de cuentas
5. Definiciones y relaciones contables

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIBROS CONTABLES

1. Libros obligatorios
2. Libros voluntarios
3. Legalización y conservación de los libros

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

MÓDULO 7. REGISTROS CONTABLES DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADAPTACIÓN DEL PGC A NORMAS INTERNACIONALES DE INFOR- MACIÓN FINANCIERA (NIIF-UE)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y REPRESENTACIÓN CONTABLE: TEORÍA DE LAS CUENTAS

1. La partida doble
2. Balance de comprobación de sumas y saldos
3. Amortización y provisión
4. Periodificación de gastos e ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZAR UN CICLO CONTABLE BÁSICO COMPLETO: APERTURA Y CIERRE DE LA CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESULTADO DE LA GESTIÓN Y SU REPRESENTACIÓN CONTABLE: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIBROS OFICIALES Y RESPONSABILIDAD CONTABLE

1. Libros oficiales
2. Código deontológico
3. El delito contable
4. Normativa mercantil en torno al secreto contable

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. CONTABILIDAD DEL IVA EN LOS LIBROS AUXILIARES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DEL IVA

1. Operaciones sujetas al IVA
2. Operaciones no sujetas al IVA
3. Operaciones exentas al IVA
4. Inversión de sujeto pasivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY DEL IVA Y TIPOS VIGENTES EN ESPAÑA

1. Tipos de IVA general
2. Tipos de IVA reducido
3. Tipos de IVA superreducido
4. Tipos impositivos del 5 % y el 0 %

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTABILIZACIÓN DEL IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IVA EN LAS OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS

1. Tratamiento fiscal del IVA en las operaciones intracomunitarias
2. Requisitos y obligaciones para las operaciones intracomunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO

1. Obligaciones de liquidación del IVA
2. Periodicidad de la liquidación del IVA

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. DOCUMENTACIÓN COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTOS COMERCIALES NEGOCIABLES

1. Cheque
    - Tipos de cheques
2. Letra de cambio
    - Tipos de letras de cambio
3. Libranza
4. Pagaré
    - Tipos de pagaré

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTOS COMERCIALES NO NEGOCIABLES

1. Pedido
2. Albarán
    - Tipos de albarán
3. Recibo
    - Tipos de recibo
4. Tique
5. Factura
    - Tipos de factura
6. Comprobante de pago
7. Notas de contabilidad, de débito y de crédito

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. ANÁLISIS DE LA CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL BALANCE

1. Cálculo de porcentajes
2. Representación gráfica
3. Estado de origen y aplicación de fondos
4. Estado de flujos de efectivo
5. Estado de cambios en el patrimonio neto
6. Estudio de las ratios
    - Ratio de endeudamiento
    - Ratio de liquidez
    - Ratio de cobro y pago
    - Ratio de rotación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS ECONÓMICO

1. Cálculo de porcentajes
2. Representación gráfica
3. Tasa de expansión de las ventas
4. Destino de cada 100 unidades monetarias vendidas
5. Análisis de los gastos
6. Punto de equilibrio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD

1. Rendimiento del activo
2. Rentabilidad del patrimonio neto

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LOS PROGRAMAS CONTABLES

1. Prestaciones y funcionalidades
2. Tipos de software disponibles
    - Factores a tener en cuenta al elegir un programa contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALTA DE LAS EMPRESAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA

1. Introducción de los datos correspondientes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LAS CUENTAS CONTABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPLEMENTACIÓN Y USO DE PROGRAMAS DE CONTABILIDAD

1. Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas
2. Realización de copias de seguridad

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. REGISTRO CONTABLE A TRAVÉS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN DE DATOS CONTABLES EN LA APLICACIÓN

1. Utilidades de los asientos contables
2. Introducción de asientos que permitan el cálculo automático del IVA
3. Utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LOS LIBROS CONTABLES EN LA APLICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REGULARIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APERTURA DE LA CONTABILIDAD

1. Balance de comprobación de sumas y saldos
2. Realización del cierre del ejercicio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBTENCIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD EN EL REGISTRO CONTABLE

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA

PARTE 3. GESTIÓN FISCAL

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES GENERALES DEL ORDENAMIENTO TRIBUTARIO

1. Interpretación calificación y analogía

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FIGURAS IMPOSITIVAS

1. Tasas
2. Contribuciones especiales
3. Impuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCEPTOS FISCALES FUNDAMENTALES

1. Hecho imponible
2. Sujeto pasivo y contribuyente
3. Base imponible
4. Base liquidable
5. Tipo impositivo
6. Cuota tributaria
7. Devengo
8. Gestión tributaria
9. Exención y no sujeción
10. Deducción y bonificación
11. Régimen sancionador
    - Infracción tributaria
    - Principio de culpabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS

1. Declaración y autoliquidación
2. Pago y devoluciones
    - Pago en periodo voluntario y ejecutivo
    - Aplazamiento y fraccionamiento de deudas tributarias
    - Devoluciones
    - Prescripción
3. Comprobación e inspección
4. Revisión y recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

1. Principales y accesorias
2. Formales y materiales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RELACIÓN ENTRE IMPUESTOS

1. Doble imposición

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACTUALIZACIÓN Y NORMATIVA COMPLEMENTARIA

1. Aplicación de las normas tributarias en el tiempo

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. LEY GENERAL TRIBUTARIA (I): TRIBUTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIÓN JURÍDICO-TRIBUTARIA

1. Obligaciones formales básicas
    - Censales
    - Domicilio fiscal
    - Número de identificación fiscal
    - Libros de registros fiscales
    - Información

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBLIGADOS TRIBUTARIOS

1. Sucesores
2. Responsables
3. Representantes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUANTIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEUDA TRIBUTARIA

1. Pago
2. Prescripción
3. Otras formas de extinción
4. Garantías

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS

1. Información y asistencia tributaria
    - Emisión de certificados
2. Colaboración social
3. Tecnologías informáticas y telemáticas
4. Liquidaciones y resoluciones
5. Prueba y notificaciones
6. Potestades de comprobación e investigación
7. Procedimiento de gestión
8. Inspección

9. Recaudación
10. Asistencia mutua

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. LEY GENERAL TRIBUTARIA (II): RÉGIMEN SANCIONADOR Y ACTUACIONES ESPECIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFRACCIONES Y SANCIONES

1. Potestad sancionadora
2. Clasificación de infracciones
    - Relacionadas con el ingreso de la deuda tributaria
    - Por incumplimiento de obligaciones formales
    - Por resistencia o falta de colaboración con la Administración
    - Relacionadas con la utilización artificiosa de normas tributarias
    - Sanciones accesorias
3. Procedimiento sancionador

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA

1. Procedimientos
    - Nulidad de pleno derecho
    - Lesividad
    - Revocación
    - Rectificación de errores
    - Devolución de ingresos indebidos
2. Recurso de reposición
3. Reclamaciones económico-administrativas
    - Procedimiento general
    - Procedimiento abreviado
    - Recurso contencioso-administrativo
4. Recurso extraordinario de revisión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DELITOS CONTRA LA HACIENDA PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECUPERACIÓN DE AYUDAS DE ESTADO

1. Procedimiento

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRIBUYENTE EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO GENERAL DE LA RELACIÓN JURÍDICO-TRIBUTARIA

1. Evolución hacia la gestión electrónica
2. Principios rectores

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHOS Y GARANTÍAS DEL CONTRIBUYENTE

1. Derecho a la información y asistencia
2. Derecho a no aportar documentos ya en poder de la Administración
3. Derecho a devolución de ingresos indebidos
4. Derechos en procedimientos de comprobación e inspección
5. Derechos a plazos máximos y resolución expresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEBERES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

1. Deber de motivación
2. Deber de confidencialidad
3. Conservación de expedientes
4. Uso legítimo de la información tributaria
5. Colaboración con otras Administraciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OBLIGACIONES DE FACTURACIÓN Y REGISTRO

1. Expedición de factura
2. Requisitos del Reglamento de facturación
3. Facturación electrónica obligatoria
4. Archivo electrónico y conservación digital
    - Sistemas de seguimiento y trazabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS INFORMÁTICOS

1. Requisitos VERI*FACTU
2. *Software* no manipulable
3. Certificación de sistemas
4. Sanciones por incumplimiento

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (I)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA Y OBJETO DEL IMPUESTO

1. Configuración
2. Ámbito de aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SUJECIÓN AL IMPUESTO

1. Hecho imponible
2. Contribuyentes
3. Rentas exentas
4. Imputación temporal de rentas
5. Periodo impositivo y devengo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BASE IMPONIBLE

1. Métodos
2. Determinación
    - Rendimientos del trabajo
    - Rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario
    - Rendimientos de actividades económicas
    - Imputaciones de renta
    - Ganancias y pérdidas patrimoniales
3. Reglas especiales de valoración
    - Estimación
    - Rentas en especie
4. Clases de renta
    - General
    - Del ahorro
5. Integración y compensación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASE LIQUIDABLE

1. Reducciones
    - Por atención a situaciones de dependencia y envejecimiento
    - Por pensiones compensatorias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ADECUACIÓN DEL IMPUESTO

1. Mínimo personal y familiar
2. Mínimo del contribuyente
3. Mínimo por descendientes
4. Mínimo por ascendientes
5. Mínimo por discapacidad

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (II)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CÁLCULO DEL IMPUESTO ESTATAL

1. Cuota íntegra
    - Escala general
    - Tipos de gravamen del ahorro
    - Deducciones
2. Cuota líquida
    - Deducciones
    - Comprobación de la situación patrimonial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GRAVAMEN AUTONÓMICO

1. Cálculo
    - Cuota íntegra autonómica
    - Cuota líquida autonómica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUOTA DIFERENCIAL

1. Deducciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRIBUTACIÓN FAMILIAR

1. Unidades familiares
2. Reglas aplicables a la tributación conjunta

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGÍMENES ESPECIALES

1. Rentas inmobiliarias
2. Atribución de rentas
3. Transparencia fiscal internacional
4. Derechos de imagen
5. Trabajadores desplazados
6. Instituciones de inversión colectiva
7. Ganancias patrimoniales por cambio de residencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DEL IRPF

1. Declaraciones
2. Pagos a cuenta
3. Liquidaciones provisionales
4. Obligaciones formales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y RÉGIMEN SANCIONADOR

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN GENERAL DEL IMPUESTO

1. Contribuyentes
    - Responsables
    - Representantes
2. Hecho imponible
    - Exenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RENTAS CON MEDIACIÓN DE ESTABLECIMIENTO PERMANENTE

1. Alcance
    - Rentas imputables
2. Base imponible
3. Deuda tributaria y tipo de gravamen
4. Periodo impositivo y devengo
5. Declaración y autoliquidación
6. Obligaciones
7. Pagos a cuenta

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RENTAS OBTENIDAS SIN MEDIACIÓN DE ESTABLECIMIENTO PERMANENTE

1. Alcance
2. Base imponible
3. Cuota tributaria
4. Declaración y borrador
5. Obligaciones formales
6. Pagos a cuenta y retenciones
    - Excepciones
    - Rentas del trabajo y cambio de residencia
    - Transmisión de bienes inmuebles

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ENTIDADES

1. Constituidas en España
2. Constituidas en el extranjero
    - Presencia en territorio español
    - Sin presencia en territorio español
3. Obligaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESIDENTES DE OTROS ESTADOS MIEMBROS DE LA UE

1. Procedimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRAVAMEN ESPECIAL SOBRE BIENES INMUEBLES

1. Tipo de gravamen
2. Exenciones
3. Devengo y declaración

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTRAS DISPOSICIONES

1. Sucesión y responsabilidad
2. Infracciones y sanciones
3. Procedimientos y recursos
4. Integración con otros impuestos y obligaciones formales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCEDIMIENTOS AMISTOSOS EN MATERIA DE IMPOSICIÓN DIRECTA

1. Iniciación
2. Desarrollo
3. Terminación
4. Ejecución

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (I)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA Y FUNDAMENTOS DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Disposiciones generales
2. Hecho imponible
3. Contribuyentes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASE IMPONIBLE

1. Limitación a la deducibilidad de gastos
    - Amortizaciones
    - Cobertura del riesgo de crédito en entidades financieras
    - Planes medioambientales y planes especiales de inversión
    - Provisiones y otros gastos
    - Limitación en la deducibilidad de gastos financieros
2. Reglas de valoración
    - General
    - Especiales
    - Acuerdos previos de valoración
3. Operaciones vinculadas

- Información y documentación sobre entidades y operaciones vinculadas

4. Documentación de operaciones con entidades no vinculadas residentes en paraísos fiscales
5. Exenciones y reducciones
   - Dividendos y participaciones en entidades
   - Rentas de establecimientos permanentes en el extranjero
   - Reducción de rentas procedentes de activos intangibles
   - Reserva de capitalización
   - Compensación de bases imponibles negativas
6. Valoración previa de proyectos y acuerdos sobre activos intangibles
   - Valoración previa de gastos de I+D+i
   - Acuerdos previos de calificación y valoración de rentas procedentes de activos intangibles
7. Límites en las ayudas de la UE

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEUDA TRIBUTARIA

1. Tipo de gravamen y cuota íntegra
2. Deducciones y bonificaciones
   - Doble imposición
   - Rentas obtenidas en Ceuta o Melilla
   - Prestación de servicios públicos locales
   - Actividades de investigación y desarrollo e innovación tecnológica
   - Inversiones en producciones cinematográficas, series audiovisuales y espectáculos en vivo de artes escénicas y musicales
   - Creación de empleo
3. Pagos fraccionados y retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGÍMENES TRIBUTARIOS ESPECIALES

1. Agrupaciones de interés económico y uniones temporales
2. Entidades dedicadas al arrendamiento de vivienda
3. Sociedades y fondos de capital-riesgo
4. Instituciones de inversión colectiva
5. Consolidación fiscal
6. Fusiones, escisiones y canje de valores
7. Minería
8. Investigación y explotación de hidrocarburos
9. Transparencia fiscal internacional
10. Entidades de reducida dimensión
11. Contratos de arrendamiento financiero
12. Entidades de tenencia de valores extranjeros
13. Entidades parcialmente exentas
14. Comunidades titulares de montes vecinales en mano común
15. Entidades navieras en función del tonelaje
16. Partidos políticos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DEL IMPUESTO

1. Índice de entidades y obligaciones contables
2. Declaración, autoliquidación y liquidación provisional
3. Devoluciones
4. Retenciones e ingresos a cuenta
5. Conversión de activos por impuesto diferido
6. Facultades de comprobación y determinación de bases

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISPOSICIONES COMUNES Y COMPLEMENTARIAS

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (II): RÉGIMEN FISCAL DE LAS COOPERATIVAS Y ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES GENERALES

1. Clasificación de entidades
2. Obligaciones formales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTUALIZACIÓN DE LAS COOPERATIVAS

1. Cooperativas protegidas
2. Cooperativas especialmente protegidas
   - Trabajo asociado
   - Agroalimentarias
   - Explotación comunitaria de la tierra
   - Mar
   - Consumidores y usuarios
3. Cooperativas de crédito
4. Pérdida de la condición de cooperativa fiscalmente protegida
5. Circunstancias excepcionales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RÉGIMEN FISCAL DE LAS COOPERATIVAS

1. Determinación de la base imponible

- Valoración de operaciones cooperativizadas

2. Composición de la base imponible
   - Resultados cooperativos
   - Resultados extracooperativos
3. Deuda tributaria
   - Cuota tributaria y tipos reducidos
   - Compensación de cuotas negativas
   - Deducciones
4. Actualización de las aportaciones sociales
5. Retenciones
6. Tratamiento fiscal de los socios

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BENEFICIOS FISCALES Y CONTROL DE LAS COOPERATIVAS

1. Cooperativas de segundo grado
2. Uniones, federaciones y confederaciones
3. Beneficios fiscales reconocidos de cooperativas de crédito
4. Aplicación y pérdida de los beneficios fiscales
5. Comprobación e inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

1. Régimen fiscal en el impuesto sobre sociedades
   - Rentas y explotaciones económicas exentas
   - Determinación de la base imponible
   - Normas de valoración
   - Tipo de gravamen y obligaciones contables
   - Rentas no sujetas a retención
   - Obligación de declarar
   - Aplicación del régimen fiscal especial
   - Memoria económica y justificación
2. Tributos locales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INCENTIVOS FISCALES AL MECENAZGO

1. Entidades beneficiarias
2. Régimen fiscal de las donaciones y aportaciones
   - Deducciones
   - Actividades prioritarias
   - Exención
   - Justificación
3. Otras formas de mecenazgo
   - Convenios de colaboración empresarial en actividades de interés general
   - Gastos en actividades de interés general
   - Programas de apoyo a acontecimientos de excepcional interés público

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES GENERALES

1. Carácter complementario del IRPF
2. Gestión del impuesto
3. Sujeto pasivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HECHO IMPONIBLE Y EXENCIONES

1. Bienes y derechos exentos
   - Actividades económicas de personas físicas
   - Participaciones en entidades
   - Normas comunes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BASE IMPONIBLE

1. Valoración de bienes y derechos
   - Bienes inmuebles
   - Actividades empresariales y profesionales
   - Depósitos y cuentas bancarias
   - Valores representativos de capitales propios o ajenos
   - Seguros de vida y rentas temporales o vitalicias
   - Bienes de lujo y objetos artísticos
   - Derechos reales y concesiones administrativas
   - Derechos derivados de la propiedad intelectual e industrial
   - Opciones contractuales
   - Bienes o derechos de contenido económico
   - Valoración de las deudas
   - Determinación de la base imponible
   - Tasación pericial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASE LIQUIDABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DEUDA TRIBUTARIA

1. Límite de la cuota íntegra
2. Deducciones y bonificaciones
3. Responsabilidad patrimonial

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORDENACIÓN DEL IMPUESTO

1. Hecho imponible
2. Sujetos pasivos y responsables

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASE IMPONIBLE

1. Normas especiales para adquisiciones *mortis causa*
2. Normas especiales para transmisiones *inter vivos*
3. Comprobación de valores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BASE LIQUIDABLE

1. Gravamen

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEUDA TRIBUTARIA

1. Deducción por doble imposición internacional
2. Bonificación en Ceuta y Melilla

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMAS ESPECIALES

1. Usufructo y otras instituciones
2. Partición y excesos de adjudicación
3. Repudiación y renuncia a la herencia
4. Donaciones especiales
5. Acumulación de donaciones y contratos y pactos sucesorios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OBLIGACIONES FORMALES

1. Deberes de las autoridades, funcionarios y particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN

1. Liquidación
2. Pago
3. Aplazamiento y fraccionamiento de pago

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES GENERALES

1. Calificación de actos, contratos y bienes
2. Concurrencia de convenciones y afección de bienes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS

1. Hecho imponible
2. Sujeto pasivo
3. Base imponible
4. Cuota tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES SOCIETARIAS

1. Hecho imponible
2. Sujeto pasivo
3. Base imponible
4. Cuota tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

1. Principios generales
2. Documentos notariales
3. Documentos mercantiles
4. Documentos administrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISPOSICIONES COMUNES

1. Beneficios fiscales y exenciones
2. Comprobación de valores
3. Devengo y prescripción
4. Devoluciones
5. Régimen sancionador

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS

1. Normas generales de gestión
2. Plazos, lugar de presentación y competencia territorial
3. Tramitación y pago del impuesto
4. Obligaciones formales
5. Procedimientos especiales
6. Cierre registral

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISPOSICIONES ADICIONALES, TRANSITORIAS Y FINALES

1. Empleo obligatorio de efectos timbrados

2. Delegación de funciones por las CC. AA.
3. Mantenimiento de beneficios fiscales
4. Entrada en vigor y disposiciones finales

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (I)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBLIGACIONES DE FACTURACIÓN

1. Supuesto de expedición de factura
    - Excepciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FACTURAS

1. Requisitos
    - Contenido
    - Medio de expedición
    - Plazo de expedición
    - Particularidades
2. Remisión
3. Tipos especiales
    - Recapitulativas
    - Rectificativas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS INFORMÁTICOS DE FACTURACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBLIGACIONES

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (II)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO CONCEPTUAL DEL IMPUESTO

1. Naturaleza
2. Aplicación
3. Ámbito espacial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTREGAS DE BIENES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS

1. Empresario o profesional
2. Edificaciones
3. Entregas de bienes
    - Digital
    - Operaciones asimiladas
    - Ventas en consigna
    - Transformación
4. Prestaciones de servicios
    - Operaciones asimiladas
5. Operaciones no sujetas
6. Exenciones
    - Operaciones interiores
    - Exportaciones
    - Situación de depósito temporal
    - Regímenes aduaneros y fiscales
    - Entregas a otro Estado miembro
7. Lugar de realización
    - Entregas de bienes
    - Prestaciones de servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADQUISICIONES INTRACOMUNITARIAS

1. Operaciones asimiladas
2. Operaciones no sujetas
3. Exenciones
4. Lugar de realización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPORTACIONES DE BIENES

1. Operaciones asimiladas
2. Exenciones
    - Entrega en el interior exenta
    - Bienes personales
    - Bienes en régimen de viajeros
    - Pequeños envíos
    - Traslado de la sede de actividad
    - Productos agrícolas o ganaderos
    - Semillas, abonos y productos para el tratamiento del suelo
    - Animales de laboratorio y sustancias biológicas y químicas destinadas a la investigación
    - Sustancias terapéuticas de origen humano y de reactivos para la determinación de los grupos sanguíneos y de los tejidos humanos
    - Sustancias de referencia para el control de calidad de los medicamentos
    - Productos farmacéuticos destinados a competiciones deportivas internacionales
    - Bienes destinados a organismos caritativos o filantrópicos
    - Bienes importados en beneficio de personas con minusvalía

- Bienes en beneficio de víctimas de catástrofes
- Importaciones de bienes efectuadas en el marco de ciertas relaciones internacionales
- Bienes con fines de promoción comercial
- Objetos de examen, análisis o ensayo
- Bienes destinados a los organismos competentes en materia de protección de la propiedad intelectual o industrial
- Documentos de carácter turístico
- Documentos diversos
- Material audiovisual producido por la OMS
- Objetos de colección o de arte
- Materiales para el acondicionamiento y protección de mercancías
- Bienes destinados al acondicionamiento o a la alimentación en ruta de animales
- Carburantes y lubricantes
- Ataúdes, materiales y objetos para cementerios
- Productos de pesca
- Bienes en régimen diplomático o consular
- Bienes destinados a organismos internacionales
- Bienes destinados a la Organización del Tratado del Atlántico Norte y las fuerzas armadas en el ámbito de la política común de seguridad y defensa europeos
- Reimportación
- Prestaciones de servicios relacionados con las importaciones
- Bienes que se vinculen al régimen de depósito distinto del aduanero
- Exenciones en las importaciones de bienes para evitar la doble imposición

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DEVENGO DEL IMPUESTO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SUJETOS PASIVOS

1. Responsable
2. Repercusión
3. Obligaciones
    - Contables
    - Interfaces digitales
    - Proveedores de servicios de pago

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (III)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BASE IMPONIBLE

1. Regla general
2. Reglas especiales
3. Modificación de la base imponible

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPO IMPOSITIVO

1. General
2. Reducido

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEDUCCIÓN DEL IVA

1. Derecho a la deducción
    - Limitaciones del derecho a deducir
    - Exclusiones y restricciones del derecho a deducir
2. Prorrata
    - General
    - Especial
3. Bienes de inversión
4. Rectificación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEVOLUCIÓN DEL IVA

1. Empresarios o profesionales no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL IMPUESTO

1. Liquidación
2. Declaración recapitulativa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REGÍMENES ESPECIALES

1. Régimen simplificado
2. Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca
3. Régimen especial de los bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección
4. Régimen especial del oro de inversión
5. Régimen especial de las agencias de viajes
6. Régimen especial del recargo de equivalencia
7. Régimen especial del grupo de entidades
8. Régimen especial del criterio de caja
9. Regímenes especiales aplicables a las ventas a distancia y a determinadas entregas interiores de bienes y prestaciones de servicios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INFRACCIONES Y SANCIONES

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 16. IMPUESTOS ESPECIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA DE LOS IMPUESTOS ESPECIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTOS ESPECIALES DE FABRICACIÓN

1. Disposiciones comunes
    - Contribuyentes
    - Exenciones
    - Devoluciones
    - Depósitos y almacenes
    - Régimen suspensivo
    - Tipos impositivos
    - Repercusión
2. Circulación
3. Control de actividades y locales
4. Impuestos especiales sobre el alcohol y bebidas alcohólicas
    - Cerveza
    - Vino y bebidas fermentadas
    - Productos intermedios
    - Alcohol y bebidas derivadas
5. Impuesto sobre hidrocarburos
    - Tipos impositivos
    - Devoluciones
6. Impuesto sobre las labores del tabaco
7. Impuesto sobre los líquidos para cigarrillos electrónicos y otros productos relacionados con el tabaco

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE

1. Operaciones exentas o no sujetas
2. Devengo
3. Base imponible
4. Aplicación
    - Tipo impositivo
    - Cuota del impuesto
    - Repercusión
5. Gestión
6. Infracciones y sanciones
7. Disposiciones territoriales especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTOS ESPECIALES SOBRE EL CARBÓN

1. Operaciones exentas o no sujetas
2. Devengo
3. Base imponible
4. Aplicación
    - Tipo impositivo
    - Repercusión
5. Gestión
6. Infracciones y sanciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTOS ESPECIALES SOBRE LA ELECTRICIDAD

1. Operaciones exentas o no sujetas
2. Devengo
3. Determinación de la base
    - Base imponible
    - Base liquidable
4. Aplicación
    - Tipo impositivo
    - Cuota íntegra
    - Repercusión
5. Gestión
6. Infracciones y sanciones

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 17. IMPUESTO COMPLEMENTARIO PARA LOS GRUPOS MULTINACIONALES Y LOS GRUPOS NACIONALES DE GRAN MAGNITUD (I)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA Y FUNDAMENTOS DEL IMPUESTO

1. Naturaleza jurídica
2. Ámbito de aplicación
3. Sujetos y grupos alcanzados
4. Exenciones y entidades excluidas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA CUANTITATIVA DEL IMPUESTO

1. Hecho imponible
2. Conceptos clave

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BASE IMPONIBLE

1. Resultado contable y estándares aplicables
2. Ajustes para determinar ganancias o pérdidas admisibles
3. Exclusiones específicas
4. Cálculo del tipo impositivo efectivo
5. Tipo de gravamen y cuota del impuesto complementario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTOS CUBIERTOS Y AJUSTES EN LA BASE IMPONIBLE

1. Tipos de ajustes
    - Impuestos diferidos
    - Créditos fiscales
    - Otros elementos
2. Integración de participaciones cualificadas, entidades transparentes y ganancias excluidas

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 18. IMPUESTO COMPLEMENTARIO PARA LOS GRUPOS MULTINACIONALES Y LOS GRUPOS NACIONALES DE GRAN MAGNITUD (II)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DECLARACIÓN INFORMATIVA

1. Alcance
2. Obligaciones
3. Intercambio automático de información en grupos multinacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUTOLIQUIDACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO

1. Contenido y presentación
2. Ingreso de la deuda tributaria
3. Facultades de la Administración tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS Y REGÍMENES ESPECIALES

1. Regímenes de neutralidad y de distribución
2. Reestructuraciones empresariales, fusiones y escisiones
3. Entidades de inversión, entidades de seguros fiscalmente transparentes y propiedad minoritaria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INFRACCIONES, SANCIONES Y RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA

1. Régimen sancionador
2. Responsabilidad del grupo y de las entidades constitutivas
3. Casos de incumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTEGRACIÓN CON OTROS IMPUESTOS Y NORMATIVA COMPLEMENTARIA

1. Relación con el Real Decreto 252/2025
2. Impacto en la planificación fiscal internacional y reporte país por país

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 19. IMPUESTO SOBRE EL MARGEN DE INTERESES Y COMISIONES DE DETERMINADAS ENTIDADES FINANCIERAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL MARCO NORMATIVO

1. Integración con la normativa internacional y los estándares GloBE
2. Estructura general de la ley y sus implicaciones para los grupos multinacionales y nacionales
3. Ámbito territorial y efectos de los tratados y convenios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN GENERAL DEL IMPUESTO COMPLEMENTARIO

1. Hecho imponible
2. Conceptos clave

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁMBITO SUBJETIVO Y REGLAS DE SUJECIÓN

1. Entidades constitutivas
2. Entidades excluidas y supuestos especiales
3. Implicaciones para estructuras societarias complejas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASE IMPONIBLE

1. Resultado y estándares contables aplicables
2. Ajustes GloBE para determinar ganancias o pérdidas admisibles
3. Ganancias no atribuibles
4. Reparto de ganancias o pérdidas
5. Sustancia económica
6. Cálculo final de la base imponible del impuesto complementario

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DETERMINACIÓN DE LOS IMPUESTOS CUBIERTOS AJUSTADOS

1. Impuestos cubiertos ajustados
2. Tratamiento de los impuestos diferidos y créditos fiscales
3. Atribución específica de los impuestos soportados por determinadas entidades

4. Ajustes posteriores a la declaración y variaciones en los tipos impositivos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DETERMINACIÓN DEL TIPO EFECTIVO Y CÁLCULO DE LA DEUDA TRIBUTARIA

1. Tipo impositivo efectivo
2. Tipo de gravamen del impuesto complementario
3. Determinación de la cuota
4. Impuesto complementario nacional
5. Impuesto complementario primario
6. Impuesto complementario secundario
7. Impuesto complementario adicional

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RÉGIMEN DE APLICACIÓN TEMPORAL Y SITUACIONES ESPECIALES DEL IMPUESTO

1. Periodo impositivo y devengo del impuesto
2. Supuestos de exclusión y no exigibilidad
3. Regímenes especiales
    - Reestructuraciones empresariales
    - Regímenes de neutralidad fiscal y distribución
    - Entidades de inversión y entidades de seguros
    - Entidades constitutivas de propiedad minoritaria

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUMPLIMIENTO FORMAL, GESTIÓN TRIBUTARIA Y POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Obligación de información y régimen sancionador
2. Ejercicio de opciones por el contribuyente
3. Gestión del impuesto
4. Facultades de comprobación de la Administración
5. Evaluación de la equivalencia
6. Orden jurisdiccional aplicable

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 20. IMPUESTO SOBRE DETERMINADOS SERVICIOS DIGITALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA Y OBJETO DEL IMPUESTO SOBRE DETERMINADOS SERVICIOS DIGITALES

1. Tipos
    - Servicios de publicidad en línea
    - Servicios de intermediación en línea
2. Supuestos de no sujeción
3. Lugar de realización de las prestaciones de servicios digitales
4. Contribuyentes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASE IMPONIBLE

1. Cuota íntegra

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN

1. Obligaciones formales
2. Registros obligatorios
3. Memoria descriptiva

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INFRACCIONES Y SANCIONES

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 21. IMPUESTO SOBRE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS GENERALES DEL IMPUESTO SOBRE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS

1. Exenciones
2. Base imponible
3. Contribuyentes, sujetos pasivos y responsables

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN

1. Supuestos de presentación
2. Comunicación
3. Acuerdos de colaboración
4. Autoliquidación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBLIGACIONES

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 22. TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO CONCEPTUAL DE LAS TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TASAS

1. Normas generales
2. Relación jurídico-tributaria
3. Prestaciones patrimoniales de carácter público

- Tasa por utilización del dominio público y prestación de servicios gestionadas por el Ministerio de Fomento
- Tasa por prestación de servicios gestionados por el Ministerio de la Presidencia
- Tasas por prestación de servicios gestionados por los Ministerios de la Presidencia y de Justicia
- Tasas por prestación de servicios gestionados por el Ministerio de Industria y Energía
- Tasas por prestación de servicios gestionados por el Ministerio de Defensa
- Tasas por prestación de servicios gestionados por el Ministerio de Educación y Cultura
- Tasas por prestación de servicios gestionados por el Ministerio de Sanidad y Consumo
- Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de bienes del dominio público estatal

4. Gestión y liquidación de las tasas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRECIOS PÚBLICOS

1. Establecimiento y modificación
2. Administración y cobro de los precios públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODIFICACIÓN DE LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 23. HACIENDA AUTONÓMICA (I): RÉGIMEN COMÚN DE FINANCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN AUTONÓMICA

1. Ámbito territorial y aplicación del régimen común
2. Principios constitucionales y estatutarios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO LEGAL DEL RÉGIMEN COMÚN

1. Ley Orgánica 8/1980, de 22 de septiembre, de Financiación de las Comunidades Autónomas
2. Ley 22/2009, de 18 de diciembre, por la que se regula el sistema de financiación de las Comunidades Autónomas de régimen común y Ciudades con Estatuto de Autonomía y se modifican determinadas normas tributarias
3. Distribución competencial y principios del modelo de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NECESIDADES DE FINANCIACIÓN

1. Determinación del año base y criterios técnicos
2. Actualización de necesidades y revisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECURSOS DEL SISTEMA

1. Tributos cedidos parcialmente por el Estado
2. Recursos propios de las comunidades autónomas
3. Mecanismos de nivelación y garantía
    - Fondo de Garantía de Servicios Públicos Fundamentales
    - Fondo de Suficiencia Global
    - Fondos de Convergencia Autonómica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COORDINACIÓN Y CONTROL

1. Consejo de Política Fiscal y Financiera
2. Endeudamiento y estabilidad presupuestaria
3. Evaluación quinquenal del impacto normativo estatal

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIQUIDACIÓN Y TRANSPARENCIA

1. Sistema de entregas a cuenta
2. Liquidación definitiva
3. Ajustes, compensaciones y regularizaciones
4. Información, auditoría y control financiero

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 24. HACIENDA AUTONÓMICA (II): REGÍMENES ESPECIALES DE FINANCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS REGÍMENES ESPECIALES DE FINANCIACIÓN AUTONÓMICA

1. Naturaleza jurídica de los regímenes especiales
2. Principios rectores

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RÉGIMEN FORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCIERTO ECONÓMICO CON EL PAÍS VASCO

1. Tributos concertados
    - Normativa autónoma
    - Concertados con normativa estatal
    - Mecanismos de armonización
2. Cupo del País Vasco
    - Metodología del Cupo 2022–2026

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONVENIO ECONÓMICO CON LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA

1. Competencias tributarias
    - Tributos de normativa foral
    - Tributos armonizados con el Estado
    - Administración y recaudación tributaria
2. Aportación al Estado
    - Principios de cálculo
    - Ajustes por competencias no asumidas
    - Liquidación anual

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMEN ESPECIAL DE CANARIAS

1. Principios y compensación del hecho insular
    - Objetivos de cohesión territorial y social
    - Medidas de compensación de la lejanía y fragmentación
2. Medidas de promoción del desarrollo económico
    - Económicas
    - Fiscales
3. Zona Especial Canaria
    - Régimen general
    - Régimen especial de entidades financieras
    - Régimen especial de las empresas que se dediquen a la producción, manipulación, transformación o comercialización de mercancías
4. Impuesto general indirecto canario
    - Tributación
    - Deducciones y devoluciones
    - Regímenes especiales

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 4. PROMOCIONES COMERCIALES

MÓDULO 1. PROMOCIONES COMERCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROMOCIÓN EN EL PUNTO DE VENTA

1. Comunicación comercial:
2. Planificación de actividades promocionales según el público objetivo.
3. La promoción del fabricante y del establecimiento.
4. Formas de promoción dirigidas al consumidor:
5. Selección de acciones:
6. Animación de puntos calientes y fríos en el establecimiento comercial:
7. Utilización de aplicaciones informáticas de gestión de proyectos/tareas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MERCHANDISING Y ANIMACIÓN DEL PUNTO DE VENTA

1. Definición y alcance del merchandising.
2. Tipos de elementos de publicidad en el punto de venta:
3. Técnicas de rotulación y serigrafía:
4. Mensajes promocionales:
5. Aplicaciones informáticas para la autoedición de folletos y carteles publicitarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DE LAS ACCIONES PROMOCIONALES

1. Criterios de control de las acciones promocionales.
2. Cálculo de índices y ratios económico-financieros
3. Análisis de resultados
4. Aplicación de medidas correctoras en el punto de venta.
5. Utilización de hojas de cálculo informático para la organización y control del trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACCIONES PROMOCIONALES ONLINE

1. Internet como canal de información y comunicación de la empresa/establecimiento.
2. Herramientas de promoción online, sitios y estilos web para la promoción de espacios virtuales.
3. Páginas web comerciales e informacionales
4. Elementos de la tienda y/o espacio virtual

5. Elementos de la promoción on line.

PARTE 5. INGLÉS PARA EXTRANJEROS

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL INGLÉS FUNCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORTOGRAFÍA BÁSICA

1. Alfabeto
2. Introducción a los sonidos vocálicos y consonánticos
   - Vocales cortas y largas
   - Consonantes problemáticas
   - Entonación
3. Reglas ortográficas
   - Uso de mayúsculas
   - Formación de plurales
   - Puntuación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS ESENCIALES

1. Pronombres personales
   - Sujeto
   - Objeto
   - Posesivos
   - Reflexivos
2. Artículos definidos e indefinidos
   - Casos sin artículo
3. Números
   - Cardinales y ordinales
   - Horas
4. Fechas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESENTACIONES Y SALUDOS

1. Información personal básica
   - Edad
   - Lugar de origen
   - Aficiones

RESUMEN

MÓDULO 2. GRAMÁTICA INGLESA I: PRESENTE Y ELEMENTOS BÁSICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. VERBOS

1. Verbo “to be”
2. Verbo “have” y “have got”

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIEMPOS VERBALES PRESENTES

1. Presente simple
   - Negaciones
   - Enunciados interrogativos
2. Presente continuo
   - Negaciones
   - Enunciados interrogativos
3. Presente simple vs. presente continuo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VERBOS MODALES

1. Verbo “can”
2. Modales básicos
   - “Can” vs. “could”
   - “May” vs. “might”
   - “Must” vs. “have to”
   - “Should” vs. “ought to”
   - “Will” vs. “would”

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELEMENTOS FUNDAMENTALES

1. Imperativos
2. Exclamaciones
3. “There is” y “There are”

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VOCABULARIO BÁSICO

1. Relaciones personales
2. Situaciones cotidianas
3. Adverbios de frecuencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS GRAMATICALES

1. Conectores
2. Preguntas “wh-“

RESUMEN

MÓDULO 3. GRAMÁTICA INGLESA II: PASADO Y ESTRUCTURAS INTERMEDIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIEMPOS VERBALES PASADOS

1. Pasado simple
   - Negaciones
   - Enunciados interrogativos
   - Verbos irregulares

2. Pasado continuo
   - Negaciones
   - Enunciados interrogativos
3. Presente perfecto
   - Negaciones
   - Enunciados interrogativos
4. Pasado perfecto
   - Negaciones
   - Enunciados interrogativos
5. Diferencias entre los tiempos verbales pasados
   - Marcadores temporales
6. Used to + infinitivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OTRAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES

1. Genitivo
2. Contables e incontables
   - Adverbios de cantidad y cuantificadores
3. Adjetivos distributivos
4. Comparativo y superlativo
5. Demostrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VOCABULARIO INTERMEDIO

1. Vocabulario temático
   - Cultura y entretenimiento
   - Sentimientos
   - Ámbitos profesionales
2. Colocaciones básicas
   - Sustantivo + adjetivo
   - Verbo + sustantivo
   - Adverbio + adjetivo
   - Expresiones frecuentes
3. Sinónimos y antónimos
4. Prefijos y sufijos

RESUMEN

MÓDULO 4. GRAMÁTICA INGLESA III: FUTURO, CONDICIONALES Y VOZ PASIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIEMPOS VERBALES FUTUROS

1. Futuro simple
   - Negaciones
   - Enunciados interrogativos
   - *Going to*
   - *Will* vs. *going to*
2. Otras formas de futuro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONALES

1. Condicional cero
2. Primer condicional
3. Segundo condicional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VOZ PASIVA

1. Uso en tiempos compuestos
   - Pasiva con presente continuo
   - Pasiva con pasado continuo
   - Pasiva con presente perfecto

RESUMEN

MÓDULO 5. GRAMÁTICA INGLESA IV: ESTRUCTURAS AVANZADAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREPOSICIONES

1. Tipos
   - De tiempo
   - De lugar
   - De movimiento o dirección
   - De causa
   - De manera
2. Verbos preposicionales
3. Adjetivos con preposición

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EXPRESIONES COMUNES

1. Dar opiniones y argumentar
   - Mostrar desacuerdo o acuerdo parcial
2. Question tags

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTILO INDIRECTO

1. Transformación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONJUNCIONES

1. De coordinación
2. De subordinación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONECTORES

1. Contraste
2. Adición
3. Finalidad
4. Causales
5. Secuencia

RESUMEN

MÓDULO 6. INGLÉS PARA ACTIVIDADES COMERCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LÉXICO

1. Vocabulario técnico de ventas
   - Atención al cliente
   - Presentación de productos o servicios
   - Venta telefónica
2. Términos financieros y contables
   - Condiciones de venta
   - Incoterms

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN AL CLIENTE Y PROVEEDORES

1. Demostración de productos y servicios
   - Descripción de características
2. Gestión de consultas y solicitudes
   - Consultas habituales
3. Resolución de problemas y quejas
4. Negociación de precios y condiciones
5. Confirmación de pedidos y contratos
   - Uso de expresiones para evitar malentendidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN COMERCIAL ESCRITA

1. Correos electrónicos profesionales
   - Abreviaturas
2. Facturas y órdenes de compra
3. Contratos y acuerdos comerciales
   - Lenguaje específico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE VENTA

1. Negociación
   - Fórmulas y estructuras en la negociación
2. Técnicas de persuasión y concesión
   - Expresiones y formas gramaticales
3. Cierre de negociaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ATENCIÓN POSVENTA

1. Resolución de problemas
2. Programas de fidelización

RESUMEN

MÓDULO 7. INGLÉS PARA INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TERMINOLOGÍA

1. Dispositivos y componentes
   - Hardware
   - Periféricos y accesorios
2. *Software* y aplicaciones
3. Redes y conectividad
   - Protocolos de red
4. Áreas innovadoras
   - Inteligencia artificial
   - Computación en la nube
5. Verbos y expresiones habituales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN CON SOPORTE TÉCNICO

1. Describir problemas técnicos
2. Dar instrucciones para resolución de problemas
3. Interactuar con clientes o usuarios

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

1. Instrucciones para tareas técnicas
2. Tipos
   - Manuales y guías
   - Informes de incidentes
   - Correos electrónicos técnicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD INFORMÁTICA Y CIBERSEGURIDAD

1. Amenazas y vulnerabilidades comunes
2. Protocolos de respuesta ante incidentes
3. Buenas prácticas de seguridad

RESUMEN

MÓDULO 8. INGLÉS PARA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. VOCABULARIO

1. Métodos de transporte
   - Transporte aéreo
   - Transporte marítimo
   - Transporte terrestre
   - Transporte multimodal
2. Equipamiento y personal de logística
3. Documentación común
4. Incoterms

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN CON CLIENTES Y PROVEEDORES

1. Pedidos
   - Estados
   - Tipos de mercancías
2. Disponibilidad
3. Problemas y reclamaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ENVÍOS

1. Rastreo
2. Entrega

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COORDINACIÓN DE TRANSPORTISTAS

1. Confirmar recogidas y entregas
2. Comunicarse con transportistas internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS ADUANEROS

1. Documentación para exportación o importación
2. Impuestos y aranceles

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE INVENTARIOS Y ALMACENES

1. Control de calidad

RESUMEN

MÓDULO 9. INGLÉS PARA RESTAURACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LÉXICO

1. Utensilios y equipo de cocina
   - Métodos de cocción
2. Restaurante
   - Roles y funciones
   - Áreas del restaurante
3. Dietas y restricciones alimentarias
4. Expresiones y términos para describir la comida
5. Medidas y pesos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARTA

1. Cartas especiales
2. Descripciones de platos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RESERVAS

1. Confirmaciones y cambios
2. Cancelaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ATENCIÓN AL CLIENTE

1. Pedidos y sugerencias
2. Quejas
3. Fin del servicio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COBRO

1. Cargos y tarifas adicionales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COORDINACIÓN CON EL EQUIPO

1. Comunicación con cocina
2. Expresiones y protocolos de comunicación interna
3. Coordinación en el servicio

RESUMEN

MÓDULO 10. INGLÉS PARA HOTELERÍA Y TURISMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LÉXICO

1. Alojamiento
   - Áreas del hotel
2. Reservas
3. Servicios adicionales
4. Atracciones turísticas y actividades
   - Tipos de transporte

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN AL CLIENTE

1. Recepción y *check-in*
   - Homófonos: *their*, *there* y *they're*
2. Resolución de problemas y solicitudes
3. *Check-out* y despedidas
4. Recogida de opiniones del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS

1. Dar direcciones
2. Organización de excursiones y *tours*
   - Uso de guiones
3. Emisión de entradas y otros documentos

RESUMEN

MÓDULO 11. INGLÉS PARA EMERGENCIAS MÉDICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. VOCABULARIO

1. Partes del cuerpo humano
   - Cara
   - Órganos internos
2. Signos y síntomas
   - Dolor

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN EN EMERGENCIAS MÉDICAS

1. Realizar una llamada de emergencia
   - Antecedentes
   - Ubicación
2. Atender al paciente
   - Instrucciones
   - Situaciones de emergencia habituales
3. Derivar a servicios especializados
   - Expresiones de tiempo estimado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERACCIÓN EN EL HOSPITAL O CENTRO DE SALUD

1. Recepción y registro de pacientes
2. Interacción con el personal médico
3. Atención médica
4. Actualización a familiares y acompañantes

RESUMEN

MÓDULO 12. INGLÉS PARA EMERGENCIAS NO MÉDICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LÉXICO

1. Situaciones de emergencia
   - Desastres naturales
   - Accidentes causados por la acción humana
2. Evacuaciones y rescates
   - Emergencias colectivas
3. Personal de emergencia
4. Personas afectadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LLAMADAS Y COMUNICACIÓN DURANTE EMERGENCIAS

1. Descripción profesional de una emergencia
2. Lenguaje efectivo
   - Verbos modales de obligación
   - Imperativo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN DIFERENTES TIPOS DE EMERGENCIAS

1. Incendio
2. Accidente de tráfico
3. Evacuación en edificios
4. Incidentes con materiales peligrosos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTERACCIÓN CON EQUIPOS Y TESTIGOS

1. Coordinación
2. Comunicación con testigos y afectados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y SEGUIMIENTO POSEMERGENCIA

1. Evaluación de daños
2. Asistencia a personas desplazadas
3. Elaboración de informes

RESUMEN

MÓDULO 13. INGLÉS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. VOCABULARIO

1. Atención al público
   - Saludos y bienvenida
   - Ofrecer ayuda
   - Responder a consultas
   - Gestión de problemas o quejas
   - Despedidas
2. Oficina
   - Mobiliario
   - Material de oficina
3. Tareas administrativas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE COMUNICACIONES PROFESIONALES

1. Llamadas telefónicas
   - Gestionar malentendidos
2. Correos electrónicos
   - Abreviaturas
3. Correspondencia formal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE TAREAS

1. Agendas
   - Prioridad

2. Delegación y supervisión
3. Elaboración de informes y resúmenes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COORDINACIÓN DE EVENTOS Y REUNIONES

1. Reuniones
   - Tipos
   - Colocaciones
   - Actas
2. Eventos y viajes corporativos
   - Tipo
   - Organización

RESUMEN

MÓDULO 14. INGLÉS PARA EL LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LÉXICO

1. Puestos laborales
   - Departamentos
2. Roles del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

1. Retroalimentación constructiva
   - Estilo indirecto
2. Reclutamiento y gestión de personal
   - Contratación y despidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE TOMA DE DECISIONES

1. Análisis de riesgos y alternativas
2. Verbos clave
3. Comunicación de decisiones al equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NEGOCIACIONES

1. Técnicas
2. Uso de los condicionales
   - Primer condicional
   - Segundo condicional
3. Manejo de objeciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN EFECTIVA EN NEGOCIOS

1. Uso de un lenguaje conciso y claro
   - False friends

RESUMEN