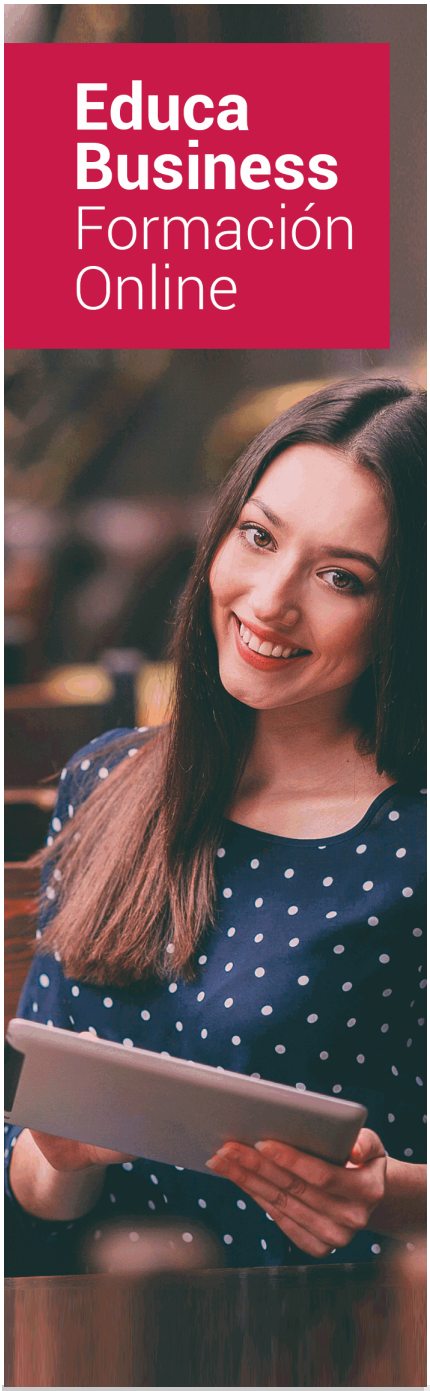


EDUCA BUSINESS SCHOOL

FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL

Master en Organización del Transporte y Procesos de Distribución + Titulación Universitaria



SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación** (AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, l**os cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública.Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Master en Organización del Transporte y Procesos de Distribución + Titulación



DURACIÓN: 710 horas

MODALIDAD: Online

PRECIO: 1.200 €
Incluye materiales didácticos, titulación y gastos de envío.

CRÉDITOS: 4,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Organización del Transporte y Procesos de Distribución con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Logística, Transporte y Tratamiento de Mercancías con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como Escuela de Negocios de Formación Superior de Postgrado

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I.XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 600 horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2015
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente EURO/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 1 de Diciembre de 2015

La Dirección General

El/La Interesado/a

JESÚS MORENO HIDALGO

SELLO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

Descripción

En la actualidad, en el mundo del comercio y marketing, es muy importante conocer la gestión y control del aprovisionamiento dentro del área profesional logística comercial y gestión del transporte. Por ello, con el presente Master en Organización del Transporte y Procesos de Distribución se trata de aportar los conocimientos necesarios para conocer la planificación y gestión de la demanda.

Objetivos

- Determinar la demanda y necesidades de los planes de producción/distribución en base a los plazos de entrega comprometidos.
-Utilizar las técnicas de planificación y control de proyectos, identificando las fases y/o actividades teniendo en cuenta la estimación de los tiempos programados.
– Elaborar programas de requerimientos y listas de materiales/productos de aprovisionamiento que se ajusten a objetivos, plazos y criterios de calidad de los procesos de producción.
- Definir las fases y operaciones a realizar dentro de la cadena logística de acuerdo con los niveles de servicio y la calidad establecidos para realizar el seguimiento de las mercancías.
- Calcular costes logísticos en función de las variables que intervienen en la ejecución del servicio de distribución, para elaborar un presupuesto del servicio logístico.
- Analizar distintas combinaciones de rutas y modos de transporte para distintos tipos de operaciones internacionales.
- Calcular el coste de operaciones de transporte multimodal internacional aplicando las técnicas y tarifas correspondientes.
- Analizar los elementos que garantizan la integridad de las mercancías en los distintos modos de transporte en operaciones internacionales o multimodales.
- Interpretar la información, líneas y argumentos de un discurso oral, formal e informal, presencial o retransmitido, de una operación logística internacional.
- Obtener e interpretar datos e información específica de distintos documentos y fuentes de información de transporte internacional haciendo un uso esporádico del diccionario.
- Producir mensajes orales con fluidez, detalle y claridad, fijando condiciones de las operaciones.

A quién va dirigido

Este Master en Organización del Transporte y Procesos de Distribución está dirigido a todas aquellas personas que se dedican al mundo del comercio y marketing, más concretamente a la gestión y control del aprovisionamiento, dentro del área profesional logística comercial y gestión del transporte y que pretendan obtener conocimientos relacionados con la planificación y gestión de la demanda.

Para qué te prepara

Este Master en Organización del Transporte y Procesos de Distribución le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en Organización del Transporte y Procesos de Distribución.

Salidas Laborales

Comercio / Transporte.

Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Optimización de la Cadena Logística'
- Manual teórico 'Planificación y Gestión de la Demanda'
- Manual teórico 'Inglés Profesional para la Logística y Transporte Internacional'
- Manual teórico 'Distribución Capilar'
- Manual teórico 'Transporte de Larga Distancia'
- Manual teórico 'Logística, Transporte y Tratamiento de Mercancías'

- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Logística, Transporte y Tratamiento de Mercancías'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay
Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses + Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono (+34) 958 050 217 e infórmate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

30% Beca Desempleo: Para quienes atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.
El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.
Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.
Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.
Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado.**



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa,** donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



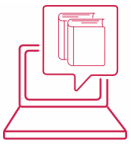
Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.

Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos

Temario

PARTE 1. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA DEMANDA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOGÍSTICA INTERNA DE LA EMPRESA

1.La empresa como unidad logística
2.Organización funcional de la empresa
3.Actividades logísticas
4.El plan logístico según tipos de empresas
5.La cadena de suministro de la empresa. Eslabones
6.Externalización de la función logística: ventajas e inconvenientes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREVISIÓN DE DEMANDA

1.Definición de la demanda según tipos de empresa y procesos de producción
2.Tipos de demanda y necesidades de producción
3.Previsión de demanda y plan de ventas
4.Previsión de la actividad y de los costes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN/DISTRIBUCIÓN

1.La función productiva de la empresa y el aprovisionamiento
2.Elementos que intervienen en la planificación de la producción
3.Clasificación de la producción/distribución
4.Nivel de producción y capacidad productiva: Concepto y niveles
5.Estrategias actuales de organización de la producción: procesos flexibles, rápidos y adaptados a la variabilidad de la demanda y necesidades

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

1.Introducción a los sistemas de planificación, programación y control de proyectos

2.Definición de actividades
3.Representación gráfica de un plan de producción
4.Teoría de las restricciones (cuello de botella)
5.Calculo de tiempos y holguras
6.Calendario de ejecución y nivelación de recursos
7.Métodos de control de planes de producción
8.Ejemplos prácticos sobre la aplicación de los métodos de control
9.Aplicaciones informáticas de planificación y control de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y APROVISIONAMIENTO

1.Concepto e importancia de la gestión de la producción y aprovisionamiento
2.La política del aprovisionamiento en el marco de la empresa
3.Métodos de gestión de la producción
4.Niveles de gestión de la producción
5.Variables de influencia en las necesidades de aprovisionamiento:

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE PRODUCCIÓN

1.Fundamentos y conceptos de un sistema MRP(Material Requirement Planning)
2.Estructura básica de un sistema MRP
3.Funcionalidades básicas de un MRP
4.Requerimientos de recursos productivos (MRP II)
5.Aplicaciones de gestión de la producción informática
6.Otros métodos
7.Optimización de la cadena de suministro

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS DE DISTRIBUCIÓN

1.Planificación del DRP (Distribution Requirement Planning)
2.Estructura del DRP
3.Fases integrantes de un proceso DRP
4.Técnicas de DRP
5.Flujo de los procesos
6.Cálculo de necesidades de distribución
7.Implementación del DRP

PARTE 2. DISTRIBUCIÓN CAPILAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REPARTO Y CAPILARIDAD EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE POR CARRETERA

1.Definición y características específicas de la distribución capilar de mercancías
2.Sistemas de organización, gestión y control en la distribución capilar de mercancías
3.La empresa/departamento de distribución capilar de mercancías
4.Funciones, características y organización
5.Normativa administrativa autonómica y local aplicable al reparto de mercancías

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN OPERATIVA DE LA DISTRIBUCIÓN CAPILAR

1.Conceptos básicos de coste, gasto, pago, inversión y fondo de explotación
2.Análisis de costos en el reparto de mercancías
3.Aplicaciones informáticas para el cálculo de costes
4.Determinación de tarifas o precios en el transporte

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASIFICACIÓN DE LOS VEHÍCULOS PARA EL REPARTO DE MERCANCÍAS

1.Tipos de vehículos y características técnicas
2.Normativa sobre masas y dimensiones
3.Homologación y matriculación de vehículos
4.Documentación relativa al conductor, vehículo y mercancía
5.Distintivos, equipamiento y mantenimiento de vehículos
6.Normativa reguladora sobre circulación y seguridad vial
7.Medios de carga y descarga

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE CARGAS Y PROGRAMACIÓN DE RUTAS DE REPARTO

1.Definición y características de la planificación de cargas en el reparto
2.Programación de rutas de transporte
3.Aplicaciones informáticas para la planificación de cargas
4.Seguridad y salud laboral en la organización y la distribución capilar de mercancías

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CONTRATACIÓN DEL TRANSPORTE CAPILAR DE MERCANCÍAS

1.Normativa mercantil aplicable al contrato de transporte
2.El contrato de transporte de mercancías: Definición, caracteres, regulación, elementos personales, reales y formales
3.Contenido del contrato de transportes de mercancías: Obligaciones de las partes
4.Responsabilidades El límite de responsabilidad del transportista
5.Las reclamaciones Las Juntas Arbitrales de Transporte
6.La contratación a través de operadores de transporte
7.El contrato de seguro y el seguro de transporte terrestre: Tipos, coberturas e indemnizaciones
8.Inspección y régimen sancionador en el transporte capilar de mercancías

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE

1.Pautas de calidad de servicio y atención y satisfacción al cliente
2.Tratamiento de las quejas y reclamaciones
3.Factores que pueden originar distintos tipos de incidencias
4.Soluciones externas e internas de la empresa
5.Procedimiento de reclamación de siniestros
6.Responsabilidad e indemnizaciones cubiertas por la póliza de seguro
7.Medio ambiente en la organización y la distribución capilar de mercancías Tratamiento y gestión de residuo

PARTE 3. TRANSPORTE DE LARGA DISTANCIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DE

LARGA DISTANCIA

1.PARTICULARIDADES DEL TRANSPORTE INTERNACIONAL
2.Operadores específicos del transporte internacional
3.Marco jurídico del transporte internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERATIVA DEL TRANSPORTE INTERNACIONAL

1.Los distintos modos de transporte y sus características: carretera, ferrocarril, marítimo, fluvial, aéreo, multimodal
2.Comparativa del modo de transporte en relación a su rapidez, capacidad, seguridad, coste y tipo de mercancía
3.Aspectos técnicos del transporte: vehículos y limitaciones
4.Ordinario
5.Especial: mercancías peligrosas (MMPP), perecederas, animales vivos, consolidación y grupaje
6.Criterios de selección de modos de transporte
7.Criterios de selección de otros medios logísticos (embalaje, almacenamiento, manipulación, despacho aduanero, seguro)
8.Formas de comercialización del transporte en los diversos modos
9.Normativas reguladoras en los distintos modos de transporte

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE DE LARGA DISTANCIA

1.Métodos de planificación y distribución de cargas en transporte internacional
2.Redes e infraestructuras de transporte a nivel europeo e internacional
3.Las plataformas intermodales
4.Planificación y selección de rutas y modo/s de transporte
5.Costes en las operaciones de transporte internacional
6.Tarifas y precios según los modos de transporte
7.Interpretación de los INCOTERMs en relación a la planificación de operaciones de transporte internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DOCUMENTAL BÁSICA DE OPERACIONES DE TRANSPORTE INTERNACIONAL

1.Documentación propia de la mercancía en exportaciones e importaciones
2.Documentación de transporte según el modo
3.Documentación de protección jurídica de la mercancía
4.Documentación de tránsito de las mercancías
5.Procedimiento administrativo aduanero

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL Y SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE INTERMODAL DE MERCANCÍAS

1.Seguridad de la mercancía en el transporte intermodal: Obligaciones de la empresa transportista y los agentes implicados
2.Protección física y jurídica de la mercancía
3.Preparación de la mercancía: protección física: envases y embalajes
4.Normalización, certificación y homologación de los envases y embalajes
5.Criterios de selección de embalajes según modo de transporte

6.Unidades de carga y transporte: paletización y contenerización
7.Manipulación y estiba de mercancías
8.Etiquetado y señalización de mercancías
9.Identificación electrónica de embalajes
10.Transportes de naturaleza específica: mercancías perecederas, peligrosas, animales vivos, otros
11.Aplicaciones informáticas en la distribución espacial en la carga de mercancías
12.Gestión de incidencia o siniestro en el transporte internacional e intermodal
13.Atención de siniestros: comunicación, aportación de documentación, reclamación de daños
14.Actuaciones correctoras

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN, INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y CONTROL EN LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS

1.Aplicaciones de seguimiento, registro, comunicación e información sobre recorrido y situación de la mercancía: correo electrónico, Internet, sistema de información
2.EDI, GPS, otros
3.Alimentación y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte internacional
4.Sistemas de información y comunicación con clientes web, correo electrónico, fax

PARTE 4. INGLÉS PROFESIONAL PARA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EXPRESIONES Y ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS UTILIZADAS EN LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA EN INGLÉS

1.Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones logísticas y de transporte internacional
2.Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las relaciones con clientes/proveedores de servicios de transporte internacional
3.Expresiones de uso cotidiano en empresas de transporte y logística
4.Expresiones para el contacto personal en operaciones de transporte y logística
5.Expresiones fonéticas habituales
6.Comunicación no presencial: expresiones al teléfono en la operativa de transporte internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERATIVA ESPECÍFICA DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE EN INGLÉS

1.Terminología de las operaciones de servicios de logística y transporte
2.Documentación propia de operaciones de transporte y servicios logísticos internacionales
3.Términos comerciales, financieros y económicos
4.Condiciones de transporte
5.Elaboración de documentos y comunicación escrita en operaciones de transporte: correo electrónico, sms u otros
6.Procedimientos de tránsito internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN INGLÉS

1.Terminología específica en las relaciones comerciales con clientes
2.Usos y estructuras habituales en la atención al cliente/consumidor:
3.Diferenciación de estilos formal e informal en la comunicación comercial oral y escrita
4.Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes/consumidores
5.Situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes
6.Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad
7.Estructuras sintácticas y usos habituales en la atención telefónica
8.Reclamaciones y formulación de expresiones en la gestión de incidencias, accidentes y retrasos habituales en el transporte
9.Documentación escrita en relación a imprevistos
10.Fórmulas de persuasión y cortesía para la resolución de reclamaciones e incidencias propias de la logística y transporte internacional
11.Normas y usos socioprofesionales habituales en el transporte internacional
12.Accidentes, siniestros. Salud y bienestar. Servicios de urgencia
13.Mecánica. Averías

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE EN INGLÉS

1.Interacción entre las partes: presentación inicial de posiciones, argumentos, preferencias comparaciones y estrategias de negociación
2.Fórmulas para la expresión y comparación de condiciones de servicio: precio, descuentos y recargos entre otros
3.Tipos de vehículos. Plazos de entrega
4.Condiciones de transporte y modos de pago
5.Elementos socioprofesionales más significativos en las relaciones con clientes/proveedores extranjeros
6.Diferenciación de usos, convenciones y pautas de comportamiento según aspectos culturales de los interlocutores
7.Aspectos de comunicación no verbal según el contexto cultural del interlocutor
8.Simulación de procesos de negociación con clientes/proveedores de servicios de transporte
9.Presentación de productos/servicios:
10.Simulación de situaciones comerciales habituales con clientes: presentación de productos/servicios, entre otros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN COMERCIAL ESCRITA EN INGLÉS

1.Estructura y terminología habitual en la documentación comercial básica:
2.Cumplimentación de documentación comercial básica en inglés:
3.Redacción de correspondencia comercial:
4.Estructura y fórmulas habituales en la elaboración de documentos de comunicación interna en la empresa en inglés
5.Elaboración de informes y presentaciones comerciales en inglés
6.Estructuras sintácticas utilizadas habitualmente en el comercio electrónico para incentivar la venta
7.Abreviaturas y usos habituales en la comunicación escrita con diferentes soportes

PARTE 5. OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FASES Y OPERACIONES EN LA CADENA LOGÍSTICA

1.La cadena de suministro: fases y actividades asociadas

2.Flujos en la cadena de suministro: flujo físico de materiales y flujo de información. Características de los mismos. Cómo se articulan. Ejemplo concreto de un proceso de aprovisionamiento desde que se lanza la orden de pedido hasta su recepción en almacén

3.El flujo de información: en tiempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar y manejar

4.Flujo de materiales: seguro, eficaz y con calidad. Diagrama de flujos interconexionados

5.Cadena logística: objetivos. Cómo lograrlos. Integración de actores y sinergias a conseguir

6.Logística y calidad

7.Gestión de la cadena logística:

8.El flujo de información

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOGÍSTICA INVERSA

1.Devoluciones y logística inversa

2.Posibles límites a la logística inversa

3.Causas de la aparición de la logística inversa

4.Política de devolución de productos

5.Logística inversa y legislación:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPTIMIZACIÓN Y COSTOS LOGÍSTICOS

1.Características del costo logístico: variabilidad

2.Sistema tradicional y sistema ABC de costos

3.Medición del costo logístico y su impacto en la cuenta de resultados. Costos totales, costos unitarios y costos porcentuales

4.Estrategia y costos logísticos

5.Medidas para optimizar el costo logístico en las diversas áreas: stock, almacenaje, picking, transporte

6.Cuadro de control de costos. Pirámide de información del costo logístico

7.Ejemplo práctico de cálculo del costo logístico en una operación de comercialización, teniendo en cuenta el costo de compra, los costos de stock, almacenaje y manipulación, el costo de transporte de distribución y los costos administrativos e indirectos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REDES DE DISTRIBUCIÓN

1.Diferentes modelos de redes de distribución:

2.Cálculo del costo logístico de distribución en los diferentes modelos:

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE IMPREVISTOS E INCIDENCIAS EN LA CADENA LOGÍSTICA

1.Incidencias, imprevistos y errores humanos en el proceso de distribución

2.Puntos críticos del proceso. Importancia cualitativa y monetaria de las mismas

3.Análisis de determinados procesos críticos:

4.Seguimiento y localización física de la mercancía en el proceso de distribución

5.Sistemas informáticos y tecnología aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia

6.Acceso del cliente a la información
7.Determinación de responsabilidades en una incidencia
8.En diversos supuestos prácticos, cómo actuar en una incidencia
9.Incidencias y su tratamiento informático. Sistema de documentación: grabación de datos, información mínima, clasificación según tipos, seguimiento y solución dada a la misma, costo real o estimado, cliente afectado o proveedor involucrado, punto de la cadena en que se produjo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y CADENA DE SUMINISTRO

1.Tecnología y sistemas de información en logística
2.La pirámide de información
3.Ventajas y posibles inconvenientes: costo y complejidad del sistema
4.La comunicación formal e informal
5.Sistemas de utilización tradicional y de vanguardia: la informática, satélites, GPS, EDI, transmisión de ficheros, e-mail, teléfono, fax. Características. Pros y contras de los diferentes sistemas
6.Información habitual en el almacén:
7.Terminología y simbología utilizadas en la gestión del almacén

PARTE 6. LOGÍSTICA, TRANSPORTE Y TRATAMIENTOS DE MERCANCÍAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS FUNDAMENTALES PARA LA LOGÍSTICA

1.El proceso logístico
2.El proceso del flujo según el tipo de producción
3.Eficiencia logística para el trato al cliente
4.Integración logística en la organización
5.Los subsistemas del sistema logístico
6.El término cadena de demanda
7.Optimización de la operativa logística

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALMACÉN

1.El almacén como elemento clave en el sistema logístico
2.Operaciones de almacén
3.Áreas fundamentales en el almacén
4.Clases de almacén según criterios
5.Almacenes con especial tratamiento fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO

1.Estrategia de logística de aprovisionamiento
2.Gestión y transporte de aprovisionamiento
3.Aprovisionamiento just in time y aprovisionamiento milk run

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MERCANCÍA EN OPERACIONES LOGÍSTICAS

1.Conceptualización de los embalajes
2.Tipos de envasados
3.Gestión de envasados para evitar el deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE RECEPCIÓN

1.Fases de la recepción de la mercancía
2.Clasificación y etiquetado de mercancías
3.Manipulación de las mercancías

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1.Funcionamiento del almacén
2.Asignación de áreas en el almacén
3.Clasificación de paquetería en el almacén
4.Almacenaje según clasificación de productos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ENVÍO DE MERCANCÍAS

1.El despacho de mercancías
2.Fases en la preparación de mercancías
3.La zona del muelle de carga

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CARGA DE MERCANCÍAS EN VEHÍCULOS

1.El proceso de carga
2.Medios de carga de mercancía
3.Gestión en la carga del vehículo
4.Precintado de puertas del vehículo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL ALMACÉN

1.Mantenimiento en almacén
2.Tipos de productos para desinfección y limpieza
3.Acciones de limpieza y desinfección del almacén
4.Limpieza y desinfección de maquinaria y equipo