

CURSO PROFESIONAL SAGE 50 C - CONTAPLUS

El alumno aprenderá a utilizar Sage 50cloud como gestión integrada que le permitirá conocer los circuitos de trabajo de una gestión comercial, así como los circuitos contables y fiscales que utilizan las empresas.

➤ FINALIDAD

- Poder emplearse en cualquier tipo de empresa que utilice alguna gestión integrada para sus circuitos de trabajo de facturación, de compras, de contabilidad...
- Poder ser empleados de Sage o de sus empresas colaboradoras (clientes, partners) para desarrollar diferentes perfiles de tareas (preventa, consultor, soporte...)

➤ DURACIÓN

- 40 HORAS

➤ CERTIFICACIÓN BÁSICA

TEMARIO

1. GESTIÓN: COMPRAS, VENTAS, ALMACÉN

El alumno aprenderá a trabajar con la gestión comercial de Sage 50cloud, desde la entrada de los artículos, clientes y proveedores hasta la totalidad del circuito comercial de las compras y las ventas, con el correspondiente o no movimiento de stock según se precise.

2. CONTABILIDAD Y FISCALIDAD

El alumno aprenderá a trabajar con la contabilidad y fiscalidad de Sage 50, tanto en cuanto a la creación de las cuentas, asientos y análisis de los informes contables, como la liquidación de los impuestos de Iva y retenciones y sus modelos correspondientes.

3. TESORERÍA: PREVISIONES DE COBRO Y PAGO

El alumno aprenderá a controlar su tesorería mediante las previsiones de cobro y de pago, así como los diferentes sistemas de gestión de las mismas (remesas, pagarés...) y tratamiento de los impagos y cobros parciales de clientes.

4. CONTABILIDAD ANALÍTICA

El alumno aprenderá a trabajar con la contabilidad por centros de coste o planes analíticos, configurando aquellos que se precisen, y también conocerá cómo analizar los resultados introducidos por planes.

5. GESTIÓN DEL INMOVILIZADO Y LAS AMORTIZACIONES

El alumno aprenderá a gestionar su Inmovilizado y a aplicar los diferentes métodos de amortización, así como trabajar las bajas y cambios de valor de las partidas de inmovilizado.

6. HERRAMIENTAS DE USUARIO: EMAILINGS, ESCRITORIOS PERSONALIZABLES, FAVORITOS, ENLACE OFFICE...

El alumno aprenderá a trabajar con las herramientas varias que le facilita el programa para importaciones, aprovechamiento de los listados, actualizaciones..., así como conocerá la estructura de la aplicación.

7. INFORMES CONFIGURABLES

El alumno aprenderá a completar el software configurando los listados con los datos necesarios para cada usuario, así como automatizando el envío de los mismos a usuarios y horarios concretos.